

Občina Hrastnik
Pot Vitka Pavliča 5
1430 HRASTNIK



ODDELEK ZA DRUŽBENE
DEJAVNOSTI IN GOSPODARSTVO

Telefon: 03 5654-391
Fax: 03 56-54-369
www.hrastnik.si
email: obcina.hrastnik@hrastnik.si

OBČINSKI SVET OBČINE HRASTNIK

Številka: 014 - 6/2019

Datum: 4.6.2019

Zadeva: Izdaja soglasja k Statutu javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarna Trbovlje

Namen: Izdaja soglasja

Pravna podlaga: Zakon o zavodih (Ul. RS št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPZDC, 127/06 – ZJZP)
Zakon o lekarniški dejavnosti (Ul. RS št. 85/16 in 77/17)
Odlok o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje
(UVZ št. 31/2018 in U. I. RS št. 81/2018)
Statut Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, št. 28/17)

Predlagatelj: Svet zavoda ZLT

Poročevalec: Ljubomir ZALEZINA; Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Predlog sklepov:

Občinski svet Občine Hrastnik izdaja soglasje k Statutu javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje.

Na podlagi 24. in 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 31/2018 in 17/2019, Uradni list RS št. 81/2018) je svet javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje na svoji ____ redni seji dne _____ sprejel

STATUT

javnega zavoda

ZASAVSKE LEKARNE TRBOVLJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se urejajo:

- ustanovitveni deleži ustanoviteljic,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnost zavoda,
- organizacijske enote zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o organih zavoda,
- viri, pogoji in način pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- obseg premoženja, ki se zagotavlja zavodu,
- določbe o obsegu premoženja, ki je zavodu dano v last ali upravljanje,
- določbe o ravnanju s premoženjem zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- določbe o odgovornosti ustanoviteljic za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje,
- medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljic in zavoda,
- druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen

Ustanoviteljice imajo v zavodu naslednje ustanovitvene deleže:

- | | |
|--------------------------|---------|
| – Občina Hrastnik | 23,30 % |
| – Občina Trbovlje | 40,70 % |
| – Občina Zagorje ob Savi | 36,00 % |

3. člen

(ime, sedež in pravni status zavoda)

- 1) Ime zavoda je: Zasavske lekarne Trbovlje.
- 2) Sedež zavoda je: Rudarska cesta 12, Trbovlje.
- 3) Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljic.
- 4) Sestavni del imena zavoda je znak. Lekarniški znak predstavlja kelih s kačo.
- 5) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in statutom ter odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

4. člen

(žig zavoda)

- 1) Zavod ima žig okrogle oblike, premera 3 cm, z besedilom: »Zasavske lekarne Trbovlje, Trbovlje«.
- 2) Organizacijske enote uporabljajo žig s premerom 2,8 cm in z besedilom: »Zasavske lekarne Trbovlje« in imenom enote.

5. člen

(dejavnost zavoda)

- 1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna zdravstvena služba, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtsko obravnavo pacientov, in vključuje:
 - izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
 - izdajo živil za posebne zdravstvene namene,
 - farmacevtsko obravnavo pacienta,
 - dejavnost farmacevta svetovalca,

- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini,
- priprava izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

2) Poleg lekarniške dejavnosti, opredeljene v prvem odstavku tega člena ter v njenem okviru, opravlja zavod še naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško izobraževalno dejavnost,
- znanstveno raziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitve in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

3) Dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki

47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki

47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

4) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

6. člen

(organizacijske enote zavoda)

1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno službo za območje občin Trbovlje, Zagorje ob Savi in Hrastnik. Dejavnost zavoda izvajajo enote in lekarniške podružnice v obsegu, za katerega so verificirane.

2) Za izvajanje lekarniške dejavnosti na različnih lokacijah ima zavod v svoji sestavi naslednje organizacijske enote

- Zasavske lekarne Trbovlje, Enota Trbovlje,
- Zasavske lekarne Trbovlje, Enota Center,
- Zasavske lekarne Trbovlje, Enota Zagorje,
- Zasavske lekarne Trbovlje, Enota Hrastnik,
- Zasavske lekarne Trbovlje, Lekarniška podružnica Izlake,
- Zasavske lekarne Trbovlje, Lekarniška podružnica Dol.

3) Zavod lahko organizira lekarno, podružnico lekarne ali priročno zalogo zdravil le s soglasjem ustanoviteljic, na podlagi predhodnega mnenja pristojne zbornice in soglasja ministrstva.

4) Organizacijske enote niso pravne osebe. Področje dejavnosti in notranjo organizacijo javnega zavoda določa statut zavoda.

7. člen

1) Organizacijske enote imajo svoje vodje lekarne, ki so odgovorne za organizacijo dela v lekarni in za strokovno izvajanje lekarniške dejavnosti. Vodja lekarne zagotavlja:

- strokovno, etično in kakovostno izvajanje lekarniške dejavnosti v svoji enoti,

- neodvisnost farmacevtskih strokovnih delavcev, v skladu z njihovimi pristojnostmi,
- farmacevtskim strokovnim delavcem dostop do strokovne literature in podatkovnih zbirk zdravil, dostopnih v Republiki Sloveniji,
- naročanje in zagotavljanje kakovostne, ažurne in ustrezne preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja, ki so dostopni na trgu v Republiki Sloveniji,
- izvajanje lekarniške dejavnosti v svoji enoti v skladu s predpisi.

2) Za vodjo lekarne je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

3) Posamezni vodja lekarne je lahko vodja le v eni lekarni. Ob odsotnosti vodje lekarne lekarno vodi njegov namestnik, ki je magister farmacije z licenco.

4) Vodje lekarne imenuje direktor za obdobje 5 let izmed zaposlenih v zavodu, ki izpolnjujejo pogoje za vodjo lekarne. Vodja lekarne, ki je imel pred imenovanjem na mesto vodje, z zavodom sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas in po izteku mandata vodje lekarne ni ponovno imenovan na mesto vodje lekarne, se po preteku mandata vodje lekarne razporedi na delovno mesto, na katero je bil razporejen pred nastopom mandata vodje lekarne, z vsemi pravicami in dolžnostmi po pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas. V kolikor zaradi spremembe predpisov ali akta, ki ureja sistemizacijo delovnih mest, zaposlitev na isto delovno mesto ni več mogoča, se delavcu ponudi pogodba o zaposlitvi za delovno mesto, za katerega delavec izpolnjuje pogoje in za katerega se zahteva enaka vrsta in raven izobrazbe, kot se zahteva za opravljanje dela, za katerega ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, in za delovni čas, kot je dogovorjen za delo, za katerega ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter je v skladu z aktom, ki ureja sistemizacijo delovnih mest najbolj sorodno delovnem mestu, za katerega ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

8. člen

Finančno računovodske, informativne, kadrovske in administrativne naloge opravljajo strokovne službe v okviru uprave zavoda.

II. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

9. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

1) Zavod nastopa v pravnem prometu za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen in registriran, samostojno in brez omejitev.

2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga v skladu s predpisi, razen z nepremičnim premoženjem, za kar si mora pridobiti predhodno soglasje ustanoviteljic.

III. ORGANI ZAVODA

10. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni kolegij zavoda.

11. člen

(svet zavoda)

1) Svet zavoda ima 11 članov in je sestavljen iz:

- 5 predstavnikov ustanoviteljic,
- 4 predstavnikov zaposlenih v zavodu,
- enega predstavnika pacientov, ki ga ustanovitelji imenujejo na podlagi izvedenega javnega poziva,
- enega predstavnika ZZS.

2) Predstavnike ustanoviteljic imenujejo ustanoviteljice v skladu s svojimi statuti. Občini Trbovlje in Zagorje ob Savi imenujeta po dva predstavnika, Občina Hrastnik enega.

3) Predstavnike zaposlenih izvolijo zaposleni v zavodu neposredno s tajnim glasovanjem, na volitvah, ki jih razpiše svet zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov delavcev, ki so volili. Postopek kandidiranja, izvedbo volitev in odpoklic se uredi s posebnim pravilnikom, skladno z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju in ga sprejme svet zavoda.

4) Predstavnika pacientov imenuje organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu, na podlagi izvedenega javnega poziva, ki se objavi na spletnih straneh ustanoviteljic. Pogoja oziroma merila za imenovanje sta: VII/2 stopnja izobrazbe in stalno prebivališče v eni izmed občin ustanoviteljic.

5) Predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Območna enota Ljubljana.

6) Mandat članov sveta zavoda traja pet let. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena oziroma imenovana največ dvakrat zaporedoma. Predsednik sveta zavoda in njegov namestnik se izvolita izmed članov sveta zavoda.

7) Svet zavoda se lahko konstituira, ko je izvoljenih oziroma imenovanih več kot polovica članov sveta zavoda. Ob izpolnitvi navedenega pogoja prvo sejo novega sveta zavoda skliče dosedanji predsednik sveta zavoda. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika najstarejši član sveta. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji, z izvolitvijo predsednika in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega opravlja naloge sveta zavoda dosedanji svet zavoda.

8) Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če ni za posamezne odločitve predvidena drugačna večina. Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda.

9) Z večino glasov vseh članov svet zavoda odloča o sprejemu:

- statuta zavoda,
- programov dela in razvoja zavoda, finančnega načrta in zaključnega računa ter
- o imenovanju in razrešitvi direktorja.

10) Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje in upravlja zavod
- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki iz izvajanja dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda, v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejetje,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda,

- odloča o delovni uspešnosti direktorja,
- spremlja vodenje poslov zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema poslovnik o svojem delu ter pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov delavcev v svet zavoda
- imenuje in razrešuje vodje organizacijskih enot na predlog direktorja,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov in če je tako določeno s tem statutom,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo, razširitev ali ukinitve dejavnosti zavoda,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil s soglasjem ustanoviteljic,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- daje ustanoviteljicam in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,
- odloča o zadolževanju zavoda v soglasju z ustanoviteljicami,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in statutom zavoda.

12. člen

(direktor zavoda)

1) Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor zavoda je tudi strokovni vodja zavoda in je odgovoren za strokovno delo javnega zavoda.

2) Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic na podlagi javnega razpisa za dobo petih let. Če ustanoviteljica ne odgovori v roku do 60 dni od prejema zaprosila se šteje, da je soglasje dano.

3) Za direktorja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost za direktorja in strokovnega vodjo ter predloži program razvoja zavoda.

4) Mandat direktorja traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan. Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi, v imenu sveta zavoda, predsednik sveta.

5) Primere, ko se imenuje vršilec dolžnosti direktorja in primere, kdaj se direktorja razreši, določa zakon, ki ureja lekarniško dejavnost. Direktorja razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

6) Direktor zavoda opravlja naslednje naloge:

- organizira delo in poslovanje javnega zavoda,
- predlaga načrt investicij in razvoj lekarniške dejavnosti v soglasju s svetom zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- poroča ministrstvu o številu prejetih receptov in številu farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev, o razporejanju delavcev k določenim nalogam, imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- pripravlja predloge programa dela in razvoja zavoda, finančnega načrta, poročila o izvajanju dejavnosti in poslovanju zavoda,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih sprejme svet zavoda,
- izvršuje odločitve sveta zavoda,
- imenuje vodje lekarn,
- druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in statutom.

7) Direktor zavoda, ki je bil pred imenovanjem na funkcijo direktorja zavoda v delovnem razmerju v zavodu za nedoločen čas in ni ponovno imenovan na mesto direktorja zavoda, se po prenehanju mandata direktorja razporedi na delovno mesto, na katero je bil razporejen pred nastopom mandata direktorja, z vsemi pravicami in dolžnostmi po pogodbi o zaposlitvi za nedoločen čas. V kolikor zaradi spremembe predpisov ali akta, ki ureja sistemizacijo

delovnih mest, zaposlitev na isto delovno mesto ni več mogoča, se delavcu ponudi pogodba o zaposlitvi za delovno mesto, za katerega delavec izpolnjuje pogoje in za katerega se zahteva enaka vrsta in raven izobrazbe, kot se zahteva za opravljanje dela, za katerega ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, in za delovni čas, kot je dogovorjen za delo, za katerega ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi ter je v skladu z aktom, ki ureja sistemizacijo delovnih mest najbolj sorodno delovnem mestu, za katerega ima delavec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

13. člen

(strokovni kolegij zavoda)

1) Strokovni kolegij je kolegijski organ zavoda za obravnavanje in odločanje o strokovnih in organizacijskih vprašanjih. Imenuje ga svet zavoda na predlog direktorja. Sestavlja ga sedem članov: direktor zavoda in šest farmacevtov, ki so zaposleni v zavodu.

2) Strokovni kolegij sklicuje in vodi direktor.

3) Naloge strokovnega kolegija so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,
- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela,
- daje mnenje k nabavi medicinske in druge opreme,
- svetu zavoda in direktorju daje mnenja in predloge o organizaciji in strokovnemu delu in razvoju zavoda,
- predlaga plan izobraževanja in specializacij,
- imenuje delovne skupine zavoda,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

14. člen

(medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic)

1) Ustanoviteljice izvršujejo ustanoviteljske pravice preko skupnega organa, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic v skladu z določili zakona, ki ureja področje lokalne samouprave.

IV. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

15. člen

(sredstva za delo zavoda)

1) Sredstva za delo pridobiva zavod iz javnih in zasebnih sredstev:

- s plačili za opravljeno delo v okviru lekarniške dejavnosti na podlagi pogodbe z izvajalci zdravstvenih zavarovanj,
- s plačili iz proračunskih sredstev,
- z izvajanjem lekarniške dejavnosti, ki je financirana iz zasebnih sredstev, s prodajo blaga in storitev,
- iz sredstev ustanoviteljic oziroma iz namenskih sredstev za izvajanje in razvoj lekarniške dejavnosti,
- iz drugih poslovnih razmerij,
- z dotacijami, darili in iz drugih virov, doseženih na način in pod pogoji, določenimi z zakoni.

2) Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva le za dogovorjene obveznosti in programe. Ustanoviteljice so dolžne zagotoviti zavodu sredstva za njegov razvoj in investicijska vlaganja v okviru dogovorjene mreže javne lekarniške dejavnost.

V. PREMOŽENJE ZAVODA

16. člen

(premoženje zavoda)

1) Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu finančno in stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot izhaja iz bilance stanja zavoda na dan 31. 12. 2017. Sredstva dana v upravljanje zavodu so določena v posebni pogodbi o prenosu sredstev v upravljanju, sklenjeni med zavodom in ustanoviteljicami.

2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, uporablja pa ga na način, kot to določata zakon in statut. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja v interesu ustanoviteljic. Zavod ne more razpolagati z nepremičnim premoženjem ali ga obremeniti brez soglasja ustanoviteljic.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

17. člen

(presežek prihodkov)

- 1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:
 - solventno in likvidno poslovanje zavoda,
 - investicije v prostor in opremo zavoda,
 - razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.
- 2) Kot solventno poslovanje zavoda iz prve alineje prejšnjega odstavka se šteje poslovanje, ki omogoča:
 - dolgoročni vir sredstev v poslovanju zavoda,
 - nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki v višini šestmesečne povprečne vrednosti zalog blaga in
 - šestmesečne povprečne vrednosti terjatev, ki presegajo obveznosti do dobaviteljev v preteklem letu.
- 3) Za likvidno poslovanje javnega zavoda iz prve alineje prvega odstavka tega člena mora ostati kot dolgoročen vir sredstev trajno v poslovanju zavoda nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki najmanj v višini povprečnih enomesečnih stroškov poslovanja zavoda v preteklem letu.
- 4) Svet zavoda predlaga ustanoviteljicam, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicam, skladno z ustanovitvenimi deleži, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda. Ta sredstva smejo ustanoviteljice uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.
- 5) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

18. člen

(primanjkljaj sredstev za delo)

O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJIC ZA OBVEZNOSTI ZAVODA IN NJEGOVO POSLOVANJE

19. člen

(odgovornost za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje)

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda in njegovo poslovanje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED ZAVODOM IN USTANOVITELJICAMI

20. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

1) Zavod:

- poroča ustanoviteljem o svojem poslovanju najmanj dvakrat letno, polletno in po zaključnem računu, na zahtevo občinskih svetov ali županov ustanoviteljic pa tudi med letom.
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- pripravlja program dela in finančni načrt,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke za spremljanje poslovanja in izvajanja dejavnosti ter v statistične namene, v skladu z zakonom.

2) Ustanoviteljice:

- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva in v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,
- usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njihovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,
- imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

3) Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje k:

- statutu,

- statusnim spremembam,
- spremembi, razširitvi ali ukinitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- zadolževanju zavoda v kolikor gre za dolgoročno zadolževanje,
- imenovanju in razrešitvi direktorja,
- v drugih primerih določenih z zakonom ali statutom.

4) Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku do 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da so soglasje izdale.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

21. člen

(statut zavoda)

1) Zavod ima statut, s katerim uredi organizacijo zavoda, naloge in pristojnosti organov, način njihovega delovanja in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakoni in tem odlokom.

2) Statut zavoda sprejme svet zavoda, z večino vseh članov sveta zavoda s soglasjem ustanoviteljic.

22. člen

(drugi splošni akti)

1) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

2) Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali direktor zavoda. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi v statutu zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(opravljanje funkcije)

Direktor in strokovni kolegij nadaljuje s svojim delom do izteka mandata. Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge sveta zavoda do konstituiranja novega sveta.

24. člen

(pravni naslednik)

Zavod je pravni naslednik Javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje, ki je vpisan v sodni register pri Registrskem sodišču Okrožnega sodišča v Ljubljani pod številko SRG 2017/32216 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda.

25. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Statut se lahko objavi po sprejemu na svetu zavoda in začne veljati osmi dan po objavi na oglasnih deskah zavoda.

26. člen

(uskladitev splošnih aktov)

1) Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami tega statuta v roku 12 mesecev od dneva uveljavitve tega statuta.

2) Do sprejetja novih splošnih aktov se uporabljajo do sedaj veljavni splošni akti, razen določb, ki so v nasprotju s tem statutom ali zakonom.

27. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut javnega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje z dne 28. 2. 2011.

Predsednik sveta zavoda:

OBRAZLOŽITEV

Odlok o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje je bil sprejet s strani Občinskih svetov občin Trbovlje, Zagorje ob Savi in Hrastnik leta 2018 in dopoljen v letu 2019. Javni lekarniški zavod Zasavske lekarne Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: zavod) mora uskladiti statut zavoda z navedenim odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka in ga na podlagi soglasja ustanoviteljic sprejeti na seji sveta zavoda.

Statut, ki ga je pripravil zavod, natančneje ureja posamezna področja delovanja, kot to določata Zakon o zavodih ter Odlok o ustanovitvi Javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje in je skladen s predpisi s področja lekarniške dejavnosti. Statut bodo v enakem besedilu obravnavale vse občine ustanoviteljice.

Občinskemu svetu Občine Hrastnik predlagamo, da obravnava predlog statuta in sprejme predlagani sklep.

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Hrastnik, junij 2019

Občina Hrastnik
Pot Vitka Pavliča 5
1430 HRASTNIK



Predlog

Občinski svet

Telefon: 03 5654-350

Fax: 03 56-54-369

www.hrastnik.si

email: obcina.hrastnik@hrastnik.si

Na podlagi 1. odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 1. odstavka 24. člena in 19. alineje 10. točke 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje (UVZ 31/2018 ter 17/2019 in Ur. list RS 81/2018) in 18. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja, 28/17) je Občinski svet Občine Hrastnik na svoji ____ . redni seji dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Hrastnik izdaja soglasje k Statutu javnega lekarniškega zavoda Zasavske lekarne Trbovlje.

2.

Sklep velja takoj.

Številka: 014 - 6/2019

Datum: _____

Marko FUNKL
ŽUPAN
OBČINE HRASTNIK

