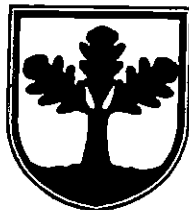


Občina Hrastnik
Pot Vitka Pavliča 5
1430 HRASTNIK



**ODDELEK ZA DRUŽBENE
DEJAVNOSTI IN GOSPODARSTVO**

Telefon: 03 5654-391
Fax: 03 56-54-369
www.hrastnik.si
email: obcina.hrastnik@hrastnik.si

OBČINSKI SVET

Številka: 122-1/2016
Datum: 19. 1. 2016

ZADEVA: Sklep o izdaji soglasja k cenam:

- storitev pomoči na domu za leto 2016, ki jih izvaja Dom starejših Hrastnik
- storitev dodatnih nalog za leto 2016, ki jih izvaja Center za socialno delo Hrastnik

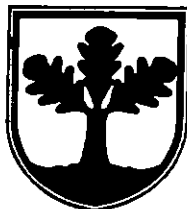
Namen: Obravnava in izdaja soglasja

Pravna podlaga: Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS št. 3/07 UPB 2 in spremembe)
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06 in spremembe)
Statut občine Hrastnik (UVZ št. 17/10 – UPB, popravek 19/10).

Predlagatelj: Dom starejših Hrastnik, Center za socialno delo Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Poročevalec: Vodja Oddelka za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Predlog sklepa: Občinski svet Občine Hrastnik na podlagi 99. in 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS 3/07- UPB in spremembe), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Hrastnik (Uradni vestnik Zasavja št. 17/10 – UPB, popravek 19/10), izdaja Sklep o soglasju k določitvi cen socialno varstvenih programov za leto 2016 (Predlog soglasja je v prilogi gradiva)



Občinski svet Občine Hrastnik je, na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/2007 UPB 2 in spremembe), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 17. člena statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 17/10 - UPB, popravek 19/10), na seji, dne _____ sprejel

SKLEP

o soglasju

k ceni pomoč družini na domu, ki jo izvaja Dom starejših Hrastnik in ceni dodatnih nalog, ki jih za Občino Hrastnik opravlja Center za socialno delo Hrastnik

1.

Občinski svet Občine Hrastnik soglaša:

- da znaša strošek storitve pomoči družini na domu 18,27 € na uro,
- da znaša cena storitve za uporabnika 5,05 € na uro.

Razlika v ceni predstavlja subvencijo iz občinskega proračuna skladno z veljavno zakonodajo za oblikovanje cen storitve pomoči na domu.

2.

Občinski svet soglaša, da se za uporabnike storitve, ki imajo stalno prebivališče na območju občine Hrastnik, za katere bo Center za socialno delo Hrastnik v upravnem postopku oprostitve plačila storitve pomoči na domu ugotovil možnost vknjižbe Občine Hrastnik na premoženje upravičenca, postopek vknjižbe na premoženje po 100. c členu Zakona o socialnem varstvu ne izvede, izvede pa se, če je iz pripisa na vlogi razvidno, da posamezni upravičenec to izrecno želi.

3.

Center za socialno delo bo, v soglasju z Oddelkom za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Hrastnik, dodatno oprostil tiste upravičence oz. prosilce do socialno varstvene pomoči, ki niso na podlagi svojih dohodkov in dohodkov njihovih zavezancev sposobni plačati ceno neposredne socialne oskrbe, glede na njihove zdravstvene, psihofizične in druge socialne okoliščine. Dodatna oprostitev znaša do 50% višine storitev, ki jo mora plačati zavezanec.

4.

Stroški sodelovanja socialne oskrbovalke pri dostavi kosila na dom se uporabnikom ne zaračuna in prizna kot dodatna subvencija občinskega proračuna.

5.

Cena programa izvajanja dodatnih nalog osebne pomoči, ki jih izvaja Center za socialno delo Hrastnik znaša 506,35 € mesečno.

6.

To soglasje velja od 1. 3. 2016 dalje.

7.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« in ceni dodatnih nalog Centra za socialno delo (Uradni vestnik Zasavja št. 6/14).

ŽUPAN
Miran JERIČ

Številka: 122-1/2016

Datum:

OBRAZLOŽITEV PREDLOGA SKLEPA O IZDAJI SOGLASJA K CENAM:

- storitev pomoči družini na domu za leto 2016, ki jih izvaja Dom starejših Hrastnik,
- storitev dodatnih nalog za leto za leto 2016, ki jih za Občino Hrastnik opravlja Center za socialno delo Hrastnik.

Pomoč družini na domu je javna služba na področju socialnega varstva, ki jo določa 42. člen Zakona o socialnem varstvu, (Ur. list RS, št. 3/2007 – UPB 2 in spremembe) - v nadaljevanju ZSV. Naloga lokalne skupnosti je zagotavljanje mreže javne službe za pomoč družini na domu skladno z določili 43. člena ZSV in sofinanciranje storitve v obsegu, kot je opredeljeno v 99. členu ZSV.

Vsebinsko, upravičence, izvajalce in normative socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« določata ZVS in Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Ur. list. RS št. 45/10 in sprem.). Metodologija za oblikovanje cene storitve pa je opredeljena v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12 in sprem.) in 28. členom sprememb zakona o socialnem varstvu (U.I. RS št. 2/04 in sprem.). Merila za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev ter način njihovega uveljavljanja pa določa Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Ur. l. RS, št. 110/04 in 124/04 in sprem.).

Ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu skladno s predpisi določa izvajalec, k njej pa poda soglasje pristojni organ ustanovitelja. O oprostitev upravičenca pri plačilu socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ter o ostalih zavezancih za plačilo (svojci, lokalna skupnost) odločajo na osnovi Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev po predpisanem postopku centri za socialno delo.

Način oblikovanja cen pomoči na domu:

Cena socialnovarstvene storitve se določi na osnovi načrtovanih povprečnih mesečnih stroškov za tekoče leto po elementih za oblikovanje cen, preračunanih na enoto storitve, pri čemer je za socialnovarstveno storitev pomoč na domu enota storitve efektivna ura.

Stroške storitve »pomoč družini na domu« po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev sestavljajo:

- stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov,
- stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja (v nadaljevanju vodenje).

Stroške neposredne socialne oskrbe uporabnikov, ki so stroški neposrednih socialnih oskrbovalcev na domu, sestavljajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja vozil.

Stroške vodenja sestavljajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški amortizacije in investicijskega vzdrževanja za zgradbe in opremo,
- morebitnih stroškov financiranja (stroški ali nadomestilo za vloženi kapital).

Pri določanju tistega dela cene standardne storitve »pomoč družini na domu«, ki se izvaja v javni službi in bremeni uporabnike, se upoštevajo vsi stroški storitve, zmanjšani za višino subvencije

(proračun občine), preračunani na efektivno uro. Subvencijo iz sredstev proračuna občine določi, skladno z zakonom, pristojni organ občine z izdajo sklepa k soglasju k cenam.

Javno službo »pomoč družini na domu« v naši občini od leta 2000 dalje izvaja javni socialno varstveni zavod Dom starejših Hrastnik. Pred ustanovitvijo javnega zavoda je javno službo pomoč družini na domu izvajal Center za socialno delo Hrastnik, ki jo je izvajal v okviru programa javnih del. S spremembo zakonodaje na tem področju pa so se naloge skladno s sprejetim Odlokom o izvajanju pomoči na domu (Uradni vestnik št. 15/99 in spremembe) prenesle na Dom starejših Hrastnik, izvajale pa so jo do sedaj redno zaposlene delavke in delavke preko javnih del.

OSNOVNA IZHODIŠČA ZA IZRAČUN EKONOMSKE CENE STORITVE IN CENE ZA UPORABNIKE STORITVE

Pri izračunu ekonomske cene standardne storitve pomoč družini na domu, preračunane na uro, kot osnove za določitev obveznosti plačila storitve s strani uporabnikov, se upoštevajo skupni stroški storitve pomoč družini na domu:

- stroški za neposredno socialno oskrbo uporabnikov - stroški dela socialnih oskrbovalk, stroški materiala in storitev ter stroški vzdrževanja vozil, ki so predmet izračuna cene za uporabnike;
- stroški strokovne priprave v zvezi z sklenitvijo dogovora, organizacije, vodenja in koordiniranja - stroški dela (direktorja, računovodje, pravnika, tajnice, računovodske - knjigovodske delavke in koordinatorke), materiala in storitev v ustreznih deležih, ter investicijskega vzdrževanja prostorov, obnove opreme in nakupa vozil;

Pri tem je izvajalec pomoči na domu upošteval določila Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev in sicer:

- vsi povprečni mesečni stroški programa pomoči na domu se preračunajo na uro na podlagi skupnega števila efektivnih ur neposrednega dela,
- stroški strokovnih delavcev in sodelavcev, ki ugotavljajo upravičenost in izvajajo strokovno pripravo uporabnikov do storitve pomoč na domu ter vodenje in koordiniranje delavk na področju neposrednega dela z uporabniki, se po novem ločijo na strokovno delo v zvezi s sklenitvijo dogovora z uporabniki ter na vodenje in koordiniranje neposrednega dela,
- stroške v zvezi s sklenitvijo dogovora v celoti financira občina,
- stroške vodenja in koordiniranja ter stroške neposrednega dela pa financirajo:
 - najmanj 50% občina,
 - državni proračun preko aktivne politike zaposlovanja,
 - ostanek bremeni uporabnika.

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev se cena storitve pomoč družini na domu usklajuje najmanj enkrat letno. Osnovo za uskladitev cene predstavljajo uradni podatki o gibanju stroškov dela ter cen materialov in storitev.

Dom starejših Hrastnik je na osnovi metodologije na predpisanih obrazcih pripravil izračun ekonomske cene in cene za uporabnika, ki jih skupaj s celovito obrazložitvijo prilagamo gradivu. Izračun je pripravljen na osnovi Izhodišč za pripravo finančnih načrtov za leto 2016 in Zakona za uravnoteženje javnih financ (U.I. RS št. 40/2012, 63/13).
Cene naj bi stopile v veljavo s 1.3.2016.

Strokovne službe so proučile posredovani predlog in ugotovile sledeče:

Predlog cene je oblikovan po predpisanih elementih v skladu z 12. členom Pravilnika o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev ter veljavnih predpisih in usmeritvah.

Povprečni mesečni stroški PND so manjši v primerjavi z veljavno ceno za 2,9 %. Vzrok temu je v zmanjšanju stroškov nadomestne zaposlitve zaradi upokojitve ene delavke (nadomestna zaposlitev ima manjšo delovno dobo) in zmanjšanju stroškov plače ene delavke, ki zaradi invalidnosti dela s krajšim delovnim časom (njena delavna obveznost je 6 ur). Kljub temu pa je predlagana nova ekonomska cena večja za 3,6%, saj se zaradi že omenjenega skrajšanega delovnega časa ene delavke za neposredno socialno oskrbo zmanjšuje tudi efektivni čas te delavke za 25%, kljub temu pa ji pripada na osnovi veljavnih predpisov celotni regres za letni dopust, prehrana,...).

Primerjava povprečnih mesečnih stroškov in ekonomske cene:

Besedilo	Veljavna cena	Predlog nove cene	Rast v%
Povpr. mesečni strošek	7.763,54 €	7.536,9 €	- 2,9
Število efektivnih ur/mesec	440	412,5	- 6,3
Ekonomska cena /uro	17,64 €	18,27 €	+ 3,6

Na osnovi navedenega znaša ekonomska cena storitve pomoči družini na domu 18,27 €/uro in je v primerjavi z obstoječo ceno večja za 0,63 € (obstoječa cena storitve pomoči na domu znaša 17,64 €/uro).

Cena storitve za uporabnika ostaja nespremenjena in znaša 5,05 €/uro.

Posamezni uporabnik je ob zgoraj navedenem upravičen še do dodatne oprostitve plačila stroškov storitve v breme proračuna občine, če se mu ta pravica ugotovi v upravnem postopku z odločbo Centra za socialno delo (100. člen Zakona o socialnem varstvu), lahko pa tudi do drugih olajšav pri plačilu, če jih na podlagi 100. a člena Zakona o socialnem varstvu določi pristojni občinski organ (Občinski svet občine Hrastnik).

Zakon o socialnem varstvu v 100. c členu določa, da občina vknjiži zaznambo na nepremičnino v lasti uporabnika, v kateri le-ta nima prijavljenega stalnega prebivališča, samo v primeru njene izrecne zahteve. Občina mora navedeno zahtevo o vknjižbi podati v 20 dneh od dneva prejema obvestila centra za socialno delo o tem da vodi postopek, v katerem odloča o oprostitvi plačila storitve pomoč družini na domu. Ker ta dikcija za občine ni tako zavezujoča, se lahko ta s sklepom občinskega sveta odpove, razen če je to želja uporabnika. Doslej takšnega primera še ni bilo, predlagamo pa, da se tem vknjižbam občina odpove tudi v letu 2016, razen če je to izrecna želja uporabnika.

Na osnovi navedenega predlagamo Občinskemu svetu Občine Hrastnik, da sprejme priložen sklep iz katerega je razvidno, da znaša ekonomska cena pomoči na domu 18,27 €, cena za uporabnika pa 5,05 €.

V samem soglasju pa so opredeljene tudi možnosti dodatne oprostitve in neizvajanje postopka vknjižbe na nepremičnine po 100. c členu zakona.

OBLIKOVANJE CEN STORITVE DODATNIH NALOG, KI JIH IZVAJA CENTER ZA SOCILANO DELO

Z zakonom o socialnem varstvu, ki je bil sprejet leta 2004 je država ukinila pristojnost lokalnih skupnosti, po katerih so morale sofinancirati osebno pomoč, saj se le ta sedaj financira iz

državnega proračuna. Center za socialno delo Hrastnik sedaj izvaja za občino na podlagi Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči naslednje naloge: dodeljevanje enkratnih denarnih pomoči, preverjanje in ugotavljanje socialnih razmer občanov in izdelava poročil o uveljavljanju pravic, vodenje postopkov pri dodatnih oprostitev pri plačilu storitev uporabnikov in zavezancev po uredbi, sklepu ali odloku občine. Poleg tega pa center za lokalno skupnost izvaja še program »prve socialne pomoči«, ki je namenjen za potrebe in koristi mladostniške populacije. Za izvajanje dodatnih programov ugotavljamo, da je potrebno 0,15% strokovnega delavca z višjo in visoko izobrazbo, saj so postopki uveljavljanja zgoraj navedenih pravic zelo zahtevni. Kljub temu, da se bo strošek dela zaradi že omenjenega Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 povečal, predlagana cena ostaja nespremenjena, saj Center za socialno delo Hrastnik v letu 2016 ne bo več odločal o podeljevanju subvencij za brezplačna kosila učencem v osnovni šoli, v zvezi s tem pa ne bo tudi stroškov.

Metodologija, po kateri se izračunavajo cene dodatnih storitev, ki jih opravlja Center za socialno delo Hrastnik je enaka, kot se uporablja za pomoč na domu, kar pomeni, da vsebuje enake kalkulativne elemente.

Tako Dom starejših Hrastnik, kot izvajalec pomoči na domu, kot Center za socialno delo Hrastnik, kot izvajalec dodatnih nalog, sta pripravila in posredovala pisni predlog za določitev nove oziroma enake cene, ob upoštevanju Metodologije za izračun cene socialno varstvenih storitev, na zato predpisanih obrazcih in vam jih posredujemo kot prilogo gradiva.

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo je oba predloga cen preučil in ugotovil, da je izračun cene pomoči na domu in dodatnih storitev pravilno oblikovan, zato predlaga občinskemu svetu občine Hrastnik, da sprejeme sklep o izdaji soglasja k določitvi cen socialno varstvenih programov (predlog soglasja je v prilogi).

Januar, 2016

ODDELEK ZA DRUŽBENE
DEJAVNOSTI IN GOSPODARSTVO

Priloga: Izvajanje programa pomoč na domu pri izvajalcu programa s
predlogom cene storitve pomoči na domu za leto 2016,
Poročilo o izvajanju storitve pomoč na domu v letu 2015,
Soglasje k izdaji cene izvajanja dodatnih nalog Centra za socialno delo
Hrastnik za leto 2016

DOM STAREJŠIH HRASTNIK
NOVI LOG 4A
1430 HRASTNIK

Datum: 4.1.2016
Številka: 410-1/1-2016



OBČINA HRASTNIK

05-01-2016	DM: 0306
Pril.:	
Vred.:	

122-1/2016

OBČINA HRASTNIK
ODDELEK ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

POT V. PAVLIČA 5
1430 HRASTNIK

ZADEVA: PREDLOG CENE POMOČ NA DOMU za leto 2016

Dom starejših Hrastnik je izvajalec programa pomoč na domu na podlagi vsakoletne pogodbe o izvajanju storitve pomoč na domu sklenjene z Občino Hrastnik v okvirih in obsegu kot to določa Odlok o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev iz leta 1999 in sprememb iz leta 2000. Pomoč na domu je lokalna skupnost dolžna organizirati in sofinancirati po določilih Zakona o socialnem varstvu.

Cena pomoč na domu se določa v skladu s Pravilnikom o metodologiji o oblikovanju cen socialnovarstvenih storitev, Ur. list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12 (v nadaljevanju metodologija) in 28. člena sprememb zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 2/04).

Obseg programa v letu 2016 ocenjujemo na podlagi preteklih gibanj, kar pomeni da bo:

- vključenih 60 uporabnikov, kar je enako kot preteklo leto,
- zagotovljeno izvajanje storitve pomoč na domu vsak delavnik,
- zagotovljena dostava enega obroka ob delavnikih.

Vrednotenje programa za leto 2016 temelji na sledečih izhodiščih izvajalca in sicer:

- 4 delavke za neposredno socialno oskrbo (ena z 75% deležem zaposlitve),
- 0,30 strokovne delavke za ugotavljanje upravičenosti, pripravo dogovora, organizacijo ključnih članov okolja in začetno srečanje pri uporabniku,
- 0,10 strokovne delavke za vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev,
- dostopnost delavk do uporabnikov je na terenu zagotovljena v obliki: peš v centru Hrastnika in z zunanjim prevoznikom Kombi prevozi Majcen Srečko, s.p. (javni prevoz ne ustreza, če hočemo čim bolj realizirati učinkovite ure in delavkam zagotoviti ustrezne delovne pogoje),
- dostava enega dnevnega obroka se izvaja z dvema ekipama (lastna ekipa in zunanji prevoznik – šofer in prevozno sredstvo ter naša socialna oskrbovalka), s čimer

zagotovimo, da je obrok pri uporabniku najkasneje do 13.30 ure; uporabniku se zaračunajo samo stroški prevoza kosila; postrežbo kosila pa izvrši socialna oskrbovalka, ki hkrati opravi tudi dnevni socialni stik z uporabnikom, kar uporabniku posebej ne zaračunamo.

Pri vrednotenju posameznih kalkulativnih elementov ekonomske cene pomoč na domu smo upoštevali:

- stroške dela (bruto plače, regres za LD) po Kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur.list RS št. 54/08,...45/14, 95/14) in po Zakonu o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju oz. Dogovoru o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2016 (Ur. list RS, št. 91/2015),
- premijo KAD po dejanskih premijskih razredih, upoštevajoč Aneks h kolektivni pogodbi za javni sektor (Ur. list RS, št 95/14),
- prehrano med delom za 11 mesecev (upoštevana odsotnost zaradi LD) v višini 3,68 €
- materialne stroške izvajalca, ki so po vrstah skladni z metodologijo (12. člen) in upoštevani v nespremenjenih nominalnih višinah glede na preteklo leto,
- pri izračunu cene ohranjamo dogovorjeno dodatno subvencijo Občinskega proračuna, ki se nanaša na strošek prevoza delavk po terenu na mesečni ravni 860 € in 50% delež izpada državne subvencije v letu 2011 v višini 350 €.

V letu 2016 bo ena delavka odšla na porodniško, ki pa jo bo nadomestila delavka z enakimi pogoji dela, kar pomeni, da ne bo povečanja stroškov pri neposrednem delu (obr. 2/2).

I. PREDLOG EKONOMSKE CENE STORITVE POMOČ NA DOMU

Predlog in izračun ekonomske cene storitve pomoči na domu temelji na spremembah Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (v nadaljevanju metodologija), Ur. list RS, št. 6/2012, ki veljajo od leta 2012 in sicer:

- vsi povprečni mesečni stroški programa pomoči na domu se preračunajo na uro na podlagi skupnega števila učinkovitih ur neposrednega dela,
- stroški strokovnih delavcev in sodelavcev, ki ugotavljajo upravičenost in izvajajo strokovno pripravo uporabnikov do storitve pomoč na domu ter vodenje in koordiniranje delavk na področju neposrednega dela z uporabniki, se po novem ločijo na strokovno delo v zvezi s sklenitvijo dogovora z uporabniki ter na vodenje in koordiniranje neposrednega dela,
- stroške v zvezi s sklenitvijo dogovora v celoti financira občina,
- stroške vodenja in koordiniranja ter stroške neposrednega dela pa financirajo:
 - najmanj 50% občina,
 - državni proračun preko aktivne politike zaposlovanja,
 - ostanek bremeni uporabnika.

Vsi možni kalkulativni elementi cene pomoč na domu so taksativno navedeni v obrazcih 2/1 in 2/2, pri čemer je obrazec 2/1 izdelan ločeno za strokovno pripravo dogovora ter ločeno za

vodenje in koordiniranje. Določba 6. odstavka 12. člena metodologije določa, da se stroški dela za upravno-administrativna dela prištejejo stroškom strokovnega delavca ali sodelavca, ki opravlja naloge vodenja in koordiniranja (razvidno iz obrazca 2/1 – vodenje in koordiniranje), pri čemer so osnova za upravno-administrativne stroške celotni stroški dela strokovnih delavcev (za strokovno pripravo dogovora ter za vodenje in koordiniranje).

Iz priloženih obrazcev 2/1 (2x) in 2/2 je razvidno, da bodo mesečni stroški izvajanja programa pomoči na domu za leto 2016 znašali:

- za strokovno pripravo dogovora v višini 939,53 €, kar je za 0,08% več kot preteklo leto,
 - za vodenje in koordiniranje v višini 1.054,28 €, kar je za 0,09% več kot preteklo leto,
 - za neposredno delo v višini 5.543,18 €, kar je za 4,2% manj kot preteklo leto
- SKUPAJ povprečni mesečni stroški 7.536,99 €, kar je za 2,9% manj kot preteklo leto oz.**
- EKONOMSKA CENA na uro 18,27 € (obrazec 2)**

Skladno z načinom financiranja po metodologiji in dodatnim subvencioniranjem s strani naročnika – občinskega proračuna je predlog financiranja ekonomske cene v višini 18,27 € naslednji:

1. subvencija proračuna Občine v višini 13,21 €, ki obsega:

- minimalna z zakonom predpisana občinska subvencija zajema celotne stroške strokovne priprave dogovora in 50% ostalih elementov ekonomske cene izvajalca, kar na uro znaša 9,88 €
 - državna subvencija za eno delavko v višini 700 € je bila zaključena 31.12.2011, kar bi v celoti bremenilo uporabnike, zato se predlaga, da se izpad državne subvencije porazdeli 50% v breme uporabnika, 50% pa kot povečana občinska subvencija v okviru stroškov dela neposrednega dela, kar predstavlja 0,85 € dodatne občinske subvencije,
 - stroški prevoza delavk na terenu, ki ga izvaja zunanji prevoznik izbran po javnem razpisu že nekaj let dodatno pokriva občinski proračun, kar predstavlja 2,08 € dodatne občinske subvencije,
- 2. delež za uporabnika v višini 5,05 €, kar je enaka cena kot lansko leto.**

Občinskemu svetu predlagamo, da odloči o predlogu cen v programu pomoč na domu za leto 2016 z veljavnostjo od 1.3.2016 dalje in sicer:

- ekonomska cena pomoč na domu na uro v višini 18,27 €
- cena za uporabnika na uro v višini 5,05 €
- strošek sodelovanja socialne oskrbovalke pri dostavi kosila na dom se uporabnikom ne zaračuna in prizna kot dodatna subvencija občinskega proračuna.

(OBRAZLOŽITEV: Izvajalec pomoči na domu v okviru izvajanja storitve »prinašanja enega pripravljene obroka hrane« iz 1. alineje 5. člena Odloka o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu v občini Hrastnik, uporabnikom ob delavnikih dostavi kosilo in zaračuna samo obrok (kosilo) in prevoz, medtem ko postrežbo kosila opravi socialna oskrbovalka, ki pa jo uporabniku posebej ne zaračunamo. Kot že omenjeno v uvodu se razvoj kosil izvaja z dvema ekipama hkrati, kar pomeni da sta dve socialni oskrbovalki dnevno vključeni skupaj za 5 ur neposrednega dela. Iz tega sledi, da je socialna oskrbovalka dnevno

za potrebe prinašanja in postrežbe kosila uporabniku na dom vključena povprečno 5 minut na uporabnika, kar pa uporabnikom ne zaračunavamo. Na mesečni ravni to pomeni za cca 100 ur neposrednega dela).

- cena pomoč na domu (K) – dostava kosila na dom na gospodinjstvo v višini 2,21 € (ločena kalkulacija, ki velja samo za uporabnike storitve PND. Glede na preteklo leto je cena enaka.)

S spoštovanjem,

Drago Kopušar, direktor

Priloge:

- izračun cene na predpisanih obrazcih
- kalkulacija dostave kosila na dom

IZVAJALEC: DOM STREJŠIH HRASTNIK

OBRAZEC 2

1	Število zaposlenih:	
2	za aktivnosti iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	0,3
3	za aktivnosti iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodnje in koordiniranje)	0,1
4	za neposredno socialno oskrbo uporabnikov	3,75
5	število učinkovitih ur na enega oskrbovalca na mesec:	110
6	skupno št. učinkovitih ur na mesec (4*5)	412,5

Obrazložitev:

	1	2	3	4	5	6
	stroški iz prve alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (strokovna priprava v zvezi s sklen.dog.)	popravni mesečni stroški v EUR	SUBVENCIJA proračuna OBČINE v EUR na mesec*	SUBVENCIJA iz proračuna RS v EUR na mesec*	razlika v EUR na mesec (5=2-3-4)	Cena storitve za UPORABNIKA (6=5/sku.št.efekt.ur)
a)		939,53	-939,53	0	0,00	0,00
b)	stroški iz druge alineje prvega odstavka 12. člena tega pravilnika (vodenje in koordiniranje)	1.054,28	-527,14	0	527,14	527,14
c)	stroški za neposredno socialno oskrbo (d+e+f)	5.543,18	-3.981,59	0	1.561,58	1.561,58
d)	* stroški dela	4.447,38	-2.573,69	0	1.873,68	
e)	* stroški materiala in storitev, amort., inv. vzdrž.	1.095,80	-1.407,90	0	-312,10	
f)	- stroški financiranja	0,00	0,00		0,00	
g)	SKUPAJ (a+b+c)	7.536,99	-5.448,26	0	2.088,72	2.088,72
	SKUPAJ NA URO (a+b+c/skup.št.efekt.ur)	18,27	-13,21			5,05

za uporabnika enako kot lani

OPOMBE: * pri neposrednem delu v okviru stroškov dela je 50% predpisana subvencija Občine povečana še za 50% stroškov dela

ukinjene subvencije RS iz naslova aktivne politike zaposlovanja, ki se je iztekla 31.12.2011 (350 € mesečno)

* pri neposrednem delu v okviru stroškov materiala in storitev je 50% predpisana subvencija Občine povečana še za stroške prevoza delavk na terenu (860€ mesečno)

financira Občina 5.odd.12.čl.

STRUKTURA STROSKOV ZA AKTIVNOSTI (1.alinee 1.oddst.12.člena tega pravilnika)

strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dog.

0,30

PRILOGA 2/1

zap. št.	ELEMENT CENE	osnova za obračun	povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe delež delavca
1.	STROSKI DELA (a+b+c+d)		739,28	0,30
a)	skupaj bruto		604,68	
	<i>plačni razred po ZSPJS</i>	40		
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe	2009,22	602,77	
	<i>zmanjšanje za 3. pl.r.za vodenje(40p.r.-37p.r.)</i>		-65,46	218,21
	dodatek na delovno dobo(35.čl.KPJS, Aneks 6 KPJS)	12,54%	67,38	
	uspešnost	0%	0,00	
	dodatek za mentorstvo (36.čl.KPJS)		0,00	
	drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni podlagi		0,00	
b)	prisp.delod.za soc.varnost		0,00	
c)	premlja KDPZ (upoštevajo izvajalci v mreži javne službe)	16,10%	97,35	
d)	drugi stroški dela	27 p.r./ 2016	2,06	6,87
	* regres za LD	DOG.2016	35,19	za delež delavca
	* povračilo stroškov prehrane med delom	3,68*22*11/12	11,25	450,00
	* povračilo stroškov prevoza na in iz dela	47,00*11/12	22,26	
	* drugi stroški dela		12,93	lokalna mesečna
			0,00	

zap. št.	ELEMENT CENE	osnova za obračun	Povprečni mesečni strošek v EUR	Opombe
2.	STROSKI MATER.+STOR.		0,00	

a)	stroški za upravno administ. Dela (uposti:sa samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega pravi.)		0,00	6.odd. 12.člena
b)	pisarniški material	*	0,00	* 20% str.dela vseh str.del
c)	nabave drobnega inventarja	*	0,00	(upoštevan delež 0,3)
d)	energija in voda	*	0,00	
e)	čistilna sredstva in storitve čiščenja	*	0,00	
f)	drugi stroški (socialni stiki z uporabniki)	*	0,00	
g)	plačilni promet	*	0,00	
h)	izobraževanje	*	0,00	
i)	stroški najemnine	*	0,00	
j)	ostalo/ supervizija obvezno na 12 mes. (600,00/letho)	**	0,00	
3.	AMORTIZACIJA	***	51,75	***10%zap. 1(dej:70%)
4.	INVESTICIJSKO VZDR.		0,00	
5.	STR.FINANCIRANJA	ni	0,00	
	SKUPAJ(1+2+3+4+5)		791,03	

Ur.L.RS, 6/12

Ur.L.RS, 45/10

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (12. člen)

Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (1.h točka 6. člena)

* ugotavljanje upravičenosti, priprava dogovora o izvajanju storitve, organizacija ključnih članov okolja in

začetno srečanje - 1 strokovni delavec na vsaki 200 upravičencev

1 strokovni delavec na 200 uporabnikov (glede na real. v letu 2015 ocena za leto 2016)- 60 uporabnikov storitve	0,300
SKUPAJ strokovni delavec za STROKOVNO PRIPRAVO DOGOVORA	0,30

STRUKTURA STROSKOV ZA AKTIVNOSTI (2.alinee 1.oddst.12.člena tega pravilnika)
vodenje in koordiniranje

0,10

PRILOGA 2/1

zap. št.	ELEMENT CENE	osnova za obračun	povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe delež delavca
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d)		250,18	0,10
a)	skupaj bruto		201,56	
	<i>plačni razred po ZSPJS</i>			
	- osnovna bruto plača brez delovne dobe	2009,22	200,92	
	zmanjšanje za 3. pl.r.za vodenje(40p.r.-37p.r.)		-21,82	218,21
	dodatek na delovno dobo(35.čl.KPJS, Aneks 6 KPJS)	12,54%	22,46	
	uspešnost	0%	0,00	
	dodatek za mentorstvo (36.čl.KPJS)		0,00	
	drugi možni dodatek po KPJS ali drugi pravni podlagi		0,00	
	dodatek za specializacijo, mag.in dokt.(37.čl.KPJS)		0,00	
b)	prisp.delod.za soc.varnost		32,45	
c)	premija KDPZ (upoštevajo izvajalci v mreži javne službe)	16,10%	0,69	
d)	drugi stroški dela	27 p.r./ 2015	15,48	6,87
	* regres za LD	DOG. 2016	3,75	za delež delavca
	* povračilo stroškov prehrane med delom	3,68*22*11/12	7,42	450,00
	* povračilo stroškov prevoza na in iz dela	47,00*11/12	4,31	lokaina mesečna
	* drugi stroški dela		0,00	

Zap. št.	ELEMENT CENE	osnova za obračun	Povprečni mesečni strošek v EUR	Opombe
2.	STROSKI MATER+STOR.		791,60	
a)	stroški za upravno administ: dela (upoš: se samo pri izračunu stroškov iz druge alinee prvega odstavka 12. člena tega praviil.)	**	742,10	** pravilnik dovoljuje 75% zap.1(1 alineea 2.odd.12.čl.)
b)	pisarniški material	*	11,75	* pravilnik dovoljuje 20% zap. 1
c)	nabave drobnega inventarja	*	2,50	(upoštevane delež 0,1)
d)	energija in voda	*	8,75	
e)	čistilna sredstva in storitve čiščenja	*	2,25	
f)	drugi stroški (socialni stiki z uporabniki)	*	5,00	
g)	plačilni promet	*	5,00	
h)	izobraževanje	*	1,75	
i)	stroški najemnine	*	0,00	
j)	ostalo:/ supervizija obvezno na 12 mes. (600,00/letno)	*	12,50	
3.	AMORTIZACIJA	***	12,51	***10%zap.1(dej.50%dovoljenega)
4.	INVESTICIJSKO VZDR.	***	0,00	
5.	STR.FINANCIIRANJA	ni	0,00	
	SKUPAJ(1+2+3+4+5)		1.054,28	

989,46

47
10
35
9
20
20
7
0
50
198

Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (12. člen)

Ur.LRS, 6/12

Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (1. h točka 6. člena)

Ur.LRS, 45/10

* vodenje storitve, koordinacija izvajalcev in njihovo usmerjanje, sodelovanje z upravičenci pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev - 0,5 strokovnega delavca na vsaki 20 neposrednih izvajalcev.

0,5 koordinatorja na 20 oskrbovalcev (v občini 4 socialne oskrbovalke)	0,10	vodje	0,10
SKUPAJ strokovni delavec za VODENJE IN KOORDINIRANJE			0,10

PRILOGA 2/2

**STRUKTURA STROSKOV ZA NEPOSREDNO SOCIALNO OSKRBO
UPORABNIKOV NA MESEC**

ELEMENT CENE	osnova za obračun	POVPREČNI MESEČNI STROSEK V EUR				OPOMBE
		delavec I	delavec II	delavec III	delav. IV	
STROSEK DELA(a+b+c+d+e)		1.283,41	1.115,63	1.134,30	914,03	4.447,38
a) skupaj bruto		944,51	805,92	821,41	639,52	3.211,36
plačni razred		19	16	16	16	
- osnovna bruto plača brez delovne dobe		888,78	790,12	790,12	592,59	3.061,61
- dodatek za delovno dobo (35.čl.KPJS , aneks 7 h KPND)	plačna lestivica 1.1.16-31.12.16	55,73	15,80	31,29	46,93	149,75
- uspešnost	6,27% / 2,00% / 3,96% / 7,92%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-dodatek za nevarnosti in posebne obrem.(39.čl.KPSJ)	0%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-dodatek za delo v neenakom.razp.del.času(42.čl.KPSJ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-dodatek za delo v nedeljo in dela prosti dan (44.čl.KPSJ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-dodatek za čas stalne pripravljenosti (46.čl.KPSJ)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-drugi možni dodatek po KPSJ ali drugi pravni podlagi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) prispevki delodajalca za socialno varnost		152,07	129,75	132,25	102,96	517,03
c) premije KDPZ	16,10%	4,74	4,02	4,02	3,01	15,79
d) drugi stroški dela	Ind.prem.1.1.2016	140,10	140,10	140,10	140,10	560,40
* regres za LD	*790,73/12 (2016)	65,89	65,89	65,89	65,89	263,56
* povračilo str.prehrane med delom	3,68*22*11/12	74,21	74,21	74,21	74,21	296,84
* povračilo str. prevoza na/iz dela	javni prevoz-mesečna lokalno, km	0,00	85,35	0,00	47,00	0,00
* drugi stroški		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e) korekcija plač ter prispevkov na plače - 3,83%		42,00	35,84	36,53	28,44	142,80
STROŠKI MATERIALA IN STORITEV(a+..+g)		59,45	54,45	63,45	58,45	1.095,80
stroški prevoznih storitev-delavke	mesečne vozovnice 2x za teren	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
str.prevoza delavk med delom						860,00
stroški zaščitnih sredstev	del.obleka+obutev(torba/na 2leti)	12,00	12,00	16,00	16,00	56,00
stroški zdravstvenih pregledov	na tri leta medicina dela	6,25	6,25	6,25	6,25	25,00
zavarovalne premije	odgovornost	3,00	3,00	3,00	3,00	12,00
str.izobraževanja	HACCP+pridob.kvalif.IV.del.	6,50	6,50	6,50	6,50	26,00
str.pisarniškega materiala	evidence na terenu	1,70	1,70	1,70	1,70	6,80
drugi materialni stroški	zašč.sred.pri upor.	20,00	20,00	20,00	20,00	80,00
drugi stroški storitev	tel.kartica za koordin. z vodjo	10,00	5,00	10,00	5,00	30,00

zunanjij izvajal. kot
dod.subvencija Obč.
torba NE
75,00 letno/delavca

ELEMENT CENE	osnova za obračun	POVPREČNI MESEČNI STROŠEK V EUR					OPOMBE
		delavec I	delavec II	delavec III	delav. IV	SKUPAJ	
AMORTIZACIJA	delavke ne uporablj. opreme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
STR.INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	ni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
SKUPAJ (1+2+3+4+5)		1.342,86	1.170,08	1.134,30	914,03	5.543,18	

6. čl. pravilnika o stan. in nor.
 soc. var. stor. (Ur. l. RS, 45/10)
 110 ur efektivnega del

POJASNILLO:

* strošek prevoza delavk med delom - do uporabnikov v celotnem obsegu izvaja zunanji prevoznik in je izkazan kot dodatna občinska subvencija (zunanji izvajalec je bil izbran s fiksno ceno za obdobje enega leta z zbiranjem in preverjanjem najugodnejše ponudbe med dvema ponudnikoma);

* delavka IV zaposlena v 75% deležu zaposlitve

DOM STAREJŠIH HRASTNIK
NOVI LOG 4/A
HRASTNIK

Datum: 1.12.2015

Zadeva: Kalkulacija cene dostave kosila na dom (uporabnik PND)

2016

1. KALKULATIVNE PODLAGE:

*število naročnikov kosil	dan	42	na 1 ekipo	21
*efektivni čas dostave kosila za eno ekipo	ura/dan	2,5		
*prevoženi km na dan (dve ekipi za dostavo)	dan	80	na 1 ekipo	40
*dostava ob delavnikih	mesečno	22		
*dostava ob nedeljah, praznikih		količnik		
*strošek dela šofer	mesečno	priloga		
*stroški prevoznega sredstva	mesečno	priloga		
*drugi stroški		priloga		

2. KALKULACIJA CENE DOSTAVE KOSILA NA DOM - storitev pomoč na domu (K)

IZRAČUN STROŠKOVNE CENE				v €
*strošek prevoza (mesečno za 1 ekipo -20 uporabnikov)	414,6			0,90
*strošek šofer (mesečno za 1 ekipo - 20 uporabnikov)	465,65			1,01
*strošek porcioniraja obroka (mesečno za 1 obrok)	6,61			0,30
*strošek postrežbe in socialnega stika	373,81	subvencija Občine		0,00
SKUPAJ stroški				2,21
LASTNA CENA brez DDV	za eno dostavo			2,21

Lastna cena dostave kosila na dom je podlaga za izkazovanje in razporejanje neposrednih stroškov med stroškovnimi nosilci po vrstah dejavnosti in velja za dostave ob delavnikih.

Končne cene dostave kosila na dom za uporabnike PND so določene s cenikom socialnovarstvenih storitev Doma starejših Hrastnik skladno s soglasjem Občine Hrastnik.

Pripravila:
Tanja Majcen, vodja FRS

Drago Kopušar, direktor

Priloga:
* podrobnejši obračun stroškov po vrstah

Priloga:

OSNOVE ZA OBRAČUN STROŠKOV PO VRSTAH					mesečno v €
1. STROŠEK PREVOZA					414,60
* GORIVO ((km*št.dni)/100*poraba na l*cena))					272,16
povprečna poraba goriva na 100 km	l	12			
povprečna cena goriva	€/l	1,35			
povprečno prevoženi km na dan obe ekipi	km	80			
povprečno št. delavnikov	gosp.	21			
* VOZILO (sl.avto 55 del.ur mesečno za PND)					142,44
letni servis(olje,filtri)		150			3,95
gume		280			7,38
tekoča popravila		50			1,32
letna registracija in kasko zavar.		550			14,49
amortizacija vozila (17.510,00*25%);		4.378			115,31
2. STROŠEK ŠOFERJA (efekt.ure na mesec)					465,65
plača (BOD p.r.22 - 997,35€ + del.doba)	ur	55	1103,9		348,94
prisp.	16,10%				56,18
prehrana med delom	3,68	80,96			25,59
premija KAD		6,4			2,02
regres za LD	790,73				20,83
zdr.pregled (živilski) samo zaradi PND	85				7,08
delovna in zaščitna obleka	190				5,00
VARIANTA-dodatni strošek plače (ob nedeljah in praznikih)					dod.stroš. na dan
nadure s prips.delod.	2,5	6,34	1,3		23,94
dodatek za ned s prips.delod.	2,5	6,34	0,75		13,81
dodatek za praznik s prisp.delod	2,5	6,34	0,9		16,57
3.STROŠEK POSTREŽBE IN SOC.STIKA					373,81
plača (BOD p.r. 17 - 820,70€+del.doba)	ur	55	855,7		270,48
prisp.	16,10%				43,55
prehrana med delom	3,68	80,96			25,59
premija KAD		4,02			1,27
regres za LD	790,73				20,83
zdr.pregled(živilski)samo zaradi PND	85				7,08
delovna in zaščitna obleka	190				5,00
4.STROŠEK PORCIONIRANJA mesečno za 1 obrok					6,61
amortizacija termos posoda (1posoda za 4 kom kosil življ.doba 1 leto cena 2014 =90€)	letno	22,5			1,88
amortizacija menaška rf posoda za kosilo (1posoda za 1 kosilo življ.doba 5 let cena 2014 = 20€)	letno	4			0,33
PVC posoda za enkratno uporabo (2 kom za 1 kosilo; cena =0,1€ x 2kom x 22 dni)	mesečno	0,1	2	22	4,40

DOM STAREJŠIH HRASTNIK
Novi Log 4/A
1430 Hrastnik

Številka: 0102-1/1-2015
Datum: 4. 1. 2016

POMOČ NA DOMU POROČILO ZA LETO 2015

Dom starejših Hrastnik (Dom) socialno varstveno storitev pomoč na domu (PND) izvaja na podlagi Odloka o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev, ki ga je Občinski svet Občine Hrastnik sprejel na seji 16. 12. 1999, ter na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in izvajanju službe socialne oskrbe na domu in merilih za določanje plačil storitev, ki ga je Občinski svet Občine Hrastnik sprejel na seji 14. 12. 2000. Za ureditev medsebojnih razmerij pri izvajanju PND sta Občina Hrastnik in Dom, v skladu z določbami odloka, sklenila posebno pogodbo.

Na podlagi zakona o socialnem varstvu in določil pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev je svet zavoda Doma starejših Hrastnik dne 28. 2. 2011 sprejel pravilnik o postopkih pri uveljavljanju, izvajanju in prekinitvi storitve pomoč družini na domu v obliki socialne oskrbe na domu v Domu starejših Hrastnik. Pravilnik opredeljuje tako upravičence do storitev, kot tudi način izvajanja pomoči na domu. Storitve so razvrščene v 3 sklope, upravičenec pa mora koristiti najmanj dve storitvi iz dveh različnih sklopov. Ti so:

- **gospodinjska pomoč**, kamor sodijo naslednja opravila: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora, Delovna navedba: A
- **pomoč pri temeljnih dnevni opravilih**, kamor sodijo naslednja opravila: pomoč pri oblačenju, slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega ortopedskih pripomočkov, Delovna navedba: B
- **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov**, kamor sodijo naslednja opravila: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo. Delovna navedba: C

Pri sklenitvi dogovorov z novimi uporabniki zato vključujemo zahtevo, da sta potrebni dve storitvi iz različnih sklopov. Tako so se uporabniki poleg gospodinjske pomoči praviloma odločali še za pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, bodisi za vzpostavljanje socialne mreže bodisi za pripravo na institucionalno varstvo.

V letu 2015 (stanje na dan 31. 12. 2015) so bile občanom Hrastnika v okviru PND zagotavljane naslednje storitve:

- A + B:	3 uporabniki	5,35 %
- B + C	1 uporabnik	1,79 %
- A + C	52 uporabnikov	92,86 %
SKUPAJ	56 uporabnikov	(100 %)

Med letom je bil delež pomoči pri vzdrževanju higiene večji, saj smo storitev B nudili še 5 uporabnikom, kjer pa je potem prišlo do spremembe (smrt, sprejem v Dom).

Pri sklopih A + C, prinašanja pripravljenega obroka hrane in družabništvo, je potrebno omeniti, da sta v 8 primerih v koriščenje storitve vključena 2 uporabnika – zakonca.

Pregled števila uporabnikov in realiziranih ur v letu 2015

Mesec	Vsi uporabn	Ure PND	Ure prin obroka	SKUPAJ URE
JAN	61	317	105	422
FEB	57	275	100	375
MAR	56	265,5	110	375,5
APR	56	229,5	100	329,5
MAJ	58	246,5	100	346,5
JUN	59	236,5	105	341,5
JUL	62	271	115	386
AVG	57	219	105	324
SEPT	56	240,5	110	350,5
OKT	58	215	110	325
NOV	59	246	105	351
DEC	56	235	110	345
POVP 15	57,92	249,71	105,25	355,96
POVP 14	58	270,13	104,58	374,71
POVP 13	58	265,96	104,16	370,12
POVP 12	59,67	295,46	94,58	399,21
POVP 11	60,58	319,75	103,25	422,96
POVP 10	58,25	277,92	77,08	348,25

Iz preglednice je razvidno, da se je število uporabnikov v zadnjih treh letih ustalilo pri 58. V tem obdobju se je število ur PND zmanjšalo bolj kot se je povečalo število ur za prinašanje toplega obroka, zaradi česar se je zmanjšalo tudi skupno število ur PND. Poleg razlogov, ki so obravnavani v nadaljevanju poročila, je na to zmanjšanje prav gotovo vplivalo tudi dejstvo, da se določene storitve iz nabora storitev PND izvajajo s strani zasebnih/e izvajalcev/ke, določen del storitev pa verjetno tudi v okviru "sive ekonomije". Kljub temu pa v Domu, glede na to, da se zaradi krize varčuje na vseh področjih, štejejo za velik uspeh, da smo obseg storitve uspeli ohraniti v prikazanem obsegu.

Sklop A vključuje tudi možnost prinašanja pripravljenega obroka hrane. To je zelo pomembna storitev, saj se tu najprej pokažejo motnje starostnika, ki zaradi onemoglosti pozabi ali si ne zmore skuhati kosila, kar ima takojšen vpliv na njegovo splošno zdravstveno stanje. Praviloma tudi sorodniki ne zmorejo kvalitetno prevzeti tega opravila, saj so še zaposleni, kar pomeni, da je obrok prepozen, ali pa živijo v drugem kraju. Zato je dragoceno, da starostniki to potrebo prepoznajo in jo kljub temu, da jo je treba plačati, koristijo.

Nezmožnost priprave kosila je eden od pomembnih začetkov prepoznave potreb starostnika. To težavo vsi, ki so vključeni v socialno mrežo starostnika, praviloma najprej prepoznajo in ugotovijo, da je potrebna pomoč. Vse drugo, kar opredeljujemo kot osnovno čiščenje ali pa socialne stike, družina glede na družinski proračun dostikrat opredeli kot nepotrebno, češ, bomo mi opravili, in ne prepoznajo, da je pomemben vidik vključitve tudi dodaten socialni stik, saj so starostniki velikokrat osamljeni, kar ima tudi pomemben vpliv na njihovo psihofizično počutje.

Glede na zelo velik pomen storitve prinašanja obroka v kombinaciji s storitvijo sklopa C storitev izvajamo z dvema ekipama (šofer in socialna oskrbovalka) na dveh "terenih", s čimer zagotovimo pravočasno oskrbo uporabnikov. V skladu s HACCP sistemom se priprava in transport obrokov redno kontrolirata. Obrok pride do uporabnika ustrezno topel in je primeren za takojšnje uživanje, brez potrebe po novem pogrevanju. Delavka vstopi s kosilom v stanovanje uporabnika, stopi z njim v neposreden družaben stik, izmenja pozdrave, se na kratko pogovori in servira kosilo. Zgodi se, da se v tem času prepoznajo tudi določene težave, ki se potem preko vodje PND prenesejo dalje v socialno mrežo uporabnika (sorodniki, ustrezne službe).

V letu 2015 se je število uporabnikov, ki imajo storitev prinašanja kosila in družabništvo, povečalo za 2,75 %, kar je potrditev naših izkušenj: pešanje se začne zelo pogosto z nezmožnostjo priprave osnovnega toplega obroka, zato je zelo dragoceno, da imajo občani v tem koraku podporo v nudeni storitvi.

Število uporabnikov, ki so imeli storitev prinašanje kosila in družabništvo

mesec	št. uporabnikov	1 upor/2 kosili
januar	40	5
februar	37	7
marec	40	7
april	38	7
maj	40	8
junij	42	7
julij	43	8
avgust	41	8
sept	42	7
oktober	44	6
november	42	7
december	43	8
POVP 14	41,00	7,08

Starostna struktura uporabnikov na dan 31. 12. 2015

- do 18 let	0
- od 18 do 64 let	2
- od 65 do 70 let	2
- od 71 do 75 let	7
- od 76 do 80 let	10
- od 81 do 85 let	19
- od 86 do 90 let	15
- od 91 let in več	1
Skupaj	56

Osebi, mlajši od 65 let, sta upravičeni glede na določila pravilnika:

- * ena oseba kot kronično bolna oseba z dolgotrajnimi okvarami zdravja
- * ena oseba kot invalidna oseba, ki ji je priznana pravica do tuje nege.

V letu 2015 ni bilo uporabnikov, ki bi bili oproščeni plačila storitve.

Na novo je bilo v letu 2015 vključenih 24 uporabnikov, kar je za 7 manj kot lani. V večini novih vključitev je bil dogovor sklenjen in storitev izvajana na pobudo uporabnika, v 3 primerih je pobudo za začetek postopka podala strokovna služba (CSD, patronažna služba), v 4 primerih pa svojci iz širše socialne mreže uporabnika.

V letu 2015 je bilo prekinjenih/razvezanih 26 dogovorov, od tega jih je bilo 12 sklenjenih v tem letu.

Razlogi za prenehanje koriščenja storitev PND v letu 2015:

* razveza dogovora - namestitvev v Dom starejših Hrastnik	8
* razveza dogovora - namestitvev v drug dom upokojencev	5
* razveza dogovora na željo uporabnika	3
* razveza dogovora s strani izvajalca	2
* dogovor, sklenjen za določen čas	3
* umrli	5
SKUPAJ	26

Razlogi za razvezo dogovora na željo uporabnika:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| * materialni razlogi | 1 |
| * poslabšanje stanja (šli k svojcem) | 2 |

Razlogi za razvezo dogovora na pobudo izvajalca:

- | | |
|--|---|
| * neplačilo storitev | 1 |
| * vsebina zahtev uporabnika je presegla okvir storitve pomoč na domu | 1 |

Na tem mestu se nam zdi primerno poudariti, da v nobenem primeru razlog za razvezo dogovora ni bila slaba kvaliteta izvajanja storitev.

V Domu ocenjujemo, da je na terenu obseg potreb po PND dosti večji, kot je število uporabnikov, vendar je to odraz materialnih pogojev starostnikov in tudi njihovega razmišljanja, v katerem prošnja za pomoč mnogokrat pomeni osebni poraz, izgubo dostojanstva in/ali/oziroma kruto soočenje z minljivostjo življenja. Tako kot vsaka sprememba terja tudi vključitev v to storitev določeno obdobje prilagajanja, na koncu pa skozi odziv uporabnikov praviloma dobimo potrditev, kako dragoceno izboljšanje kvalitete bivanja v domačem okolju predstavlja PND.

Kot smo že prej omenili, na odločanje za koriščenje storitev PND vpliva tudi materialno stanje starostnikov. Zadevo lahko ponazorimo s hipotetičnim primerom, ki pa v praksi, žal, ni tako redek: Če ima upokojena oseba (med uporabniki prevladujejo ženske, vdove) povprečno cca. 450 € pokojnine in živi v najemniškem stanovanju, to pomeni, da ima za cca. 250 – 300 € položnic (najemnina, ogrevanje, elektrika, komunala, televizija, telefon...), potem je povsem razumljivo, da jo zelo težko motiviramo, da bi imela kosila ali nekaj ur PND. Strošek za malo navadno kosilo za vse delovne dni namreč znaša 123 €, če bi koristila še dve uri PND na teden, pa bi to bil še dodatni strošek v višini 41,76 €.

Čakalne vrste v letu 2015 ni bilo. Vse uporabnike smo lahko na njihovo željo takoj vključili v neposredno izvajanje. Pri tem gre mogoče opozoriti na še vedno nerazumevanje pristojnosti in obsega storitev pomoči na domu. Predpisi zelo jasno določajo, kaj so delovne meje

socialnih oskrbovalk. Tako njihovo delo ne sme vključevati posegov s področja zdravstva, kot so dajanje zdravil, insulina pri sladkornih bolnikih, kakšno previjanje, hranjenje po sondi in podobno. Seveda svoje pristojnosti v celoti upoštevamo, na terenu pa je včasih kar težko obrazložiti razloge, zakaj so te meje postavljene.

V letu 2015 smo PND izvajali s štirimi za nedoločen čas zaposlenimi delavkami, socialnimi oskrbovalkami, od tega so bile tri zaposlene za polni delovni čas, ena pa kot invalid III. kategorije za krajši delovni čas od polnega 6 ur na dan. V mesecu maju 2015 se je ena od socialnih oskrbovalk upokojila. Tako smo realizirali nadomestno zaposlitev nove delavke z ustrežno izobrazbo (invalidka III. kategorije), ki si je skozi program javnih del vrsto let nabirala delovne izkušnje s starostniki. Za razliko od preteklih let v letu 2015 v izvajanje PND niso bile vključene delavke na javnih delih. Zaradi zahteve zavoda za zaposlovanje, da dopolnimo ta program javnega dela, naša ponudba ni bila obravnavana, ker so bila sredstva OS Trbovlje za ta namen do vložitve dopolnjene ponudbe že porabljena. Tako smo ostali brez kadrovskih resursov za ustrežno organizacijo dela v času dopustov in bolniškega staleža.

Kadrovski izpad smo poskušali vsaj za tri mesece pokriti s programom usposabljanje na delovnem mestu, ki pa zato, ker je izvajalka dobila redno zaposlitev drugje, ni bil izveden do konca. Tako smo od poletja do konca leta odsotnosti delavk delno nadomeščali z že upokojeno delavko (pogodba za začasno ali občasno delo v obsegu največ 60 ur na mesec). Takšna kadrovska zasedba nam je predstavljala težave pri kakršnikoli odsotnosti redno zaposlene delavke, zato smo bili zelo obremenjeni z logistiko, da smo izvajali vse dogovorjene storitve in da ni bil moten program prinašanja kosila, kar je šlo vse na račun obremenitve dnevno prisotnih delavk.

Poleg dopustov v minimalnem obsegu in bolniške odsotnosti smo morali v zadnji tretjini leta z upokojeno delavko zagotoviti tudi razbremenitev noseče delavke, ki določenih del ni smela več opravljati oz. ni zmogla celotnega delovnega ritma, zapolnjenost ostalih umikov pa nam je onemogočila, da bi storitev prinašanja kosila uvrstili v umik druge socialne oskrbovalke.

Po Pravilniku o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev znaša normativ za eno socialno oskrbovalko 110 učinkovitih ur na mesec, pri čemer pa je v 6. členu točki h Pravilnika dovoljeno 10 % odstopanje od normativa v primerih, ko zaradi objektivnih razlogov ni mogoče doseči predpisanega normativa.

Pregled števila ur po socialnih oskrbovalkah

mesec	soc. oskrb. A	soc. oskrb. B	soc. oskrb. C	soc. oskrb. D
januar	93,5	115	147	66,5
februar	60	109	138	68
marec	83,5	116,5	146,5	29
april	74,5	105,5	81	68,5
maj	59	97	131,5	59
junij	72	86,5	120	63
julij	83	104,5	43 + 57,5*	98
avgust	91,5	48	18 (+52,5)**	114
sept	88	93	38 (+55)	76,5
oktober	84	43	50 (+44)	104
november	84,5	95	47,5 (+50)	74
december	89	94,5	14 (+42)	105,5
POVP 15	80,21	92,29	106,29	77,17

- * program usposabljanje na delovnem mestu.
- ** začasno/občasno delo upokojene delavke

Povprečno število ur v letu 2015 na eno socialno oskrbovalko je bilo 88,99 ur, kar je za 12,26 ure manj kot v letu 2014. V Domu torej v letu 2015 nismo dosegli ne normativa ne znižanega normativa na eno socialno oskrbovalko. Po našem trdnem prepričanju so na to vplivali naslednji objektivni razlogi:

- "izgubili" smo del uporabnikov, kjer smo izvajali storitev vsak dan oz. večkrat na teden (smrt, namestitve v zavod).
- "izgubili" smo kar 18 uporabnikov zaradi odhoda v Dom ali smrti, kar je glede na ekonomsko situacijo vse težje nadomestiti,
- z upokojitvijo delavke so uporabniki prekinili (1) ali nekoliko zmanjšali obseg storitev (2), ko smo jih prerazporedili k drugi delavki,
- ker nismo imeli "rezervne" delavke (pri pogodbi z upokojeno delavko se ravnamo skrajno racionalno), nismo imeli prehodnih obdobj za vključitev uporabnikov,
- imeli smo dve daljši bolniški, ko smo realizirali najnujnejše, nekaj terminov pa smo morali zaradi kadrovskega izpada izpustiti.

Pregled števila uporabnikov po socialnih oskrbovalkah

mesec	delavka A	delavka B	delavka C	delavka D
januar	4	17	7	7
februar	0	17	7	7
marec	0	16	6	6
april	0	16	6	6
maj	2	14	7	7
junij	2	14	7	7
julij	2	14	7	7
avgust	2	14	7	7
sept	2	14	7	7
oktober	3	13	6	7
november	4	13	5	7
december	3	12	5	8
POVPR	2	14,5	6,42	6,92

pogostost obiskov	število uporabnikov	31. 12. 2014	31. 12. 2014
1 x tedensko (2 ali 3 ure)		22	30
2 x tedensko		2	3
3 x tedensko		0	0
4-5 x tedensko		2	3

Ni zanemarljivo, da 41 uporabnikov obiščemo praktično vsak delovni dan, ko jim prinesemo kosilo in za marsikoga je to resnično dragocen stik. Včasih je prava umetnost, da uspe oskrbovalka biti tako vpljudna in učinkovita in se pravočasno odpraviti naprej, saj bi jo nekateri prav radi zadržali dlje. V času krize seveda ne moremo pričakovati, da bodo svojci starostnikom v večjem deležu namenili storitev, kjer bo prevladovalo družabništvo – druženje

s starim človekom za plačilo. Je pa res, da ta stik staremu človeku zelo veliko pomeni in prenekateri je doma, tako potrjuje naša izkušnja, zelo osamljen.

Prevozi delavk "po terenu" so v letu 2015 potekali s prevoznikom, izbranim z zbiranjem in preverjanjem najugodnejše ponudbe. Z izvajanjem storitve prevoza smo bili zadovoljni, saj je potekala ažurno in kvalitetno. Delavke tako na zelo ustrezen način prehajajo od uporabnika do uporabnika, krajše razdalje (npr. zgornji del Hrastnika) pa opravijo peš.

Redno smo se vključevali v občinsko koordinacijo strokovnih služb, ki jo tvorijo Dom starejših Hrastnik, center za socialno delo, patronažna služba, po potrebi koordinatorja projekta starejši za starejše. V letu 2015 se je koordinacija sicer sestala manjkrat, kot bi si želeli, ne glede na to pa se potrjuje kot pomembna oblika sodelovanja služb na področju skrbi za starejše v občini Hrastnik.

Zaradi izmenjave izkušenj, kar lahko tudi pripomore k večji kvaliteti dela, se Dom povezuje v aktiv služb pomoči na domu savinjske regije.

Naša stalna naloga je bila osveščanje in obveščanje občanov Hrastnika z vsebino naše storitve: tako v obliki zloženek kot telefonskih in ustnih informacij. Še vedno pa velja, da potrebe naših občanov znatno omejujejo njihove ekonomske zmožnosti.

Ob koncu poročila moramo poudariti visoko kvaliteto dela in delovno zavest delavk, socialnih oskrbovalk. Gre za usklajen tim, ki pri delu izkazuje ustrezno mero samoiniciativnosti, odgovornosti in medsebojnega sodelovanja. To se kaže pri njihovem odnosu do dela, kot tudi do pripravljenosti, da se odzovejo na potrebe uporabnikov. Tako so se v času kadrovske težave zelo izkazale, ko je bilo potrebno na novo oblikovati urnike, da so lahko prevzemale uporabnike z drugega terena. Delavke so imele zagotovljene vse potrebne pripomočke za varno opravljanje dela ter vso podporo za delo, tako na osebni ravni kot na rednih tedenskih delovnih sestankih.

Delavke so bile vključene v izobraževanje v sklopu službe prehrane (sistem HACCP). Vodja službe je bila skladno z zakonom vključena v supervizijo za področje storitve pomoč družini na domu.

Na podlagi zapisanega, in tudi na podlagi dejstva, da na delo socialnih oskrbovalk ni bilo ne osebnih, ne telefonskih, ne pisnih pritožb, menimo, da smo svoje delo v letu 2015 dobro opravili.

Jasna Rižner Kosm
vodja in koordinator PND

Drago Kopušar
direktor



REPUBLIKA SLOVENIJA

Center za socialno delo Hrastnik

Log 9, 1430 Hrastnik

Tel./fax: (03) 56 42 770, 56 42 776

Številka: 450 - 4 /2015

Datum: 15.10.2015

OBČINA HRASTNIK

Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo

Pot Vitka Pavliča 5

1430 HRASTNIK

Z A D E V A : Soglasje k izdaji cene za izvajanje dodatnih nalog za l. 2016, za sklepanje pogodbe o financiranju nalog in delovanju Centra za socialno delo Hrastnik v letu 2016

Spoštovani!

Pošiljamo vam zaprosilo za soglasje k izdaji cene za izvajanje dodatnih nalog, ter tabelo – struktura povprečnih stroškov za izvajanje dodatnih nalog .

Center za socialno delo Hrastnik, bo v letu 2016 opravljala naloge, ki se financirajo iz vašega proračuna za potrebe občanov Hrastnika, skladno z določili Pravilnika o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Občini Hrastnik (Uradni vestnik 20/2012, 6/2014) :

- dodeljevanje enkratnih denarnih socialnih pomoči za nakup ozimnice
- dodeljevanje enkratnih denarnih socialnih pomoči za nakup šolskih potrebščin
- odločanje o subvenciji brezplačnih kosil za osnovnošolce
- preverjanje in ugotavljanje socialnih razmer občanov in izdelava poročil o uveljavljanju pravic,
- vodenje postopkov pri dodatnih oprostitev, pri plačilu storitev uporabnikov...
- izdelava socialnih poročil in mnenj za kritje stroškov pokopa s strani občine.
- Sodelovanje v raznih akcijah s socialno vsebino.

Poleg že omenjenega pa izvajamo še druge naloge, za otroke in mladostnike v občini Hrastnik:

- »prva socialna pomoč« za osnovnošolce in prve informacije o drogah ter seznanitev in prepoznavanje nasilja : zgodnje prepoznavanje stisk in težav, ocena možnih rešitev, mreža izvajalcev pomoči in uporaba drugih možnih storitev in ukrepov; predstavitev dejavnosti centra in prve informacije o drogah. Uporabniki so osnovnošolci OŠ Narodnega Heroja Rajka, z obema podružnicama - Dol in Log. Delo poteka kot posredovanje informacij skupini otrok, jim predstaviti center za socialno delo kot institucijo. Jim poskušati dati uvid, kako pravočasno zaznati in opredeliti problem in kako poiskati možne rešitve. Delo obsega elemente prve socialne pomoči;
- Vodenje skupnih timov za reševanje stisk občanov Hrastnika

Ceno storitev smo oblikovali na podlagi elementov, opredeljenih v Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev, ki dopušča, da se ista metodologija lahko uporablja tudi za oblikovanje cen oz. vrednosti dodatnih nalog. Tako smo izračunali načrtovane povprečne mesečne stroške na dejansko stanje zaposlenega strokovnega delavca, ocenili količino dela, materialne stroške, na podlagi standardov in normativov na 0,15 količnika delavca.

Opravljen izračun je priložen na tabeli, kot priloga.

V skladu z Zakonom o uravnoteženju javnih financ smo ustrezno znižali stroške dela, kar je razvidno iz primerjave pogodb o financiranju za leto 2012 v višini 7.635 EUR, za leto 2013 v višini 5.844 EUR, za leto 2014, v višini 5.775,21 EUR, za leto 2015 v višini 6.076,22 EUR.

Za leto 2016 predlagamo ceno v višini 6.076,22 EUR. Upoštevali smo napredovanja, in dvig plačnih razredov. Pri materialnih stroških in storitvah pa smo znesek znižali, saj se predvideva sprememba pri odločanju o subvenciji kosil.

Višina finančnih sredstev oz. pogodbo, bi za leto 2016 ohranili na isti ravni kot v letu 2015.

Menimo, da je bilo naše sodelovanje dobro in predvsem v korist občanov Hrastnik, zato prosimo za razumevanje in pozitivno soglasje.

Hvala za sodelovanje in lep pozdrav!

**Mirjana Kellner, univ. dipl.soc.del.
DIREKTORICA**

Priloga:
- tabela – izračun

PREDLOG CENE SOCIALNO VARSTVENE STORITVE za leto 2016

OBRAZEC 1

Izvajalec: CENTER ZA SOCIALNO DELO HRASTNIK

Struktura povprečnih mesečnih stroškov:

		Osnova za obračun	Povprečni mesečni stroški v EUR	Opombe
1.	STROŠKI DELA (a+b+c+d+e+f+g)		1.745,35	
	Izhodiščna plača			
	- količniki skupaj (za delavce) 32. razred	98% 1.485,46	1.455,75	
a)	plače delavcev (vsota količnikov * vrednost količnika)			
b)	plača direktorja 44. razred	2% 2.378,28	47,57	
	plače skupaj (a+b)		1.503,32	
c)	prispevki delodajalca za socialno varnost	16,10%	242,03	
d)	premije KDPZ (upoštevajo izvajalci v okviru mreže javne službe)		8,83	
e)	drugi stroški dela		-	
	- regres za letni dopust		-	
	- povračilo stroškov prehrane med delom		-	
	- povračilo stroškov prevoza na delo in z dela		-	
	- jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči		-	
2.	STROŠKI MATERIALA IN STORITEV (a+b)		1.630,33	
a)	stroški materiala		789,41	
	-			
	-			
b)	stroški storitev		840,92	
	-			
	.			
3.	STROŠKI AMORTIZACIJE		-	
4.	STROŠKI INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA		-	
5.	STROŠKI FINANCIRANJA		-	
	SKUPAJ (1+2+3+4+5)		3.375,68	
	Enota storitve, število enot storitve	0,15	506,35	
	Cena storitve (SKUPAJ 1 do 5 / število enot storitve)		x 12 mesecev = 6.076,22	

UI 46/2013 – Zakon o spremembi in dopolnitvah zakona o sistemu plač v javnem sektorju

Hrastnik, 15.10.2015