



VRTEC HRASTNIK
NOVI LOG 11 A
1430 HRASTNIK

DATUM: 27. 2. 2019

LETNO POROČILO VRTCA HRASTNIK ZA LETO 2018

POROČILO PRIPRAVILI:
MAJA PETAN MAJCEN, ravnateljica
MAJA MLINAR, računovodja

KAZALO

KAZALO	2
POSLOVNO POROČILO.....	3
1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA za leto 2018.....	3
2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	10
2.1 PISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	10
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	15
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage za organizacijo in vzgojno-izobraževalno delo vrtca.....	15
2.2.2 Dolgoročni cilji razvoja vrtca.....	15
2.2.3 Letni cilji vrtca	16
2.2.4 Ocena uspeha in težave pri poslovanju	16
2.2.5 Ocena učinkovitosti poslovanja	19
2.2.6 Ocena delovanja sistema nadzora v vrtcu	19
2.2.7 Zaposleni v vrtcu	20
RAČUNOVODSKO POROČILO	22
1 Pojasnila k postavkam bilance stanja (priloga bilanca stanja)	23
1.1 Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	28
1.2 Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	29
2 Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	29
3 Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	33
3.1 Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka)	34
3.2 Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka)	34
3.3 Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom.....	34
4 Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti	34
5 PREDLOG RAZPOREDITVE POSLOVNEGA IZIDA.....	35
6 RAZKRITJA	35

POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA za leto 2018

POROČILO RAVNATELJA:

Dejavnost predšolske vzgoje je v letu 2018 potekala v **16**-tih oddelkih, za kar smo pridobili soglasje občine.

- 5 oddelkov I. starostnega obdobja (1- 3 leta)
- 9 oddelkov II. starostnega obdobja (3- 6 let)
- 2 KO (1. in 2. star. obdobje)

V vrtec je bilo vključenih **286**, decembra 2018: **291** otrok (preteklo leto **279**) otrok.

V oddelke je bilo do konca junija vključenih **17** otrok z Odločbo Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, s septembrom 2018 pa **13 otrok**.

Vzgojno- izobraževalno delo si prizadevamo organizirati tako, da omogočamo vsem otrokom čim bolj optimalno razvijanje njihovih sposobnosti in zmožnosti.

SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI, DRUŠTVI, DRUGIMI ZUNANJIMI SODELAVCI:

- Občinski Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu je otrokom starejših oddelkov omogočil predstavitev varnega gibanja v prometu s projektom «Kolesarčki» in lutkovno predstavo Pasavček.
- Knjižnica A. Sovreta: mesečni obiski knjižničarke iz v vseh oddelkih, zaključna prireditev ob koncu šol. leta.
- Glasbena šola Hr., obisk učencev GŠ v prostorih vrtca v prednovoletnem času, koncert.
- OŠ Log, izmenjava nastopov (kulturna druženja).
- OŠ Dol, 7-mošolci igrajo za vrtec- decembrsko druženje.
- VDC Zagorje, sodelovanje, obisk varovancev v prostorih vrtca, izmenjava nastopov, delavnice v decembru, druženje v sklopu Projekta »Korak k sončku,« kjer gre za sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti ter ozaveščanje družbe o vključevanju, predstava za starejše oddelke v Del. domu Minka Pločevinka.
- ZVEZA SONČEK, obisk študentov invalidov, predstava in delavnice.
- GCC- Gimnazija Celje center, poleg obvezne prakse, ki jo nudimo dijakom, gledališka predstava dijakov na temo prijateljstva.
- Policisti PP Hrastnik, obisk v vrtcu (sprehod, prometni kviz, policisti konjeniki), obisk otrok na PP Hrastnik
- Gasilci: vaja evakuacije in obisk gasilcev na vseh enotah vrtca, obisk otrok v prostorih PGD Rudnik , Center, Dol.
- SLOVENSKA VOJSKA, predstavitev oklepnika, pripomočkov in opreme za reševanje.
- ZVC- Zdravstveno vzgojni center, delavnice iz različnih področij zdravja za vse odd. II. star. obdobja skozi celo leto (ozaveščanje).
- ZD Hrastnik, REŠEVALNA POSTAJA, ogled reševalnega vozila, predstavitev poklica reševalca, opreme.

- DSH- Dom starejših Hrastnik- kulturni program za oskrbovance.
- KRC, organizirana predstava za otroke oddelkov II. starostnega obdobja (Mali medo).
- STEKLARNA HRASTNIK, ogled dela proizvodnje, trgovine izdelkov. (2 odd. priprave na šolo)
- Čebelarsko društvo obisk čebelarjev na »Tradicionalnem slovenskem zajtrku«, Dan odprtih vrat v počastitev Dneva zemlje, ogled Čebelarskega doma, seznanitev s poslanstvom čebel, predstavitev izdelkov...
- Društvo invalidov Hrastnik (razstave ročnih del).
- Klekljarice, Marjetice, Pletilska sekcija, sodelovanje s kulturnim programom na otvoritvi razstave v Del. domu oz. v Dolanki.
- Društvo upokojencev Hrastnik- sodelovanje s kulturnim programom na prireditvi v okviru projekta Starejši za starejše.
- ZKD- Zveza kulturnih društev- sodelovanje na območni pevski reviji OPZ.
- Obisk staršev v oddelkih in predstavitev njihovih poklicev.
- Obisk starih staršev v prostorih vrtca v dopoldanskem času (ure pravljic, predstavitev starih običajev, iger, čajanke).
- Trgovine Mercator in Spar, starejši oddelki so z izdelki sodelovali pri dekoraciji prostorov obeh omenjenih trgovin, obisk Božička pred Sparom ter sodelovanje v projektu »SPAR KOT NEKOČ-VRTIČKANJE ZA VRTCE«
- Mercator- jev lumpi tek- v sodelovanju z LJUBLJANSKIM MARATONOM. LUMPI TEKOVAĐBA-športne aktivnosti s starši, spoznavanje pravilne tehnike in pomena teka za zdravje pred šolsko telovadnico in udeležba otrok II. star. obd. izbrane enote na Lumpi teku v okviru Ljubljanskega maratona.
- Dedek Mraz v vseh oddelkih.
- FESTIVAL RDEČI REVIRJI- aktivno sodelovanje treh skupin (ID Mravljice, Zumba in odd. Zmajčki)
- HRASTKOV FESTIVAL- FESTIVAL DRUŽIN, sodelovanje z dejavnostmi: ID Mali raziskovalci, plesno predstavo Dežela klobukov in Mini golf. »«

SODELOVANJE V PROJEKTIH:

- MALI SONČEK, športni projekt MIZŠ.
- PASAVČEK- projekt Sveta za vzgojo in preventivo v cestnem prometu SLO.
- »POMAHAJMO V SVET« mednarodni projekt (dva starejša oddelka, LITVA, HRVAŠKA, od septembra 4 oddelki, mlajša odd. po Sloveniji: Dravsko polje, Ljubljana Polje, starejša odd. v svet: Estonija, Poljska)
- Projekt MISA (univerzalen program, ki ob rutiniranem izvajanju daje otrokom občutek varnosti, ugodja, dokazano povečuje koncentracijo, pozornost, izboljšuje socialne veščine, povečuje samozavest, kreativnost, izboljšuje odnos do dela...)
- KORAK K SONČKU, v sodelovanju z Zvezo Sonček- Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije.
- TURIZEM IN VRTEC- KULTURA IN TURIZEM, sodelovanje v projektu Turistične zveze Slovenije:.
- Množični tek v sodelovanju z Atletsko zvezo Slovenije.
- Tek podnebne solidarnosti.
- VARNO S SONCEM.
- MREŽA GOZDNIH VRTCEV Slovenije, kjer gre za razvijanje ustvarjalnosti, idej, socialnih veščin, predvsem pa za spodbujanje preživljanja vsakodnevnega časa v naravi.

- CICI VESELA ŠOLA, nacionalni projekt za otroke odd. pred vstopom v šolo.

SODELOVANJE V NATEČAJIH:

- DELUJ EKO, OHRANI ČEBELO IN SMREKO, sodelovanje v nagradnem natečaju v organizaciji Medex-a in Hofer-ja, v katerem sta bila **nagrajena dva oddelka** našega vrtca.
- NATEČAJ OB DNEVU ZEMLJE za najbolj kreativno idejo izdelka iz plastične embalaže, **nagrajena dva** starejša oddelka.
- NIVEA, PODARIMO MODRO SRCE, skupaj z Zvezo prijateljev mladine SLO se zbirajo sredstva za štipendiranje študentov.
- NARAVNE IN DRUGE NESREČE, Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vrtec Hrastnik prejel pohvalo za najbolj aktiven vrtec na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v šolskem letu 2017/19, nagrajena sta bila dva otroka.
- Qulandija, okrasimo smreko, simbolno darilo za sodelovanje.

DRUGO...

- Sodelovanje s podjetjem Dinos – zbiranje starega papirja večkrat letno.
- BITEA, odpadnih kartuš.
- Obisk starejših oddelkov v prvih razredih na Osnovni šoli.
- Sodelovanje v dobrodelni akciji Anine zvezdice za Zasavje- zbiranje hrane z daljšim rokom uporabe v okviru decembrskega srečanja.

NADSTANDARDNI PROGRAM:

Za vse otroke pred vstopom v šolo smo izvedli **PLAVALNI DAN** v bazenu. Poleg strokovnih delavk je bil prisoten tudi učitelj plavanja.

Staršem smo ponudili možnost udeležbe otrok na **DOŽIVLJAJSKEM TABORU V KRANJSKI GORI** za otroke pred vstopom v šolo, v organizaciji Zdenke Zalokar Divjak. Tabora se je udeležilo 48 otrok.

PREDŠOLSKE OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC, smo povabili na:

- zaključek interesnih dejavnosti- prireditev v Delavskem domu,
- skupno praznovanje jeseni v »Tednu otroka« in na
- prednovoletno druženje- prireditev v šolski telovadnici.

V marcu 2018 smo izvedli informativni sestanek (vpis) za vse starše novincev, ki so ga v sodelovanju z ravnateljico vodile strokovne delavke. Roditeljski sestanek za novince je bil izveden v juniju 2018.

SODELOVANJE S STARŠI:

- Roditeljski sestanek, govorilne ure,
- igralne urice, kjer smo staršem predstavili potek dejavnosti na posameznih vzgojno-izobraževalnih področjih,
- popoldanska srečanja- druženja s starši : izleti, orientacijski pohodi, praznovanja, zaključne prireditve ob koncu šolskega leta,
- zaključek interesnih dejavnosti- prireditev v Delavskem domu,

- dopoldanska druženja s starši, starimi starši, omogočanje seznanjanja s potekom in načinom dela v vrtcu.
- posredovanje obvestil, časovne razporede GU in drugih oblik sodelovanja, obveščanje o tekočih dogodkih preko oglasnih desk in spletne strani vrtca. V nekaterih oddelkih so se starši na prvem RS s strokovnimi delavci dogovorili o uporabi skupine preko e-pošte, tako da informacije o tekočih dogodkih potekajo tudi v tej obliki.

Za vse strokovne delavce in starše pa smo v prostorih vrtca organizirali predavanje logopedinje SIMONE LEVC: »Ali me slišiš« Udeležba staršev je bila **8 %**.

STROKOVNA SREČANJA in **IZOBRAŽEVANJA** so bila izvedena po planu LDN.

POROČILO SVETA ZAVODA

Svet Vrtca Hrastnik se je pod vodstvom predsednice Urške Mastnak sestal trikrat in izvedel eno korespondenčno sejo.

Svet Vrtca je sprejel Letno poročilo, Finančni plan, obravnaval in sprejel Poročilo inventurne komisije, Publikacijo vrtca, Samo evalvacijsko poročilo, Letni delovni načrt vrtca, ocenil delo ravnateljice, sprejel, sprejel sklep o rebalansu finančnega načrta za leto 2018, se seznanil s potekom dela v vrtcu.

OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV VRTCA

Ime: JAVNI ZAVOD VRTEC HRASTNIK

Vrtec Hrastnik posluje kot samostojni javni vrtec, ki je bil ustanovljen z Odlokom Občinskega sveta Občine Hrastnik dne 19.6.1997 (Uradni vestnik Zasavja štev. 10/97, 13/02, 12/05, 8/08, 21/10).

Vrtec deluje na štirih lokacijah občine Hrastnik (dve enoti sta v centru Hrastnika, dva oddelka vrtca v prostorih osnovne šole Hrastnik in enota na Dolu pri Hrastniku).

Sedež vrtca je v Hrastniku, na OE Dolinca, Novi Log 11a.

Naslov vrtca : VRTEC HRASTNIK, NOVI LOG 11/A, 1430 HRASTNIK

Davčna št.: 26285312

Telefon:

03 564 23 60 – uprava- enota na OŠ
 03 564 33 01 – OE Sonček
 03 564 80 66 – OE Lučka
 03 564 23 64 – ravnatelj
 03 564 23 65 – računovodja
 03 564 23 61 – svetovalna delavka in OP in
 OZHR
 03 56 23 62 - kuhinja

Mobilni telefon:

- ravnatelj: 040 197 765
 - vodja OE Dolinca: 040 197 522
 - vodja OE Lučka: 040 197 523
 - vodja odd. na OŠ: 040 197 526
 - vodja OE Sonček: 040 197 524

Spletna stran: www.vrtechrastnik.si

Elektronski naslovi uprave in enot:

- vrtec.hrastnik@siol.net
- tajnistvo@vrtechrastnik.si;
- racunovodstvo@vrtechrastnik.si;
- ravnateljica@vrtechrastnik.si;
- svetovalnodelo@vrtechrastnik.si;
- opozhr@vrtechrastnik.si;
- dolinca@vrtechrastnik.si;
- soncek@vrtechrastnik.si;
- sola@vrtechrastnik.si;
- lucka@vrtechrastnik.si;

ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organizacijske enote vrtca vključujejo otroke iz vseh krajevnih skupnosti občine Hrastnik in tudi otroke iz drugih občin.

Vzgojno- izobraževalno delo je potekalo v 16-tih oddelkih.

ENOTA	NASLOV	ŠT. ODD.	VODJA ENOTE
DOLINCA-UPRAVA	Novi log 11/A, Hrastnik	7	MAJA MESERKO
SONČEK	C. padlih borcev 3, Hrastnik	3	NATAŠA BABIČ
LUČKA	Planinska c. 5, Dol pri Hrastniku	4	ANA UČESANEK
NA OŠ HRASTNIK	Log 19, Hrastnik	2	IVICA JENKO

VODSTVENI DELAVCI	RAVNATELJICA	MAJA PETAN MAJCEN dipl. vzg.
UPRAVNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI	RAČUNOVODJA TAJNIK VIZ	MAJA MLINAR PETRA BRATEC

Vsaka enota ima **organizacijsko vodjo /OV/** - vzgojiteljico z delovno obveznostjo v skupini.

OV skrbi za ustrezno organiziranost, potek dela in življenje v enoti in usklajenost dela med enoto in ravnateljem ter administrativnimi in tehničnimi delavci. Vodja beleži prisotnost zaposlenih na enoti in sproti obvešča ravnateljico o vseh spremembah, morebitnih težavah...

Delo vodje enote vzgojiteljica opravi izven oddelka (dnevno: OE Dolinca: 35 minut in OE Lučka: 20 min OE Sonček: 15 minut; enota na OŠ: 10 minut).

Vzgojno delo poteka v posameznih oddelkih. Oddelek sestavljajo otroci, vzgojiteljice in pomočni/ce/ki vzgojiteljic. Otroci so razporejeni v homogene, heterogene in, od kombinirane oddelke.

Vzgojiteljica je odgovorna za načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela v oddelku, sodeluje s starši in širšo zainteresirano javnostjo. V skladu z Zakonom o vrtcih opravlja tedensko 30 ur dela z otroki.

Pomočni/ca/k vzgojiteljice nudi pomoč vzgojiteljici pri vzgojno- izobraževalnem delu in sicer sodeluje pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, se vključuje v delo s starši... V skladu z Zakonom o vrtcih opravlja tedensko 35 ur dela z otroki.

Svetovalna delavka sodeluje z vzgojiteljskim zborom in vodstvom zavoda pri načrtovanju dela vrtca, individualno svetuje otrokom, vzgojiteljem in staršem, evidentira in individualno ali skupinsko obravnava otroke z učnimi in socialnimi problemi po predpisih in pravilih stroke. V skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje predšolske dejavnosti, opravlja delo v deležu in sicer 24 ur tedensko od septembra 2018.

Organizator prehrane (OH) in Organizator zdravstveno higienskega režima (OZHR), zaposlena v deležu od septembra 2018, načrtuje organizacijo prehrane, v sodelovanju s kuharicami skrbi za organizacijo dela v kuhinji, sestavlja jedilnike, skrbi za izvajanje sanitarno-higienskih predpisov. Načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo na celotnem področju higienskega režima.

GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

V vrtec je bilo vključeno 55 otrok (v preteklem letu 45), katerim v deležu plačila krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (od tega so bili 4-je brezplačni, lani 1) **Sprememba v kritju stroškov, za istočasno v vrtec vključena dva (30% cene vrednosti določene na podlagi Odločbe o zmanjšanem plačilu)** ali več otrok (brezplačno) je nastala na podlagi Zakona o uravnoteženju javnih financ.

V redne oddelke smo imeli vključene tudi otroke s posebnimi potrebami (17 otrok; od sept. 13, v lanskem letu 15). V oddelke so bili vključeni na podlagi Odločb Zavoda RS za šolstvo. Plačilo za spremljevalke za fizično pomoč in specialnega pedagoga, ki dela z otroki s posebnimi potrebami, vrtcu dodatno nakaže ustanoviteljica, na podlagi zahtevka vrtca. Za določen čas je bilo zaposlenih 5, od sept. 2018 pa 3 spremljevalke za fizično pomoč.

V vrtec je bilo vključenih **286**, decembra 2018: **291** otrok (preteklo leto 279) otrok. V oddelke je bilo vključenih 7 otrok (v preteklem letu 6), za katere je bil vrtec brezplačen, starši 38-tih otrok plačajo 10% cene programa vrtca (v preteklem letu 55), starši 3 otrok (v preteklem letu isto) pa so plačali najvišji - 9. plačilni razred- 77% cene programa.

V vrtcu smo leto 2018 zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini: 20.840,00€.

VIZIJA:

- Ljubezen- prijazni in kulturni medsebojni odnosi.
- Znanje- usmerjenost v prihodnost.
- Fleksibilnost- spoštovanje vseh različnosti in drugačnosti.
- Varnost- vzgoja v duhu razumevanja, sodelovanja in ljubezni.
- Izboljševanje in ustvarjanje čim boljših pogojev za razvoj otrok.
- Dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih.

POSLANSTVO

- Ohranjati in krepiti stike z zavodi v občini in izven (vrtci, šole, KRC, Svet za preventivo v cestnem prometu, knjižnica, mediji, gasilci, policisti, muzej, lutkarji, Zdravstveni dom, čebelarji...) z namenom, da se predšolskim otrokom omogoči čim konkretnjše pridobivanje novih znanj in spretnosti.
- Nuditi kakovostno vzgojo in izobraževanje.
- Nuditi otrokom splošna in uporabna znanja.
- Otrokom omogočiti optimalni razvoj (kognitivni, emocionalni, socialni) v skladu z njihovimi sposobnostmi.
- Razvijati zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti.
- Oblikovati odgovoren odnos do narave in spodbujati zdrav način življenja.

- Privzgjati strpnost, spoštovanje drugačnosti in spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 PISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

PROGRAMI V VRTCU HRASTNIK:

DNEVNI PROGRAM

Namenjen je vsem otrokom v starosti od 11 mesecev do vstopa v šolo. Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Poleg vzgoje in varstva vključuje še prehrano, nego, počitek oz. spanje.

POLDNEVNI PROGRAM

Namenjen je otrokom od 11 mesecev do vstopa v šolo in traja od 4 do 6 ur, vendar najdlje do 13.00 ure. Tudi poldnevni program vključuje vzgojo, varstvo.

PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Individualno delo za otroke- po predlogu Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami. Na podlagi Odločb Komisije za usmerjanje otrok se izvaja individualno delo po programu za predšolske otroke z dodatno strokovno pomočjo. Delo se izvaja znotraj rednih oddelkov vrtca in po potrebi izven oddelka, katerega otrok obiskuje.

Glede na odločbo Komisije za usmerjanje otrok se posamezniku, ob soglasju ustanovitelja, omogoči spremljevalec za fizično pomoč.

INTERESNE DEJAVNOSTI v popoldanskem času vodijo strokovni delavci vrtca Hrastnik. Vanje je bilo vključenih 148 otrok, od oktobra dalje pa 126 otrok

ZA OTROKE I. STAR. OBD.:

- **TELOVADBA Z NAJMLAJŠE** za otroke I. starostnega obdobja, izvaja se 1x/mesec.
- **MEDVEDKOV DAN**« (dejavnost s področja jezika, narave, družbe in umetnosti), je potekala 1x/ mesec za otroke prvega starostnega obdobja.

ZA OTROKE II. STAR. OBD.:

- **MRAVLJICE**« (popoldanska dejavnost s področja umetnosti) se je v letu 2018 večkrat predstavila v javnosti na različnih prireditvah. (Nastop na festivalu Rdeči revirji, Hrastkovem festivalu, v Pravljični deželi v organizaciji DPM, in na zaključku ID v delavskem domu....) Sodelovala je na območni reviji Otroških pevskih zborov, kjer so od strokovne ocenjevalke dobili zelo spodbudno in pohvalno oceno.
- **MIGETALČKI- Zumba za otroke** so se predstavili širši javnosti na Festivalu Rdeči revirji, na prireditvi ob novem letu v Pravljični deželi in na zaključku ID v delavskem domu.
- **ČENČE**, za otroke II. starostnega obdobja, ID je nadgradnja prejšnje in se je izvajala enkrat tedensko do konca junija 2018. Javnosti so se predstavili na Hrastkovem festivalu in na zaključku ID v delavskem domu.
- **SKUPAJ V HRIBE**, 4 sobotni izleti s starši za otroke II. starostnega obdobja.

ZA OTROKE PRED VSTOPOM V ŠOLO:

- **MALI RAZISKOVALCI**, 1X/mesec, eksperimentalne dejavnosti iz različnih vzgojnih področij.
- **IGRIVA ANGLEŠČINA**, od. oktobra 2018 dalje, 1x/mesec, usvajanje pojmov, fraz in pesmi preko igre v tujem jeziku.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA POSAMEZNIH ENOTAH

DOLINCA:

1. razstave otroških izdelkov na hodniku vrtca,
2. lutkovne predstave v vrtcu – občasno,
3. obiski otrok v knjižnici- po dogovoru s knjižnico,
4. petkovi zabavni dopoldnevi – občasno (izleti v bližnjo okolico, športne igre, ure pravljic, glasbeno in plesno dopoldne),
5. modna revija v vrtcu,
6. botra Jesen na obisku, Smrčja vas,
7. jesenski kostanjev piknik,
8. tetka pomlad- zabavne dejavnosti,
9. igre z vodo,
10. obiski starih staršev- čajanka,
11. starši predstavijo poklic,
12. novoletno druženje s starši...
13. Sodelovanje v različnih natečajih, projektih...
14. igre na prostem, v atrijih, čutna pot, igre z vodo...
15. bazar – celoletni (oblačila, obutev, igrače),
16. igre z nestrukturiranim in naravnim materialom,
17. obiski: poštarja, Pike Nogavičke,
18. čistilna akcija v okviru dneva zemlje 22. aprila.

SONČEK :

1. Sončkove packarije- likovne ustvarjalnice,
2. likovne razstave na enoti,
3. razgibavanje v telovadnici,
4. Glasbena skrinjica- glasbeni dopoldnevi,
5. skupni izleti v okolico Hrastnika – občasno,
6. GLASBENA SKRINJICA, glasbeni dopoldnevi,
7. SONČKOVE »PACKARIJE«- likovne ustvarjalnice,
8. kostanjev in palačinke piknik,
9. obisk razstav v galeriji Delavskega doma Hrastnik.
10. lutkovne in gledališke predstave (ped. delavci oz. otroci otrokom),
11. obisk učencev glasbene šole v vrtcu,
12. Cici vesela šola – st. odd.,
13. Lumpi tekovadba, Lumpijev tek
14. obisk gasilske postaje Rudnik,
15. Dan čarovnic,
16. izleti: z lovcem, s starši

17. novoletno druženje s starši,
18. starši predstavijo poklic,
19. igre z vodo- »plaža,«
20. obisk v laboratoriju ZD HR,
21. sodelovanje na LIK natečajih,
22. sodelovanje v dobrodelnih akcijah: »Podarite nam modro srce«, Anina zvezdica.
23. Tek na stadionu,
24. ogled razstave ročnih del DI Hrastnik,
25. gostovanja: oddelkov drugih enot vrtca, upokojenih delavk Vrtca Hrastnik,
26. hišni ljubljenci na obisku,
27. Druženja z varovanci VDC-ja, učenci OŠ Log.

LUČKA:

1. športne urice v telovadnici Dolanka, na igrišču, orientacijski pohodi, igre brez meja sprehodi v bližnjo in daljno okolico
2. Cici vesela šola- st. odd.,
3. lutkovne in glasbene predstave v vrtcu,
4. starši predstavljajo svoje poklice,
5. izlet s starši,
6. obisk knjižnice v OŠ Dol in A. Sovreta Hrastnik,
7. obisk učencev glasbene šole v vrtcu,
8. obisk učencev 7. raz. OŠ Dol, predstava.
9. petkovi zabavni dopoldnevi,
10. novoletno druženje s starši,
11. obisk čebelarja, ogled čebelnjaka in predelave medu,
12. obiski: mesnice Vidmar na Dolu, kmetij Klemen, Strmljan, cvetličarne, vrtnarije, obisk gasilskega doma na Dolu...
13. obiski v prostorih vrtca: poštarja, dedka Mraza v prostorih vrtca, obisk predstavnikov Kinološkega društva Trbovlje
14. praznovanja: roj. dni, pomladi jeseni.
15. Srečanje in druženje na TIRBERGU z otroki enote Sonček
16. kostanjev piknik v tednu otroka,
17. razstava otroških izdelkov v prostorih vrtca- vse leto,
18. sprehod v pustnih maskah po Dolu

ENOTA NA ŠOLI:

1. razstave otroških izdelkov v garderobi,
2. obiski: na enotah Dolinca in Sonček, obisk kmetije v Prapretnem, srečanje s kmetom in čebelarjem, ogled čebelnjaka, ogled gasilske postaje Hrastnik in Prapretno, obisk v MC Hrastnik, Steklarni Hrastnik
3. ogled razstav v občini, ogled brogarskega doma,
4. igre brez meja,
5. petkovi zabavni dopoldnevi – (izleti v bližnjo okolico, športne igre, ure pravljic, glasbeno dopoldne),
6. modna revija,

7. obiski v vrtcu: starih staršev, upokojene vzgojiteljice, lutkarice, fotografinke, nogometašev, poštarja, folklorne skupine,
8. razgibanje v šolski telovadnici-1x tedensko od septembra dalje,
9. Cici restavracija,
10. Cici vesela šola,
11. novoletno druženje s starši...
12. predstavitev, poklicev, hobijev...starši otrokom...
13. zgodbe turizma,
14. lutkovne predstave,
15. izlet v gozd z gozdarjem- lovcem
16. multikulturalizem v vrtcu, branje zgodb v tujem jeziku,
17. dedki in babice na obisku (okrasimo eko smreko).

DEJAVNOSTI - NA NIVOJU VRTCA

VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA
ŠPORTNI PROGRAM »MALI SONČEK« izleti/ gibalne igre s starši	<i>Gibalne dejavnosti otrok in staršev</i>
PROJEKT:« PASAVČEK«	<i>Seznanjanje z varnim vključevanjem v promet ob uporabi zaščitnih sredstev.</i>
PROJEKT: POMAHAJMO V SVET	Razvijanje strpnosti, zavzemanje za dvigovanje multikulturne zavesti, sprejemanje drugačnosti, spoznavanje možnosti uporabe IKT tehnologije, izmenjava vsebin, metod dela...
PROJEKT: MISSA	<i>Univerzalen program (masaža: otrok-otroka) blagodejnega dotika.</i>
KORAK K SONČKU v sodelovanju z društvom Sonček	Sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti, inkluzija. Obisk študentov invalidov, predstava Zmajček Topotajček.
MNOŽIČNI TEK v sodelovanju z Atletsko zvezo Slovenije.	Spodbujanje otrok k atletskim korakom in ozaveščanje sodelujočih o pomenu zdravega načina življenja.
PROJEKT: TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI	<i>Otroci tečejo in beležijo skupne rezultate</i>
PROJEKT: TURIZEM IN VRTEC »KULTURA IN TURIZEM«	Spoznavati raznolikost naravnega okolja, domačega kraja, »KULTURA IN TURIZEM«
PROJEKT: MREŽA GOZDNIH VRTCEV SLOVENIJE	Svoboda prostora in možnost raziskovanja ter učenja v naravnem okolju
CICI VESELA ŠOLA	Reševanje nalog otroci starejših odd.

PROJEKT: VARNO S SONCEM	Seznanjanje z varnim bivanjem na soncu, primerno zaščito, blagodejnimi in škodljivimi učinki.
VARNO VKLJUČEVANJE V PROMET	Otroci starejših oddelkov, sprehod s policisti.
OGLED STEKLARNE HRASTNIK	<i>Seznani se z delom podjetja, s proizvodnjo tovarne, odd. pred vstopom v šolo.</i>
PRAZNOVANJE JESENI IN DECEMBRSKO SREČANJE	Srečanje za vse otroke vrtca in njihove starše. Vabljeni tudi zunanji otroci- tisti, ki niso vključeni v vrtec.
LUTKOVNE/ GLEDALIŠKE/ GLASBENE PREDSTAVE	Ogled predstav v DD Hrastnik v organizaciji KRC-a in ZKD, v Knjižnici A. Sovreta Hrastnik
TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	Uporaba, uživanje živil lokalne predelave z obiskom predstavnikov Občine in čebelarjev
VAJE EVAKUACIJE	Spoznati nevarnost naravnih nesreč in načine varne evakuacije iz stavb.
OBISK KNJIŽNIČARKE IZ KNJIŽNICE A. SOVRETA V VSEH ODDELKIH – 1x/ mesec, celo leto	Ure pravljic, seznanjanje z novo literaturo
OBISK UČENCEV GLASBENE ŠOLE	Seznanjanje z inštrumenti in spoznavanje umetnosti-glasbe.
ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA	Ozaveščanje otrok o recikliranju, skrbi za naravo in ohranjanje le-te.
ZBIRANJE PLASTIČNIH ZAMAŠKOV	Razvijanje solidarnosti in čuta za sočloveka, skrb za ohranjanje okolja, narave.
DRUŽENJE Z OTROKI IN STARŠI: čajanke, večerni sprehodi, predstave za dedke in babice...	Povezanost med družino in vrtcem ob skupnem ustvarjanju in druženju.
VESELI PRAZNIČNI DECEMBER, OBISK DEDKA MRAZA, BOŽIČKA	Raznolike dejavnosti v vseh oddelkih. Obisk d. Mraza v vrtcu, srečanje z Božičkom v Sparu
KRASITEV SMREČIC oz. PROSTOROV Z LIK. IZDELKI V TRGOVINAH SPAR IN MERCATOR	Obisk otrok starejših odd. v trgovinah, z lastnimi izdelki okrasijo prostore, smrečice.
PUSTNO RAJANJE	Rajanje v maskah v vrtcu.
IGRALNE URICE, GOVORILNE URE RODITELJSKI SESTANKI	Predstavitve dejavnosti iz različnih področij Kurikula, izvolitev predstavnika odd. v Svet staršev, razvojne značilnosti in napredek otrok,

	seznanitev z delavci, prostori vrtca, hišnim redom
OBISK GASILSKIH DOMOV: DOL, PRAPRETNO, HRASTNIK- CENTER, Rudnik.	Seznanitev z delom gasilcev, njihovimi pripomočki, opremo...
OBISK 1. RAZREDOV OŠ	Otroci starejših oddelkov se seznanijo z učilnico, šolo. *
PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI OTROK	Interne zabave po oddelkih.
GREMO NA POČITNICE- dejavnosti ob zaključku šolskega leta.	Dopoldanske in popoldanske interne zabave- prireditve na igriščih posameznih enot.
ZAKLJUČEK INTERESNIH DEJAVNOSTI	V PROSTORIH VRTCA OZ. V Delavskem domu, kamor so vabljeni tudi otroci, ki niso vključeni v vrtec.

**V letu 2018 oddelka na OE Lučka nista obiskala 1. razredov zaradi prenavljanja OŠ na Dolu in posledično premestitve oddelkov na druge lokacije.*

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage za organizacijo in vzgojno-izobraževalno delo vrtca

Dejavnost Vrtca Hrastnik kot javnega zavoda se izvaja na podlagi:

- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakona o vrtcih,
- Zakona o zavodih,
- Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Vrtec Hrastnik
- Odločbe MŠŠ o vpisu vrtca v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja za izvajanje izobraževalnega programa za predšolske otroke »Kurikulum za vrtce« št. 6033-28/0/2010/5 ,
- Zakona o delovnih razmerjih,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- in drugih podzakonskih in zakonskih aktov s področja predšolske vzgoje in izobraževanja ter delovno-pravne zakonodaje: Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojev za prostor in opremo vrtca, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev, Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev... Kolektivne pogodbe VIZ v RS, Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede...

2.2.2 Dolgoročni cilji razvoja vrtca

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- zagotoviti spodbudno okolje za učenje, navajati na uporabo različnih strategij pri iskanju odgovorov,
- omogočiti otrokom inovativno, kreativno, srečno in sproščeno preživljanje časa v instituciji,

- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- vzgajati za medsebojno strpnost,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- izboljšati informiranje in sodelovanje s starši,
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu (poudarjeno področje eksperimentov).

2.2.3 Letni cilji vrtca

- prijazni in kulturni medsebojni odnosi,
- usmerjenost v prihodnost,
- spoštovanje vseh različnosti in drugačnosti,
- vzgoja v duhu razumevanja, sodelovanja in ljubezni,
- izboljševanje in ustvarjanje čim boljših pogojev za razvoj otrok,
- dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih.

2.2.4 Ocena uspeha in težave pri poslovanju

- Strokovni delavci so se maksimalno trudili za sproščeno, aktivno in ustvarjalno preživljanje časa otrok v vrtcu.
- Dnevno odvijajoče se planirane dejavnosti v posameznih oddelkih, so bile otrokom zanimive in privlačne, ne le zaradi bogate vsebine, temveč tudi zaradi uporabe raznolikih sredstev, kvalitetnega didaktičnega materiala, velike ustvarjalnosti strokovnih delavcev in njihove prizadevnosti k stalnemu izboljšanju dela z individualnimi pristopi do posameznikov.
- Pri izvedbi dejavnosti so strokovne delavke upoštevale načela zapisana v Kurikulu, elemente dobre prakse, principe aktivnega in stalnega učenja... Tako so bile dejavnosti primerne posameznim razvojnim stopnjam in potrebam otrok, ob upoštevanju pravice do individualnega razvoja vsakega posameznega otroka.
- Vseskozi smo si prizadevali za kvalitetno medsebojno sodelovanje s starši in zunanjimi sodelavci.
- Strokovne delavke so izvedle igralne ure, kjer so predstavile vzgojno izobraževalno dejavnost v posameznih oddelkih preko raznovrstnih vsebin iz različnih področij Kurikula. Po planu LDN so izvedle govorilne ure, skupna praznovanja, izlete, roditeljske sestanke, srečanja na igriščih in drugje...
- **Ekonomska cena vrtca je veljala od 1.3.2016 do 1.3.2018, ko je prišlo do dviga cen:**

PROGRAM/ STAROST. OBD.	CENA od 1.3.2016	CENA od 1.3.2018
DNEVNI I. st.	407,51 €	456,27
DNEVNI II. st. obd.	301,88 €	329,50
POLDNEVNI I. st.	330,09 €	369,21
POLDNEVNI II. st. obd.	245,58 €.	267,80

Starši plačajo največ 77 % ekonomske cene programa, razliko do polne cene pa ustanoviteljica vrtca oz. občina stalnega bivališča staršev.

- **PRIDOBILI SMO DONATORSKA SREDSTVA** (različni zunanji izvajalci) v obliki materiala in finančnih sredstev v vrednosti cca: **1.100,00€**.
 - S strani Telekoma smo prejeli **donacijo** dveh računalnikov v vrednosti 60,00€.
 - Steklarna Hrastnik nam je donirala 60 kozarcev, ki so jih otroci skupaj s strokovnimi delavkami dekorirali in uporabili za novoletna darila.
 - Z zbiranjem starega papirja in odpadnih kartuš smo pridobili: **131,27€**.
 - Pridobili smo **800,00€ €** finančnih sredstev (Bankart d.o.o., PNS d.o.o. in Apnenec Zidani most) za namen sofinanciranja tabora v KG otrokom, tako smo v celoti krili stroške prevoza (660,00€) vsem otrokom in enemu otroku plačali bivanje (100,00€). Ostanek 40,00€ smo porabili za nabavo vlažilnih robčkov, obližev in nekaj sladkarij- porabili na taboru.
 - Vrtcu so tudi v tem letu nekateri starši podarili igrače (družabne igre, konstrukcijski material). Trgovini Spar in Mercator sta v prednovoletnem času podarili nekaj sladkarij, otroci starejših oddelkov pa so ob tej priložnosti okrasili smrečice v omenjenih trgovinah.
- **S septembrom smo zaposlili delavce v deležu:** Svetovalna delavka, OP in OZHR in perica.
- Z julijem 2018 smo dotrajano službeno vozilo vrnili donatorju in prekinili obstoječo pogodbo, ter z oktobrom sklenili Pogodbo s Porsche leasingom za **poslovni najem dostavnega vozila za potrebe transporta hrane**.
- Poleg dejavnosti, v katere so se vključevali starši, stari straši in drugi družinski člani... Smo se s predstavniki staršev sestajali na **sejah SVETA STARŠEV**. Svet staršev se je v letu 2018 sestal 2x, prvič pod predsedovanjem ge. Dijane Možina Zupanc, na seji v oktobru pa je bila za predsednico Sveta staršev izvoljena ga. Nina Ramšak. Na sejah so obravnavali predlog LDN, izbrali ponudnika za fotografiranje v vrtcu, odločili, da tudi v naslednjem letu ponudimo tridnevni Tabor v Kranjski gori otrokom pred vstopom v šolo. Odločili so, da v vrtcu ne ponujamo aktivnosti plačljivih animatorjev.
- **Svet Vrtca Hrastnik** se je pod predsedovanjem ga. Urške Mastnak sestal 3x na redni, ena seja pa je bila korespondenčna. Na sejah so obravnavali LDN za šolsko l. 2017/18, Poročilo o začetku šolskega leta, potrdili Publikacijo za šolsko leto 2017/18, Na korespondenčni seji so člani Sveta zavoda potrdili Rebalans finančnega načrta za leto 2018. Na sejah so obravnavali tudi tekočo problematiko.
- V vrtcu imamo od septembra 2018 zaposleni **Svetovalno delavko in OP in OZHR v deležih**, kar predpisuje *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje*, za kar smo pridobili soglasje ustanovitelja k Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest...
- V avgustu 2018 smo sklenili Pogodbo s Porsche leasingom za poslovni najem dostavnega vozila in **oktobra dobili v uporabo nov Cady2.0 Furgon**, predelan za potrebe transporta hrane.

TEŽAVE:

- Na podlagi Zapisnika inšpektorata MIZŠ in Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, bi morala kot ravnateljica priskrbeti, da so prostori za

namene vrtca ustrezni, vendar sem brez podpore ustanovitelja nemočna. Prostori, namenjeni vrtcu bi morali biti v OŠ v spodnji etaži, oz. imeti ustrezna stekla na šipah, onemogočen izhod otrokom na prosto... Situacijo smo rešili tako, da se vrata igralnic zaklepajo...

Dotrajana so zunanja igrala na igriščih Dolinca in Sonček in talne podloge pod njimi. Sredstev za to nimamo.

- **NAJVEČJA TEŽAVA, KI JO OMENJAMO ŽE TRETJE LETO, JE OGRAJA NA CELOTNEM IGRIŠČU OE SONČEK.** Ograja je bila sanirana v deležu (prvi teden v novembru), druga faza, po dogovoru z ustanoviteljem, sledi spomladi 2019. *Obstoječa- stara ograja je, namreč, močno ogrožala varnost otrok in drugih uporabnikov, in del le-te se je sam od sebe podrl 23. oktobra 2018. Z zavarovanjem ogroženega predela smo preprečili najhujše in do same sanacije prepovedali zadrževanje na igrišču.* Dejstvo je, da stara ograja ne ustreza zahtevanim standardom in jo je treba v najkrajšem času zamenjati na celotni površini igrišča OE Sonček.
- Na OE Sonček, zaradi dotrajanosti ni več mogoče odpreti nekaterih strešnih oken. Potrebno bi bilo odstraniti **stropni opaž**, saj imamo velike težave z **mrčesom** (predvsem ose in sršeni) in **kunami**, ki gnezdijo pod streho. Za pomoč smo prosili tudi gasilce, vendar nam niso mogli dosti pomagati, saj je prostor pod streho nedostopen.
- **Sanirati bo potrebno odpadajoči omet na stavbi OE Sonček in menjati vhodna vrata** gospodarskega vhoda (le-ta že dolgo ne tesnijo več).- **Tudi to je težava, na katero opozarjamo že tretje leto.**
- V nekaterih igralnicah na OE Sonček in Lučka bo v prihodnosti potrebno zamenjati dotrajano pohištvo ter izvesti energetska sanacijo celotne stavbe OE Sonček.
- Na enotah Sonček in Lučka bo v prihodnosti potrebno zamenjati celotno **vodovodno napeljavo** (na podlagi zapisnika o dezinfekciji vode s strani strokovne službe »Energetika- kemija- storitve E&EKS d.o.o., so cevi korodirane in kot take idealno leglo za razvoj bakterij).
- Stara, dotrajana oprema (vgradne in druge omare na enotah Sonček in Lučka) in stroji: sušilni, pralni, pomivalni... predstavljajo stroške zaradi okvar, ki se pojavljajo in ponavljajo.
- Ob energetska sanaciji OE Dolinca je bila odstranjena kad za umivanje otrok, ki obvezna po prej omenjenem Pravilniku, tako da moramo stvar v najkrajšem času nadomestiti. Prav tako so bila ob sanaciji nestrokovno opravljena dela- polaganje talnih oblog. Le-te ob robovih pokajo. O tem smo obvestili Ustanovitelja, po navodilu (reklamacija) pozvali izvajalca del, vendar je ta neodziven. Ustanovitelj se je zavezal, da bo izvajalca sam pozval.
- Zaradi potreb staršev- večjega vpisa najmlajših otrok smo tudi s septembrom 2018 obdržali oddelek I. starostnega obdobja na Lučki, kljub temu, da pogoji ne ustrezajo prostorskim standardom in je bila rešitev le začasna... **Zaradi prenove OŠ na Dolu je bila ponovno zmanjšana površina igrišča OE Lučka in s tem posledično poslabšani pogoji dela. Na enoti Lučka ni ustreznega prostora za shranjevanje vrtnih igrač, kar je po Pravilniku obveza. Z zadevo je bil ustanovitelj že seznanjen, pred gradnjo nove šole.**

- Dolgotrajni bolniški odsotnosti dveh pomočnic vzgojitelja smo nadomeščali preko PDČ, dve vzgojiteljici, smo nadomestili, ko sta le-ti nastopili porodniški dopust, v času kratkotrajnih odsotnosti smo se posluževali prerazporejanja delavcev. Odsotno čistilko smo nadomeščali z začasno pogodbo s čistilnim servisom. Zaradi pogostih bolniških odsotnosti je bila sicer občasno motena sočasnost dveh strokovnih delavk v oddelku, ne pa kvaliteta vzgojno-izobraževalnega dela, saj so vzgojiteljice drugih oddelkov sodelovale pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela v oddelku manjkajočih delavk.

2.2.5 Ocena učinkovitosti poslovanja

- Realiziranih je bilo občutno več aktivnosti, kot je bilo načrtovano v LDN. (*Priloga: Poročilo dela ravnateljca*)
- V letu 2018 smo zaključili samoevalvacijo na področju Eksperimentov. Od septembra 2018- z novim šol. letom smo začeli izvajati Samoevalvacijo na področju »OPAZOVANJE OTROK«
- Vse leto so se izvajale kolegialne in ravnateljve hospitacije (strokovnih delavcev in dijakov, oz. študentov).
- Za potrebe razvoja gibalnih sposobnosti otrok smo v tem letu več sredstev namenili obnovi in dokupu športnih rekvizitov in opreme.
- Skrb vrtca je bila skozi vse leto, da so bili odhodki v okviru pričakovanih prihodkov.
- **Poslovno leto smo zaključili pozitivno v višini 20.649,00 €**

2.2.6 Ocena delovanja sistema nadzora v vrtcu

- MIZŠ, INŠPEKTORAT RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT je dne: 19.4.2018 opravil redni inšpekcijski nadzor. Predmet pregleda je bila dokumentacija na podlagi določil šolske zakonodaje in zagotavljanje varnosti otrok. Na podlagi Zapisnika so bila izdana nekatera opozorila in predvideni roki, v katerih smo **DELNO** odpravili pomanjkljivosti. Na podlagi Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca ter zaradi zagotavljanja varnosti otrok, je bila izdana Odločba, ki jo je prejela tudi ustanoviteljica. Rok za izvršitev ukrepa je bil 3.10.2018. Ustanovitelj in Vrtec Hrastnik sta Inšpektoratu posredovala odgovor na Odločbo. Zaradi pomanjkanja sredstev »zadeva« še ni izvršena v celoti. Za 1. fazo sanacije ograje na OE Sonček, smo od Ustanovitelja pridobili 10.000€, cena saniranega dela je bila **14.347.20€ (4.347,20€ smo dali iz rednih vzdrževalnih stroškov)**. Zaradi skrbi za varnost otrok in izdanega Opozorila Inšpektorata smo zamenjali ograjo v atrijih na OE Dolinca in del ograje zunanjega dela igrišča, ki meji na cesto v vrednosti: **2.150,00 €- v atrijih in 5.371,00€-** zunanji del. Za OE na OŠ je bilo izdano Opozorilo, da se okna zavarujejo pred padci v globino (s strani Ustanoviteljice sem imela ustno zagotovilo, da nam bodo do septembra priskrbeli prostore v spodnji etaži, vendar do izvedbe ni prišlo.
- **NOTRANJA REVIZIJA** je bila opravljena s strani državne notranje revizorke Branke Cmerešak Rožencvet med 18. 6. 2018- 30. 8. 2018. Pri preverjanju ni bilo ugotovljenih neskladnosti oz. nepravilnosti, notranje kontrole na revidiranih področjih primerno delujejo.
- **Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat** je opravil pregled dokumentacije: Načrt ukrepov za preprečevanje legionele, program pregledov igral. V Zapisnikih ni bilo zaznanih nepravilnosti. **Inšpekcija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin** je pregledala dejansko stanje v kuhinjah in dokumentacijo o izobraževanju zaposlenih v kuhinji v zvezi z varnostjo živil, rezultate izvidov o odvzemu vzorcev živil in brisov na snažnost, Program usposabljanja.

- Dvakrat letno **NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO**, opravi notranji nadzor, oz. spremlja higiensko stanje obratov. V vseh kuhinjah vrtca se vzame brise in vzorce hrane ter opravi mikrobiološke teste.

MIZ in NLZOH redno preverjata izvajanje HACCAP sistema tako v kuhinji kot v vseh drugih prostorih vrtca, ki so namenjeni otrokom, vključno z igrišči. Nepravilnosti niso zaznali.

- Enkrat letno (v času poletnih počitnic) izvede ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO dezinfekcijo vodnih cevi t. i. klorni šok ter pregled vodovodnega omrežja na prisotnost legionele.
- Redno, enkrat letno nam pooblašteni strokovnjaki opravijo čiščenje kuhinjskih nap in klim v igralnicah; pregledajo tudi varnostno razsvetljava, gasilnike in hidrante ter ventilatorje v vseh prostorih.
- Dvakrat letno nam ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO izvede deratizacijo na vseh enotah vrtca. V letu 2018 smo naročili/ izvedli tudi dezinsekcijo, zaradi težav z množičnim pojavom mravelj.

Vse nadzorne institucije, z izjemo Inšpektorata za šolstvo in šport, niso zaznale nepravilnosti v poslovanju oz. delovanju vrtca.

2.2.7 Zaposleni v vrtcu

- Strokovno delo je opravljalo 35 strokovnih delavcev.
- Vzgojitelji (16) so bili zaposleni za polni delovni čas. 7 vzgojiteljic ima strokovni naziv »SVETOVALKA« z osnovnim plačnim razredom 34 – z napredovanjem 6 vzgojiteljic: 38 PR, 1 vzg.: 37 PR. Dve vzg. imata naziv »MENTOR«, z napredovanjem uvrščeni v 33. oz. 32. PR. Šest (6) vzg. je brez naziva- 30. PR, 3 delavke so z napredovanjem uvrščene v 31. PR, 1 delavka v 33. PR.
- Za delo z otroki s posebnimi potrebami je zaposlen specialni pedagog, ki je brez naziva in je bil uvrščen v 30. plačni razred.
- Pomočniki vzgojiteljev (17 delavcev) so bili zaposleni za polni (13, od tega en pomočnik z omejitvami), oz. polovični delovni čas (4). Vsi delavci imajo peto stopnjo izobrazbe. Osnovni plačni razred delovnega mesta je 21. vanj so bile uvrščene 4 pomočnice; 4 pomočniki so v 22. PR, 6 pomočnikov je z napredovanjem doseglo 23. PR, 2 sta z napredovanji dosegla 28. PR, 1 pa 31. plačni razred.
- 5 spremljevalk (od sept. 2018: tri) za fizično pomoč so bile v vrtcu zaposlene na podlagi izdanih odločb ZRSŠ (na podlagi 22. člena Zakona o usmerjanju otrok s PP) posameznim otrokom. Delavke so bili zaposleni za polni (3) oz. polovični del. čas (2). Osnovni plačni razred delovnega mesta je bil 19.
- V upravno-tehničnih službah je zaposleno 12 delavcev (ravnatelj, računovodja, tajnica, OP in OZHR, hišnik, perica, 3 čistilke in 3 kuharice). Ravnatelj je bil uvrščen v 49. plačni razred, računovodja v 37. PR, tajnica v 25. PR, OP in OZHR v 30 PR, hišnik v 17. PR, 1 delavec v 10. PR, 2 del. v 11. PR, 1 del. v 12. PR, 1 del. v 16. PR, 1 del. v 18. PR, , 1 del. v 21. PR.

V vrtcu je bilo tako zaposleno 52 delavcev (od septembra 50), od katerih z izjemo spremljevalcev in specialnega pedagoga- vzgojitelja za DSP, plača izhaja iz ekonomske cene. Specialnega pedagoga in spremljevalke, ustanovitelj financira na podlagi zahtevka.

- **Izobraževanju** zaposlenih posvečamo veliko pozornost. Izobraževanj so se udeležili upravni delavci- glede na specifiko svojega dela. Vsi strokovni delavci so se udeležili Študijskih skupin Zasavske regije. Posamezni strokovni delavci so se udeležili dodatnih izobraževanj (12 seminarjev, 7 popoldanskih delavnic v organizaciji Zavoda za šolstvo oz. GCC) iz različnih področij Kurikula. Znanje z omenjenih izobraževanj strokovni delavci, v obliki delavnic, na Strokovnih aktivih prenašajo ostalim sodelavcem. Za vse strokovne delavce smo v prostorih vrtca organizirali delavnico zunanje izvajalke s področja Umetnosti/ples in predavanje logopedinje Simone Levc. Na slednje izobraževanje smo povabili tudi starše.

V prostorih vrtca smo izvedli predavanje iz varstva pri delu in sistema HACCP.

Presežek prihodkov nad odhodki bomo namenili nabavi sodobnejših IKT sredstev (prenosni računalnik, projektor...) in nujno potrebnih koticov, knjižnih in drugih omar (*za ležalnike, športne rekvizite...*).

Ravnateljica:
Maja Petan Majcen

Hrastnik, 24. 1. 2019

RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je del letnega poročila in vsebuje računovodske izkaze ter njihova pojasnila. Računovodski izkazi obsegajo: bilanco stanja, izkaz prihodkov in odhodkov ter pojasnila k obema računovodskima izkazoma.

Računovodsko poročilo temelji na naslednjih predpisih:

1. Zakon o računovodstvu
2. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 100/2015, 75/2017, 82/18)
3. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/2013, 94/14, 100/2015, 84/2016, 75/2017, 82/18)
4. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60/10, 104/11 in 86/2016)
5. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu (Ur.l. RS, št. 117/02, 134/03, 108/2013)
6. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/2013 in 100/2015)
7. Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur.l. RS, št. 26/03, 117/05, 120/07, 32/08 in 106/2013) – oddaja preko AJPESA, dopis MF samo zbirna PB
8. Pravilnik o računovodstvu Vrtca Hrastnik
9. Ostali področni zakoni, podzakoni, uredbe, pravilniki.....

Računovodsko poročilo vsebuje naslednja pojasnila k zadaj priloženim računovodskim izkazom (preglednice):

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja

- 1.1 Pojasnila o stanju in gibanju neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev*
- 1.2 Pojasnila o stanju in gibanju dolgoročnih finančnih naložb in posojil*

2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

- a) Analiza prihodkov (konti skupine 76)
- b) Analiza odhodkov (konti skupine 46)
- c) Analiza poslovnega izida

3. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

- 3.1 Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov*
- 3.2 Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov*
- 3.3 Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom*

4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti.
5. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2018
6. Razkritja

1 Pojasnila k postavkam bilance stanja (priloga bilanca stanja)

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev -aktiva in stanju obveznosti do virov sredstev – pasiva. Sestavljena je na dan 31.12.2018.

Aktiva - sredstva

ČLENITEV KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
	A) DOLGOR.SREDS. IN SRED.V UPRAVLJANJU	1.215.272	1.245.571
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.313	4.313
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	4.051	3.862
02	NEPREMIČNINE	1.946.265	1.946.265
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	762.432	711.678
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	253.980	246.075
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	222.803	235.542
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	205.948	180.741
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	271	174
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	6.506	10.307
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	32.241	26.372
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	163.881	140.982
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.049	2.906
	I. AKTIVA SKUPAJ	1.421.220	1.426.312

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve: (AOP 002-003)

Stanja na navedenih skupinah kontov predstavljajo dolgoročne premoženjske pravice v višini 4.313 € (računalniški program). V letu 2018 ni bilo sprememb, le popravek vrednosti se je povišal za obračun amortizacije.

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004-005)

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:	Nabavna vred.	Popravek vred.
- Novi log 11/a, HRASNİK (enota Dolinca),	1.478.627 €	431.234 €
- Cesta padlih borcev 3, HRASNİK (enota Sonček),	254.451 €	254.451 €
- Planinska c. 5, DOL PRI HRASNĪKU (enota Lučka)	213.187 €	76.747 €
SKUPAJ	1.946.265 €	762.432 €

Knjigovodska vrednost vseh nepremičnin na dan 31.12.2018 znaša 1.946.265 €, popravek vrednost je povišan za obračun amortizacije in znaša 762.432.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Nabavna vrednost **opreme in drobnega inventarja** (le-ta se 100 % odpiše takoj ob nabavi) znaša 253.980 €, od tega pripada evidenčna vrednost **drobnemu inventarju** v višini 121.036 €, **opremi** pa 132.944 €.

V letu 2018 so bila nabavljena sledeča osnovna sredstva v višini 24.779 €: ograja atrij na Dolinci, sprednji del ograje na Dolinci, 2 klima napravi za Dolinci, prenosni računalnik, delna ograja na Sončku in štedilnik na Sončku.

Nove nabave drobnega inventarja z življenjsko dobo daljšo od 1 leta so bile izvršene v višini 3.487 € (pisarniško pohištvo, previjalna miza, otroški stoli, kuhinjski aparati..).

Sredstva so bila pretežno nabavljena iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let v skladu s pridobljenim soglasjem ustanovitelja, 10.000 € pa je financirala občina ustanoviteljica.

V popravku vrednosti opreme in drobnega inventarja so zajeta knjiženja odpisov in obračuna amortizacije in znaša 222.803 €.

Po opravljeni inventuri je popisna komisija izločila iz uporabe drobni inventar, opremo in druga osn.sredstva v skupni višini 20.362. Sredstva so bila dotrajana in uničena, ravno tako smo izločili iz knjigovodske evidence avto, ki nam je bil doniran po pogodbi o donatorstvu, ki je bila sklenjena za čas varne uporabe oz. brezhibnega delovanja.

Konti skupine 06 – dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

Dolgoročnih finančnih naložb Vrtec nima.

Konti skupine 07 – dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

Vrtec nima dolgoročno danih posojil in depozitov.

Konti skupine 08 – dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

Vrtec nima dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

Konti skupine 09 – terjatve za sredstva dana v upravljanje (AOP 011)

Vrtec ne izkazuje te vrste terjatev.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE)

Konti skupine 10 denarna sredstva v blagajni (AOP 013)

Stanje sredstev v blagajni na dan 31.12.2018 je 271 €.

Konti skupine 11 Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Znesek denarnih sredstev na podračunu Vrtca Hrastnik odprtem pri UJP - Uprave za javna plačila je znašal na zadnji dan v letu 6.506 €.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Terjatve do staršev znašajo skupaj 46.330 €, od tega je spornih oz. dvomljivih za 14.097 €.

V letu 2018 smo dvomljivim oz. spornim terjatvam iz preteklih obdobj dodali nove, katerih zapadlost je starejša od 120 dni v višini 5.713 €, prišteli pa smo še posamične terjatve, ki so dvomljive že takoj ob nastanku, katerih višina znaša 1.732 €. Skupaj v letu 2018 za dodatnih 7.445,48 €, 6.652 € pa je dvomljivih terjatev že iz preteklih obdobj.

Za vse stare dvomljive oz. sporne terjatve se vrši izterjava preko sodišča ali pa so postopki izterjave še v opominjanju dolžnikov.

Višino 8 € pa predstavljajo ostale terjatve iz poslovanja.

Skupaj ima Vrtec za 32.241 € terjatev do kupcev.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Danih predujmov in varščin ne izkazujemo.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Stanje kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta skupaj znaša 163.881 €. Te terjatve sestavljajo:

- terjatve do Ministrstva 4.730 €,
- terjatve do Občine Hrastnik 153.444 €,
- terjatve do drugih občin 5.612 €,
- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje 95 €.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb Vrtec nima.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Vrtec nima teh terjatev.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Drugih kratkoročnih terjatev Vrtec ne izkazuje.

Konti skupine 18 – Neplačani odhodki (AOP 021)

Vrtec nima te postavke.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitev (AOP 022)

Na tem kontu so prikazani kratkoročno odloženi stroški v višini 3.049 €. Nanašajo se na stroške, ki so bili delno že obračunani in plačani v letu 2018, vendar se delno nanašajo tudi na leto 2019 (zavarovanje nepremičnin ter opreme in osnovnih sredstev in vnaprej plačani stroški naročnin za leto 2019).

Konti skupine 30 do 37 – zaloge (AOP 023)

Vrtec nima zalog materiala.

Pasiva – obveznosti in viri sredstev

ČLENITEV KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Znesek	
		Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	65.486	59.382
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	64.763	49.126
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	16.197	14.676
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	256	882
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.274.518	1.302.246
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	136	342
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.253.304	1.286.007
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	21.078	15.897
	I. PASIVA SKUPAJ	1.421.220	1.426.312

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Vrtec nima prejetih predujmov.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo 65.486 € in vključujejo obračunane neto plače in nadomestila, prispevke iz plač, akontacijo dohodnine, stroške prehrane in prevoza na delo za mesec december 2018.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 64.763 € predstavljajo obveznosti za obračunane stroške storitev in materiala v letu 2018 in zapadejo v plačilo v letu 2019.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja predstavljajo znesek v višini 16.197 €. To postavko tvorijo naslednje obveznosti:

- obveznosti iz naslova prispevkov na plače,
- obveznosti za premije KDPZ,
- obveznosti na podlagi odtegljajev iz plač zaposlenih,
- obveznosti po podjetnih pogodbah.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Obveznosti do uporabnikov EKN predstavljajo obveznosti do proračunskih uporabnikov v višini 256 € (Uprava za javna plačila, Ministrstva za javno upravo, KRC ...).

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejetih posojil Vrtec nima.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti Vrtec ne izkazuje.

Konti skupine 28 – Neplačani prihodki (AOP 042)

Vrtec nima te postavke.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Vrtec nima te postavke.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**Konti skupine 90 – Splošni sklad (AOP 045)**

Vrtec nima te postavke.

Konti skupine 91 – Rezervni sklad (AOP 046)

Vrtec nima te postavke.

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitve (AOP 047)

Vrtec izkazuje na tem kontu neporabljena sredstva za amortizacijo od doniranih sredstev Ministrstva za šolstvo (delno sofinanciranje računalnika) v višini 136 €.

Konti skupine 93 – Dolgoročne rezervacije (AOP 048)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah ne izkazuje dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 940 – Sklad namenskega premoženja (AOP 049)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 9410 – Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava za OOS... (AOP 050)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 941 – Sklad premoženja.....za finančne naložbe (AOP 051)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 9412 – Presežek prihodkov nad odhodki (AOP 052)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 9413 – Presežek odhodkov nad prihodki (AOP 053)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah nima teh postavk.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti (AOP 054)

Vrtec v svojih poslovnih knjigah ne izkazuje dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti (AOP 055)

Vrtec nima drugih dolgoročnih obveznosti.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva (AOP 056)

Ta konto predstavlja vrednost v višini 1.253.304 € in se nanaša na vir sredstev oz. na sredstva v upravljanju. Znesek je glede na lansko leto znižan za obračun amortizacije za leto 2018 in usklajen z višino knjigovodske evidence pri ustanovitelju – Občini Hrastnik.

Konti podskupine 981- Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe (AOP 057)

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe vrtec ne izkazuje.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki (AOP 058)

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta je razviden iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov in v letu 2018 znaša 20.839 €.

V bilanci stanja se presežek prihodkov nad odhodki izkazuje kumulativno - skupno, kar pomeni da se zneski presežkov iz izkaza prihodkov in odhodkov vsako leto prišteje k znesku presežka iz prejšnjih obdobj, zato znesek presežka v Bilanci stanja ni enak znesku v Izkazu prihodkov in odhodkov.

V letu 2018 smo za nabavo osnovnih sredstev porabili za 15.658 € presežka iz preteklih let, tako da je na dan 31.12.2018 ostalo še 239 € neporabljenega presežka iz preteklih let, kateremu smo prišteli še letošnji presežek v višini 20.840 €, skupaj torej 21.078 €.

15.897	Stanje na dan 1.1.2018
-15.658	Poraba presežka
+20.839	Presežek prihodkov 2017
21.078	Stanje 31.12.2018

Konti podskupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

Vrtec v letu 2017 ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki.

Bilanca stanja za leto 2018 je uravnotežena, kar pomeni, da se stanje sredstev ujema s stanjem obveznosti in viri sredstev in predstavlja znesek v višini 1.421.220 €.

1.1 Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

To je obvezna priloga k bilanci stanja. Obrazec vsebuje prikaz podatkov od 1.1.2018 do 31.12.2018 po posameznih kategorijah neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, izkazanih na ustreznih kontih. V obrazcu se posebej izkazujejo podatki za dolgoročno odložene stroške, premoženjske pravice, druga opredmetena sredstva, zemljišča, zgradbe, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva. Iz obrazca je bolj podrobno razvidno gibanje sredstev: začetno stanje sredstev, medletne spremembe (povečanje in zmanjšanje nabavne vrednosti in popravka vrednosti sredstev zaradi morebitnih novih nabav, odtujitve- odpisa, prodaje), obračun amortizacije in neodpisana (sedanja) vrednost na koncu obračunskega obdobja 31.12.2018.

Iz izkaza so razvidne medletne spremembe na neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih, kar smo podrobneje opisali pri pojasnilih pri Izkazu bilanca stanja. Iz preglednice je razvidno, da je

neodpisana (sedanja) vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2018 skupaj 1.215.272 € in je uravnotežena z bilanco stanja (AOP 001).

1.2 Pojasnila k Bilanci stanja - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Pojasnila o gibanju naložb in posojil so v povezavi z AOP 008 in 009 iz bilance stanja. Ker Vrtec nima dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročno danih posojil in depozitov je obrazec prazen.

2 Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je narejen v skladu s Pravilnikom o računovodstvu Vrtca Hrastnik in na podlagi Zakona o računovodstvu in Slovenskih računovodskih standardov (SRS).

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen po načelu nastanka poslovnega dogodka od 1.1.2018 do 31.12.2018 in zajema celotno poslovanje Vrtca Hrastnik v letu 2018. Poslovanje vrtca se v celoti nanaša le na opravljanje javne službe.

Tabela 1: Izkaz prihodkov in odhodkov (v € brez centov)

Členitev kontov	REALIZACIJA		PLAN	INDEKS	
	2017	2018		RE 18/17	RE 18/PL 18
PRIHODKI					
Prihodki iz poslovanja	1.046.641	1.234.504	1.258.000	118	98
Drugi prihodki	5.936	1.291	1.000	22	129
Prevrednotovalni posl.prihodki	8.533	3.063	3.500	36	88
PRIHODKI SKUPAJ	1.061.110	1.238.858	1.262.500	117	98
	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN		
	2017	2018	2018	RE 18/17	RE 18/PL 18
ODHODKI					
Stroški materiala in storitev	221.384	262.191	255.000	118	103
Stroški dela	819.605	940.693	995.000	115	95
Drugi stroški	5.079	7.689	8.000	151	96
Prevrednotovalni poslovni odhod.	4.454	7.445	4.500	167	165
ODHODKI SKUPAJ	1.050.522	1.218.018	1.262.500	116	96
PRESEŽEK ODHODKOV					
PRESEŽEK PRIHODKOV	10.588	20.840			

a. Analiza prihodkov

Celotne prihodke sestavljajo naslednje postavke:

- prihodki iz poslovanja (98,6%)
- drugi prihodki
- prevrednotovalni poslovni prihodki.

Iz zgornje tabele je razvidno, da je imel vrtec v letu 2018 realiziranih za 18 % več prihodkov kot prejšnje leto, kar je posledica povišanja ekonomske cene v mesecu marcu 2018, plan za leto 2018 je bil dosežen v višini 98 %.

Prihodki od poslovanja predstavljajo skoraj celotni delež (98,6 %) vseh prihodkov, zato jih bomo v nadaljevanju bolj podrobno razčlenili.

Prihodke od poslovanja tvorijo:

- prihodki od prodaje storitev (prispevki staršev za oskrbo otrok- po odločbi CSD, razne interesne dejavnosti),
- prihodki občine ustanoviteljice (plačilo razlike do ekonomske cene, plačilo razlike za nezasedena mesta do polnega normativa, drugi stroški dela, ki niso vključeni v ekonomsko ceno: jubilejne nagrade, odpravnine za delavce za določen čas, plačilo za delo sindikalnega zaupnika, stroški dela vzgojitelja za dodatno strokovno pomoč in za spremljevalce gibalno oviranih otrok)
- prihodki drugih občin (plačilo razlike do ekonomske cene za otroke iz drugih občin, ki obiskujejo naš vrtec – cca. 13 otrok),
- prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanje in šolstvo (doplačilo deleža za 2,3...otroka, cca. 48-53 otrok)
- drugi prihodki poslovanja.

Tabela 2: Struktura prihodkov od storitev po deležih (%)

PRIHODKI OD STORITEV	Realizac. 2018 v €	Realizac. 2017 v €	Delež 2018 v %	Delež 2017 v %	Realizacija 2018/2017
Prihodki - plačila staršev	267.981	220.078	21,7	21,03	122
Prihodki - občina ustanoviteljica	888.405	763.149	72,0	72,91	116
Prihodki - druge občine	33.146	27.695	2,7	2,65	120
Prihodki - Ministrstvo MIZŠ	44.972	35.531	3,6	3,39	127
Prihodki - drugo		187		0,02	
Skupaj	1.234.504	1.046.640	100	100,00	118

Iz tabele 2 je razviden delež posameznih poslovnih prihodkov in primerjava nihanj le-teh prihodkov med leti 2017 in 2018. Najvišji delež zasedajo prihodki občine ustanoviteljice in sicer se odstotek giblje okrog 72 %, naslednji najvišji delež pa predstavljajo plačila staršev, in sicer 21 %. Prihodki drugih občin in MIZŠ zavzemajo vsak po cca. 3 % delež.

Struktura je glede na odstotni delež skoraj enako kot predhodno leto, spremenila se je le njihova višina, kar je posledica zvišanja ekonomske cene. V primerjavi z lanskim letom so tako poslovni prihodki narasli za 18%.

Ekonomska cena je bila nazadnje spremenjena marca 2018, cena za 1.starostno obdobje je bila 456,27 €, za 2.starostno obdobje pa 329,50 €.

Drugi prihodki v višini 1.291 € predstavljajo prihodke nenamenskih donacij v višini 931 €, ki smo jih prejeli za organizacijo Tabora v Kranjski Gori in s prodajo starega papirja in odpadnih kartuš. Razliko tvorijo refundacije za udeležbo na sodišču za sodnika porotnika.

Ti prihodki sodijo med prihodke, ki jih je težko planirati, zato je odstopanje od lanske realizacije in plana dosti višje kot pri ostalih postavkah izkaza.

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 3.063 € so prihodki, ki predstavljajo plačila dvomljivih in spornih terjatev, ki so bile v preteklih letih knjižene kot popravek vrednosti terjatev.

To so prihodki, ki so zelo nepredvidljivi in jih je težko planirati, kar je razvidno iz tabele 1, saj so odstopanja od lanske realizacije in plana za 2018 kar precejšnja.

b. Analiza odhodkov

Tabela 3: Realizacija odhodkov glede na lansko leto in plan

ODHODKI	REALIZACIJA	REALIZACIJA	PLAN	INDEKS	
	2017	2018	2018	RE 18/17	RE 18/PL 18
Stroški materiala in storitev	221.384	262.191	255.000	118	103
Stroški dela	819.605	940.693	995.000	115	95
Drugi stroški	5.079	7.689	8.000	151	96
Prevrednotovalni poslovni odhod.	4.454	7.445	4.500	167	165
ODHODKI SKUPAJ	1.050.522	1.218.018	1.262.500	116	96
PRESEŽEK ODHODKOV					
PRESEŽEK PRIHODKOV	10.588	20.840			

V tabeli 4 je prikazana realizacija poslovanja v letu 2018 glede na preteklo leto in glede na plan. V primerjavi z lanskim letom je bila realizacija višja za 18 %, plan pa je bil dosežen v višini 96 %.

Tabela 4: Struktura realizacije odhodkov glede na lansko leto

ODHODKI	Realizacija 2018 v €	Realizacija 2017 v €	Delež v %- 2018	Delež v %- 2017	Realizacija 2018/2017
Stroški materiala in storitev	262.191	221.384	21,6	21,1	118
Stroški dela	940.693	819.605	77,2	78,0	115
Drugi stroški	7.689	4.454	0,6	0,4	173
Prevred.posl.odhodki	7.445	5.079	0,6	0,5	147
ODHODKI SKUPAJ	1.218.018	1.050.522	100	100,0	116

Iz zgornje tabele je razvidno, da se sama struktura odhodkov ni bistveno spremenila glede na predhodno leto. Še vedno zajemajo stroški dela najvišji delež in sicer 77 %, sledijo jim stroški storitev in materiala v deležu cca. 22 %, ostali deleži so zanemarljivo majhni in predstavljajo delež v višini manj kot 1 %.

Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala in storitev so se glede na lansko leto povečali za 18 %, glede na plan pa smo jih presegle za 3%.

V tej postavki so zajeti vsi stroški za material, blago in storitve, ki so bili porabljeni za izvajanje javne službe za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

Stroški materiala in storitev se nanašajo na: živila, čistila, material za nego, delovno obleko, pisarniško poslovanje, didaktična sredstva, igrače, knjige, prireditve za otroke, tekoče vzdrževanje objektov, okolice in opreme, električna, ogrevanje, komunalne storitve, drobní inventar, poštné, telefonske in internetne storitve, varstvo pri delu, HACCP, vzdrževanje računalniških programov, podjemne pogodbe, zavarovanje objektov in osnovnih sredstev ter drugo...

Stroški vzdrževanja objektov in opreme se iz leta v leto zvišujejo in jih je zelo težko oceniti vnaprej. Stavbe in oprema so precej stari in temu primerno uničeno oz. dotrajani. Največ vzdrževalnih del se nanaša na popravila opreme v kuhinji in pralnici (električni štedilnik, kotel za kuhanje, popravilo odtokov, odpadanje keramike). V letu 2018 smo imeli tudi velik strošek s popravilom vozila, ki pa smo ga v drugi polovici vrnilí donatorju v skladu s sklenjeno pogodbo. Novo vozilo smo pridobili na podlagi pogodbe o poslovnem najemu in zato so v letu 2018 narasli tudi stroški najemnin. Za nekaj odstotkov se je povišala tudi električna energija in ogrevanje ter komunalne storitve. V letu 2018 so se pojavili tudi stroški storitev za čiščenje vrtca, saj smo morali daljše bolezni čistilk nadomeščati s čistilnim servisom, kar pa seveda nismo mogli vnaprej planirati. Ravno tako smo morali izven plansko – na zahtevo šolske inšpekcije zaradi varnosti otrok, urediti varovala za prste na vratih igralnic.

V primerjavi z lanskim letom so se v letošnjem letu povišali tudi stroški za živila (vključevanje lokalnih pridelovalcev živil, eko in bio izdelkov, dietna živila), vzgojila (igrače, knjige, didaktični pripomočki in likovni material), material za nego otrok (plenice, rjuhe, pregrinjala za postelje), drobní inventar (kuhinjski pribor in posoda, ostali drobní material), pisarniški material (položnice, kuverte in ostali potrošni material), material za vzdrževanje objektov (vijake, lepila, žarnice..).

Stroški dela

Stroški dela so izplačani v skladu z vso predpisano zakonodajo. Predstavljajo 77 % vseh odhodkov in so bili izplačani v višini 940.693 €. V primerjavi z lanskim letom so višji za 15 %, glede na finančni načrt pa nižji za 5 %. Povišanje stroškov dela v primerjavi z lanskim letom je delno nastalo zaradi novih zaposlitev (svetovalni delavec v višini 60 % zaposlitve in organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima v višini 50 % zaposlitve), delno zaradi napredovanj v plačne razrede in nazive ter zaradi odprave plačnih anomalij oz. višjih uvrstitev v plačne razrede v dogovoru s sindikati in vlado, povišanega regresa za letni dopust, zvišanja premij dodatnega pokojninskega zavarovanja, zvišanja minimalne plače.

Glede na plan so stroški nižji zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti, ki ne gredo v breme odhodkov vrtca. Tako je bilo v letu 2018 obračunane bolezni v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje za 27.296 €, kar predstavlja skoraj 3% stroškov dela.

V stroških dela so zajete plače, nadomestila plač, socialni prispevki delodajalcev na plače v višini 16,1 % od bruto plače, stroški prevoza na delo in iz dela v višini mesečne vozovnice oz. kilometrine, kjer javni prevoz ni mogoč ter stroški regresa za prehrano med delom.

Ravno tako so všteti v stroške dela stroški jubilejnih nagrad (3 jubilejne za 10 let delovne dobe v javnem sektorju), 2 solidarnostni pomoči (1 za daljšo bolniško odsotnost, 1 za elementarno nesrečo), plačilo za delo sindikalnega zaupnika, odpravnine za delavce, ki so bili zaposleni za določen čas (8 zaposlenih).

Višina regresa za prehrano se je izplačevala od januarja do junija v višini 3,79 €, v drugi polovici leta pa 3,88 €. Regres za prehrano pripada delavcem za vsak dan prisotnosti na delu, razen za delavce, ki delajo 4 ure dnevno ali manj, kar pomeni, da delavci s polovičnim delovnim časom niso upravičeni do regresa za prehrano.

V letošnjem letu je prejelo 5 delavcev minimalno plačo v višini 842,79 €.

Povprečno je bilo v letu 2018 zaposlenih 50 delavcev, vseh plačanih ur je bilo 94.808 (povprečno za 45,4 delavcev), dejansko opravljenih je bilo 85.086 ur (za 40,75 delavcev) ostalih 9.722 ur pa je predstavljalo ure bolezni, nege, spremstva, poškodbe.... Na letni ravni je bilo torej izplačanih za 10,25 % nadomestil. Mesečno to pomeni izpad 810 ur, kar je 4,65 delavca mesečno manj na delovnem mestu. Nadomestila v breme zavoda so bila izplačana za 3.893,60 ur, nadomestila v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje pa za 5.829,20 ur.

Bolezni smo delno nadomeščali z notranjim prerazporejanjem, nekaj z nadomestnimi zaposlitvami, nekaj pa tudi z zunanjimi izvajalci del.

Amortizacija

Amortizacija za drobni inventar, zgradbe in osnovna sredstva se je v skladu z zakonodajo obračunala po predpisanih stopnjah in odpisala v breme virov – sredstva v upravljanju, zato ne predstavlja stroška.

Drugi stroški v višini 7.689 € se nanašajo na plačila kvot za neizpolnjevanje pogojev pri zaposlovanju določenega števila invalidov. Tako je potrebno glede na Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov, vsak mesec plačevati prispevek za invalide pod določeno kvoto. Mesečni znesek znaša 70 % minimalne plače v RS.

Prevrednotovalni poslovni odhodki v znesku 7.445 € se nanašajo na sporne in dvomljive terjatve, nad zapadlostjo 120 dni, ter za določene posamične terjatve, ki so takoj ob nastanku že sporne. Za te terjatve so bili izdani pisni opomini ali pa so že predane v sodno izterjavo. V kolikor bodo v naslednjih letih te terjatve poplačane, se bodo ti zneski pripoznali kot prevrednotovalni prihodki.

c) Analiza poslovnega izida

Razlika med prihodki in odhodki predstavlja pozitiven poslovni izid – presežek prihodkov nad odhodki v višini 20.840 €. Presežek prihodkov nad odhodki je posledica velikega porasta dolgotrajnih bolezni, ki ne predstavljajo stroškov zavoda (nižji stroški dela), kar je razvidno tudi iz realizacije stroškov dela v letu 2018 v primerjavi s planom stroškov dela za 2018.

Kolikor nam bo likvidnost dopuščala, bomo presežek prihodkov porabili v naslednjem letu za nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja.

3 Pojasnila k postavkam IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov. To pomeni, da javni zavodi te dogodke knjižijo evidenčno, za kar se mora upoštevati načelo denarnega toka (dogodki se knjižijo po prejemu sredstev za plačilo terjatev oziroma po izplačilu sredstev za poravnavo obveznosti na račun Vrtca ali preko blagajne Vrtca).

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se torej uporablja načelo denarnega toka (prilivi in odlivi), zato podatki o prihodkih in odhodkih izkazanih v tem izkazu niso primerljivi s podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, kajti le –ti so vodeni po načelu nastanka poslovnega dogodka. Ravno tako ni med seboj primerljiv rezultat - presežek prihodkov/odhodkov iz tega izkaza in presežek prihodkov/odhodkov iz Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ki temelji na načelu nastanka poslovnega dogodka- tu namreč ni pomembno kdaj se bo izvršilo plačilo ampak kdaj je dogodek nastal.

Če poenostavimo, ta Izkaz prikazuje koliko terjatev in koliko obveznosti je bilo poravnanih v letu 2018. Tako je iz Izkaza po denarnem toku razvidno, da je na dan 31.12.2018 izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini 9.218 €. Poravnanih je bilo torej več obveznosti kot plačanih terjatev, ker pa je bilo na dan 1.1.2018 na računu še za 10.307 € finančnih sredstev, pomeni da Vrtec v letu 2018 ni posloval negativno.

3.1 Pojasnila k IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB določenih uporabnikov (sestavni del Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka)

V tem izkazu ni podatkov, ker Vrtec pri svojem poslovanju ne daje posojil in ne opravlja poslov v zvezi z naložbenjem.

3.2 Pojasnila K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA določenih uporabnikov (sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka)

V tem izkazu ravno tako ni podatkov, kajti Vrtec se ne poslužuje financiranja z zadolževanjem. V postavki AOP 573 je prikazan poslovni izid – denarni tok iz Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka v višini 9.218 €, ki prikazuje negativno razliko (zmanjšanje sredstev na računih) med vsemi prilivi in odlivi na dan 31.12.2018.

3.3 Izračun poslovnega izida po denarnem toku v skladu s fiskalnim pravilom

Poslovni izid po denarnem toku se ne razporeja v skladu s fiskalnim pravilom, saj predstavlja negativen rezultat poslovanja.

4 Pojasnila k IZKAZU PRIHODKI IN ODHODKI določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema celotno poslovanje določenega uporabnika. V tem izkazu so podatki o dejavnostih razčlenjeni po vrstah dejavnosti in sicer na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost.

Vrtec Hrastnik opravlja le dejavnost javne službe, zato je izpolnjen le stolpec 4, ki je enak kot v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (pojasnila pod točko 3.2), stolpec 5 pa je prazen. Presežek prihodkov nad odhodki je torej 20.840 € in se v celoti nanaša izključno na opravljanje javne službe.

5 PREDLOG RAZPOREDITVE POSLOVNEGA IZIDA

Poslovni izid v višini 20.840 € bomo v naslednjem letu porabili za nabavo opreme oz. osnovnih sredstev ter drobnega inventarja.

6 RAZKRITJA

- Prihodki in odhodki se nanašajo le na izvajanje javne službe.
- Vrtec nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.
- Dolgoročne časovne razmejitve se nanašajo na prejete donacije za nadomeščanje stroškov amortizacije.
- Vrtec se ne ukvarja s proizvodnjo, zato nima zalog gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.
- Za neporavnane terjatve dolžnike redno mesečno opozarjamo z izdajo položnic, kjer je pripisan tudi neporavnan znesek, z dolžniki se dogovarjamo tudi preko telefonskih klicev. V kolikor se na opozorila ne odzivajo, jim izdamo pisne opominov, katerim pa v primeru neplačila sledi izterjava preko sodišča. Za terjatve z zapadlostjo nad 120 dni, oz. za posamične terjatve, ki so že ob izdaji sporne oblikujemo popravek vrednosti terjatev- dvomljive/sporne terjatve.
- Osnovna sredstva in oprema ter drobni inventar so bili nabavljeni iz presežka prihodkov preteklih let.
- Vrtec nima prostih denarnih sredstev, zato se tudi ne poslužuje naložbenja.
- Izvenbilančne evidence Vrtec nima.
- Vrtec vodi v svojem registru osnovnih sredstev in opreme tudi sredstva, ki so že v celoti amortizirana, vendar so še vedno v uporabi.
- Za drobni inventar z življenjsko dobo nad 1 letom imamo vzpostavljeno posebno evidenco.

Letno poročilo bo obravnavano na seji Sveta Vrtca Hrastnik, dne 21.2.2019.

Računovodja
Maja Mlinar

Ravnateljica
Maja Petan Majcen dipl.vzg.

Hrastnik, 12.2.2019