

Na podlagi 58. člena ter četrtega odstavka 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07-uradno prečiščeno besedilo, 65/08 in 40/12 - ZUJF) Občina Hrastnik objavlja javni natečaj za zasedbo uradniškega delovnega mesta na položaju

direktor Občinske uprave Občine Hrastnik

Delovno mesto je uradniško delovno mesto na položaju, ki se opravlja v nazivu podsekretar.

Kandidati, ki se bodo prijavili na delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma z magisterijem/druga stopnja;
- smer izobrazbe: pravne smeri;
- najmanj šest let delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- strokovni izpit iz upravnega postopka;
- usposabljanje za imenovanje v naziv;
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Želena znanja:

- poznavanje upravnega poslovanja;
- sposobnost odločanja na najvišjih nivojih;
- sposobnost nastopanja v javnosti;

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo z magisterijem znanosti ali doktoratom oziroma zaključen specialistični študij.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za eno leto v primeru, da ima kandidat opravljen pravniški državni izpit oziroma pravosodni izpit.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka, v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – ZUP - uradno prečiščeno besedilo, 105/06, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13), opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv skladno z določbami ZJU-ja. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08 in 40/12 - ZUJF), opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve delovnega razmerja.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali je pridobil funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskega vira. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno pridobiti znanja na podlagi 81. člena ZJU v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj.

Delovno področje prostega delovnega mesta:

- neposredno vodenje občinske uprave;
- samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv;
- organiziranje in usklajevanje dela občinske uprave, skrb za dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- zagotavljanje pogojev za zakonito, pravočasno in strokovno uresničevanje pravic, interesov in obveznosti občanov ter drugih strank v postopku;
- skrb za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- izdaja odločb v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravljanje najzahtevnejših nalog občinske uprave in sodelovanje v projektnih skupinah v občini;
- koordiniranje dela notranjih organizacijskih enot in skrb za delovno disciplino, zagotavljanje polne zaposlenosti javnih uslužbencev in racionalno kadrovske razporeditve glede na obseg in zahtevnost dela;
- opravljanje drugih organizacijskih nalog v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrb za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi;
- predlaganje županu sprejem določenih odločitev na podlagi predlogov vodij notranjih organizacijskih enot;
- po pooblastilu župana podpisovanje posameznih aktov iz pristojnosti občinske uprave,
- zagotavljanje oz. neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja občine;
- priprava in posredovanje informacij za javnost;
- opravljanje drugih nalog določenih z zakoni in s predpisi ter po odredbi župana.

Prijava mora vsebovati

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
 2. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, ter na kratko opiše delo, ki ga je opravljal pri tem delodajalcu,
 3. izjavo o znanju uradnega jezika,
 4. izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv,
 5. izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka,
 6. izjavo o znanju upravnega vodenja in upravljanja kadrovskega vira,
 7. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
 8. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat ne bo soglašal, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.
-

V prijavi lahko kandidat poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

V izbirni postopek se ne bodo uvrstili kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev.

V izbirnem postopku se bo presojala strokovna usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitve v vlogi, dokazil, ki bodo priložena prijavi, glede na priložene reference, na podlagi razgovora s kandidati oz. s pomočjo drugih metod preverjanja strokovne usposobljenosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za dobo petih let, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih občinske uprave Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, oz. v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: "za javni natečaj za prosto uradniško delovno mesto na položaju direktor Občinske uprave Občine Hrastnik, na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik. Rok za vlaganje prijav je 8 dni po objavi javnega natečaja na spletni strani Občine Hrastnik. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.hrastnik@hrastnik.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 15 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletnih straneh Občine Hrastnik (www.hrastnik.si).

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Andreja Pavlič Udovč, tel. 03 56 54 360 od 8. do 11. ure.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 100-1/2019

Datum: 17.1. 2019



Občina Hrastnik
Župan
Marko FUNKL