

**Občina Hrastnik**  
**Pot Vitka Pavliča 5**  
**1430 HRASTNIK**



**ŽUPAN**

**Telefon: 03 56 54 350**

**Fax: 03 56 54 369**

**[www.hrastnik.si](http://www.hrastnik.si)**

**e-pošta:**

**[obcina.hrastnik@hrastnik.si](mailto:obcina.hrastnik@hrastnik.si)**

Številka: 100- 57/2019

Datum: 10.7.2019

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (UL RS, št. 63/07, 65/08, 69/08-ZTFI-A, ZZavar-E, 40/12-ZUJF), Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik

Objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

### **Višji svetovalec za finance**

Kandidati morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti morajo najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo) ali visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ali visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/ visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prva bolonjska stopnja)
- smer izobrazbe: ekonomske smeri
- imeti morajo najmanj 5 let delovnih izkušenj
- znanje uradnega jezika
- državljanstvo Republike Slovenije
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanj v naziv
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Zahtevane delovne izkušnje se skrajšajo za tretjino v primeru, da ima kandidat univerzitetno izobrazbo (prejšnjo) ali visoko strokovno izobrazbo (prejšnjo) s specializacijo oz. magisterijem znanosti ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja v skladu z 31. členom Zakona o splošnem upravnem postopku.

Naloge delovnega mesta višji svetovalec so naslednje:

Neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja oddelka, vodenje projektnih skupin za najzahtevnejše projekte, samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv, izvajanje nalog na področju financ, ki zajemajo izvajanje blagajniškega poslovanja in opravil v zvezi s plačilnim prometom, izvajanje opravil v zvezi z obračunom plač, ostalih plačil po pogodbah o delu ter avtorskih honorarjev, izvajanje opravil v zvezi z izplačili družinskemu pomočniku, skrb za izvajanje opravil v zvezi s stanovanjsko politiko in poslovnimi prostori, obračunavanje ddv, vodenje evidenc ddv ter poročanje, izdajanje faktur za proračunske potrebe, knjiženje vseh računovodskih listin, izdelava davčnih in drugih poročil, izdelava proračuna in zaključnega računa, priprava gradiv, pojasnil za potrebe nadzornega odbora, notranje revizije in računskega sodišča, pripravljane predlogov potrebnih prerazporeditev med proračunskimi postavkami, načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna, skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na proračunskih postavkah, redno evidentiranje in posredovanje podatkov o izvrševanju proračuna in njegovi zadolženosti, evidentiranje premoženjske bilance občine, skrb in izvajanje opravil v zvezi z osnovnimi sredstvi občine, izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja, spremljanje področne zakonodaje, opravljanje dejanj ali odločanje v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom ter druge naloge, ki sicer ne sodijo v opis delovnega mesta, ustrezajo pa njegovi strokovni usposobljenosti ali če je to potrebno zaradi začasnega povečanega obsega dela ali zaradi nadomestitve dela začasnega odsotnega javnega uslužbenca, po navodilu vodje oddelka.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter datum pridobljene izobrazbe in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena
2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (opis naj vsebuje navedbo delodajalca, skupen čas trajanja dela z datumom sklenitve in datumom prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu, opis dela ter stopnjo zahtevnosti delovnega mesta)
3. pisno izjavo kandidata o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv, če je usposabljanje opravil ter pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka (točka 4a obrazca)
4. pisno izjavo kandidata, da je državljan Republike Slovenije
5. pisno izjavo kandidata, da ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev
6. pisno izjavo kandidata, da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti
7. pisno izjavo kandidata, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Hrastnik pridobitev podatkov iz tega javnega natečaja – pod točko 4,5,6, iz uradnih evidenc.

V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

V skladu z 21. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih se v izbirni postopek ne uvrsti kandidat, ki ne izpolnjuje natečajnih pogojev.

Izbrani kandidat bo delo na uradniškem delovnem mestu višji svetovalec opravljal v nazivu višji svetovalec II, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec I.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas, s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, na oddelku za proračun in finance oz. njenih uradnih prostorih.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu, ki jo pošlje v naprti ovojnici z označbo:« za javni natečaj za prosto delovno mesto višji svetovalec), na naslov: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Hrastnik in Zavodu RS za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: [obcina.hrastnik@hrastnik.si](mailto:obcina.hrastnik@hrastnik.si), pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v roku 60 dni po opravljeni izbiri. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani občine.

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje Ivana Assayed, telefon 03 56 54 350 .

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Župan  
Marko FUNKL