



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Predmet:**

*Oddaja javnega naročila male vrednosti*

***IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE***

***OBČINE HRASTNIK***

**Številka naročila: 430-1/2016**



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## SESTAVINE IN VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

po 95. a členu ZJN-2 (Ur.l.RS, št. 12/2013, 19/2014).

### *Vsebina razpisne dokumentacije*

1. Povabilo k oddaji ponudbe - **Priloga A**
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe - **Priloga B**
3. Projektna naloga za izdelavo celostne prometne strategije - **Priloga C**
4. Izjava za pridobitev podatkov- pravne osebe - **Priloga D**  
Izjava za pridobitev osebnih podatkov- **Priloga D/1**
5. Obrazec ponudbe - **Priloga E**
  - Ponudbeni predračun - **Priloga E1**
6. Obrazci in izjave za ugotavljanje sposobnosti z navodili ponudnikom - **Priloge F**
  - Obrazec s podatki o ponudniku – **Priloga F1**
  - Izjava ponudnika o sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije - **Priloga F2**
  - Podatki o podizvajalcu, udeležba podizvajalca in soglasje podizvajalca - **Priloga F3**
  - Potrdilo o referenčnem delu glavnega izvajalca, partnerja, podizvajalca - **Priloga F4**
  - Referenčno potrdilo za vodjo strokovne skupine – **Priloga F4/1**
  - Referenčno potrdilo za člana strokovne skupine – **Priloga F4/2**
  - Seznam strokovnega kadra – **Priloga F4/3**
  - Soglasje ponudnika v zvezi s podizvajalstvom - **Priloga F5**
  - Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti in sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti – **Priloga F6**
  - Izjava o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev - **Priloga F7**
  - Izjava o popravilu računskih napak- **Priloga F8**
  - Obrazec prijave- **Priloga F9**
  - Izjava o skupni ponudbi – **Priloga F10**
  - Izjava o lastniških razmerjih – **Priloga F11**
  - Izjava o varovanju podatkov – **Priloga F12**
  - Obrazec za ocenjevanje meril – **Priloga F13**
  - Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje Menice - **Priloga F14**
  - Izjava ponudnika, da bo dostavil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - **Priloga F15**
  - Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti- **Priloga F15/1**
  - Terminski plan pri izvedbi predmetnega naročila - **Priloga F16**
7. Vzorec pogodbe- **Priloga G**

*Druge priloge, ki so potrebne pri izdelavi ponudbe*

8. Sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije - **Priloga I**

*Razpisno dokumentacijo ni dopustno kakorkoli spreminjati.*



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## Priloga A

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**Občina Hrastnik** oddaja javno naročilo male vrednosti na podlagi 30. a člena Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 12/2013 in 19/2014) in poziva potencialne ponudnike, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo pod št.: 430-1/2016 z dne 16.03.2016, objavljeno na Portalu javnih naročil RS, dne **16.03.2016, pod št. NMV1606/2016**, da do dne 04.04.2016 do 10.00 ure, predložijo ponudbo za naročilo male vrednosti storitve, v vložišču Občine Hrastnik.

Predmet javnega naročila:

**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**

Vrsta razpisanega javnega naročila: **storitev**

Predmet javnega naročila je izdelava CPS občine Hrastnik, ki bo prispevala k razvoju urbane mobilnosti in s tem k izboljšanju kakovosti zraka, boljši povezanosti Hrastnika z zalednimi naselji, zmanjšanju prometnih zastojev, izboljšanju kakovosti življenjskega prostora in povečanju prometne varnosti.

CPS občine Hrastnik mora biti izdelana skladu s smernicami za pripravo CPS (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012

<http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx> ).

Posamezne faze izdelave:

1. Faza
  - Postavitev temeljev priprave celostne prometne strategije in opredelitev procesa
  - Analiza stanja in oblikovanje možnih scenarijev
  - Vključevanje javnosti
  - Dodatne zahteve
2. Faza
  - Oris zelenega stanja in opredelitev vizije in prioritet
  - Izbira ukrepov in priprava akcijsko proračunskega načrta
  - Vključevanje javnosti
  - Dodatne zahteve
3. Faza
  - Načrtovanje izvajanja CPS in dodelitev pristojnosti in virov
  - Vzpostavitev nadzora, spremljanje in vrednotenje
  - Sprejem CPS na občinskem svetu
  - Vključevanje javnosti
  - Dodatne zahteve



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Predviden čas izvajanja storitve po pogodbi je največ 12 mesecev od podpisa pogodbe, vendar najdlje do 30.6.2017.

Razpisana dela se financirajo iz :  
Postavke: 4213015  
Konto: 420804  
NRP: OB034-15-0023

**Operacijo po sklepu ministrstva za infrastrukturo št. 371-29/2014/122-00841223, z dne 12.01.2016, do največ 85 % upravičenih stroškov financira Evropska unija iz kohezijskega sklada.**

»Naložbo sofinancirata republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada«  
Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

Pri izdelavi Celostne prometne strategije morajo ponudniki upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014) in predvideti okoljsko manj obremenjujoče blago, storitve in gradnjo, da se bo z izvedenim javnim naročilom tako zmanjšal negativen vpliv na okolje.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na izid oddaje javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan na poziv naročnika posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zgoraj navedene podatke iz tega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Navedba velja tudi za podizvajalce.

**Javno odpiranje ponudb bo v prostorih male sejne sobe Občine Hrastnik, dne 04.04.2016 ob 11.00 uri**

Župan:  
Miran JERIČ



Priloga B

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE:**

**1. Zakoni in predpisi**

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013 in 19/2014); v nadaljevanju: ZJN-2),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS št. 43/11, 60/11, 63/13 in 90/14 – ZDU-1),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS št. 96/15)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13- popr. , 101/13 in 55/15- ZFisP)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP-UPB3) (Ur.l. RS, št. 73/07, s spremembami),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS, št. 126/07, 65/2008, 47/2009 Odl. US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010 in 82/2013),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, 69/2011),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013 in 89/2014)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS št. 48/2014),
- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS , št. 33/07, 70/08 – ZVO 1 B, 108/09, 80/10 – ZUPDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP, 57/12 in 109/12);
- Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje javnih naročil in predmet javnega naročila.

Javno naročilo **storitve** se oddaja po postopku naročila male vrednosti.

**2. Jezik in valuta, v katerih mora ponudnik izdelati ponudbo in veljavnost ponudbe.**

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo v slovenskem jeziku in vrednotiti ponudbo v evrih (EUR). Ponudba mora biti veljavna najmanj **90 dni** po roku za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti se ponudba izloči.

**3. Navedba vseh ponudbenih dokumentov, ki jih mora predložiti ponudnik, da bo ponudba popolna**

Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do izteka roka (datuma in ure), določenega v razpisni dokumentaciji in objavi javnega razpisa.

*Ponudba, ki ne bo pravočasna, se bo štela za **nepopolno** in bo izločena iz nadaljnega postopka ter bo neodprta vrnjena ponudniku.*

*Popolna je tista ponudba, ki je pravočasna in za katero se po odpiranju ponudb, na podlagi pregleda in ocenjevanja ugotovi, da v celoti izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije:*

- da je ovojnica ponudbe pravilno opremljena in označena,
- da je ponudbena dokumentacija ustrezno opremljena (povezana z vrvico in zapečatenjena),
- da ponudbena dokumentacija vsebuje vse obvezne sestavine,
- da ponudbena dokumentacija izpolnjuje vse zahteve glede obveznih sestavin in pogoje.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana izključno na pripravljenih **obrazcih** in izdelana po **vzorcih**, kjer je to zahtevano v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali pisalnim strojem. Zaželeno je, da le-te datira, podpiše in žigosa.



Razpisne dokumentacije ni dovoljeno kakorkoli spreminjati, morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom.

V primeru, da naročnik pri preverjanju ponudbe ugotovi, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev iz opredeljenih, osnovnih sposobnostih, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno izločil iz postopka.

#### **4. Način, kako sme ponudnik zahtevati pojasnilo razpisne dokumentacije in navedba, ali namerava naročnik organizirati sestanek s ponudniki**

Potencialni ponudnik, ki potrebuje v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno obvestilo ali pojasnilo k razpisni dokumentaciji, ki se nanaša na predmet razpisanih del, naj prošnjo pisno sporoči preko Portala javnih naročil.

Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno ali s strani potencialnega ponudnika dano pobudo, če sam ugotovi, da je le-ta nepopolna. Tovrstni popravek bo izdal v obliki dopolnila k razpisni dokumentaciji, ki postane sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor pa bo izvajalec javnega naročila ugotovil, da so pomanjkljivosti v razpisni dokumentaciji preobširne in onemogočajo pripravo kakovostnih in medsebojno primerljivih ponudb, bo razpis razveljavil.

Izvajalec javnega naročila pred rokom za predložitev ponudb ne bo organiziral sestanka s ponudniki.

#### **5. Skrajni rok, do katerega ponudniki še lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Naročnik bo pisno odgovoril na vsako prošnjo za pojasnilo, ki bo prispela najkasneje do 30.03.2016 do 10.00 ure, preko Portala javnih naročil: Kontaktni osebi s strani naročnika sta g. Janez Kraner in g. Rok Jenko (tel št. 03 56 54 360).

#### **6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe ter odpiranje ponudb**

Ponudba mora biti oddana v zapečateni ovojnici. Ovojnica mora biti zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Opremljena in označena z vidnimi oznakami:

»**Ne odpiraj – ponudba za izdelavo celostne prometne strategije občine Hrastnik**«

- ime in naslov pošiljatelja

Ponudnik mora na kuverto prilepiti izpolnjeno prilogo F9.

Način prispetja ponudbe ni predpisan. Mesto in čas oddaje ponudbe sta določena v Objavi javnega razpisa in v Povabilu k oddaji ponudbe - **Priloga A**.

#### **Odpiranje ponudb**

Strokovna komisija izvajalca javnega naročila bo opravila javno odpiranje ponudb ne glede na to, ali so predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, lahko podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja. Pooblastila ne rabijo osebe, ki so pooblaščenec za zastopanje.

Strokovna komisija bo na javnem odpiranju preverila pravilnost ovojnice, ali je ponudba zapečaten in zvezana ter prebrala ponudbeno ceno.



Po končanem odpiranju ponudb izvod kopije zapisnika prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov takoj po odpiranju, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju niso prisotni, pa ga izvajalec javnega naročila pošlje z vročilnico najkasneje v treh (3) dneh.

Javno se vpišejo v zapisnik podatki o ponudbeni ceni ter morebitni popusti, ne objavijo in ne vpišejo pa se podatki, ki razkrivajo ponudnikove poslovne skrivnosti oziroma so označeni z oznako "zaupno".

## 7. Pogajanja in zavrnitve

Če se postopek oddaje JN zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom pridružuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanja. Število krogov in faz bo naročnik določil pred postopkom s pogajanja.

Ponudbo se lahko izloči, če ponudnik na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak ali drugih pomembnejših pomanjkljivosti v ponudbi.

Ponudbo se izloči, če ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju, obvesti ministrstvo, pristojno za finance.

## 8. Način ocenjevanja ponudb ter merila in pogoji, ki se nanašajo na ugotavljanje in ocenjevanje sposobnosti ponudnikov.

Ponudbena dokumentacija, ki ne bo vsebovala vseh zahtevanih sestavin, bo štela za formalno nepolno, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede meril, oz. so formalne pomanjkljivosti nebitne, bo skladno z 78. členom ZJN -2 zahteval od ponudnika, da takšno ponudbo dopolni.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN – 2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi dopolnjeval ali spreminjal:

- svoje ceno na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila v smislu zamenjave prvotno ponujenega predmeta naročanja z novim predmetom naročanja,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne sme spreminjati.

Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije, ki vsebujejo računske napake popraviti v roku treh dni od prejema poziva naročnika, tako, da napako prečrta in zraven le te napiše pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdi, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik DRK podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. odstavka 109. člena ZJN-2.

Če naročnik meni, da je ponudbena cena neobičajni nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka. Naročnik mora preveriti ali je ponudba neobičajno nizka, tudi, če je vrednost ponudbe, za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Naročnik bo izločil iz postopka ponudbe v skladu z določili ZJN-2 ter v skladu z določili iz razpisne dokumentacije. Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge:

- (1) da ponudbena dokumentacija izpolnjuje vse **zahteve** glede predloženih obveznih sestavin iz **Priloge I**,
- (2) da ponudnik izpolnjuje vse **pogoje za priznanje sposobnosti**:

### **2.1 Osnovna sposobnost kandidata in sposobnost opravljanja poklicne dejavnosti:**

**Ponudnik (glavni izvajalec, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec v točkah 2.1.2, 2.1.5 in 2.1.6), je dolžan predložiti naslednja dokazila:**

#### **2.1.1 Smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter izpolnjujemo pogoje za izvedbo javnega naročila.** (v skladu z 43. členom ZJN-2).

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, ponudnik, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

#### **2.1.2 Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, (v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

#### **2.1.3 Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, (v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, lahko ponudnik v





skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**2.1.4 Da ponudnik ni v stečajnem postopku ali zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni določilo.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, (v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**2.1.5 Da ponudnik na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, (v skladu s 3. odstavkom 42. člena ZJN-2), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**2.1.6 Da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 .a člena ZJN-2 oziroma 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, (v skladu s 2. odstavkom 42. člena ZJN-2), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**2.1.7 Da ponudnik, ki nastopa v ponudbi ni bil pravnomočno obsojen v katerikoli državi za dejanje (prestop) v zvezi s poklicnim ravnanjem in ni storil strokovne**



**napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, (v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**2.1.8 Da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41 do 49 člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2), v tem ali predhodnih postopkih, ponudnik ni namerno podal zavajajoče razlage ali da zahtevanih informacij ni zagotovil.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, (v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

**2.1.9 Da ponudnik ni v postopku prisilne poravnave ali zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, (v skladu s 4. odstavkom 42. člena ZJN-2), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

## **2.2 Ekonomsko-finančna sposobnost**

**2.2.1 Ponudnik (glavni izvajalec in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe), v preteklih zadnjih šestih mesecih pred rokom objave javnega naročila, ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**

*Pri skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoj vsakdo izmed partnerjev.*

dokazilo: Ponudnik mora poleg Izjave o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev, skladne s prilogo št. F7, priložiti obrazec S. BON – 1 ali S.BON-1 izdanega s strani AJ PES – a.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

*Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva potrčila bank, iz katerih je razvidno izpolnjevanj pogoja.*

- 2.2.2 **Povprečni čisti prihodek ponudnika mora v zadnjih treh letih znaša najmanj petkrat toliko, kot znaša ponudbena cena za izdelavo Celostne prometne strategije.**  
*Pri skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoj vsakdo izmed partnerjev.*

dokazilo: Ponudnik mora poleg Izjave o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev, skladne s prilogo št. F7, priložiti obrazec S. BON – 1 ali S.BON-1 izdanega s strani AJ PES – a.

- 2.3 **Kadrovske zmogljivosti in izpolnjevanje terminskega plana**  
2.3.1 **Ponudnik zagotavlja kadrovske zmogljivosti, in sicer:**

**Ponudnik (glavni izvajalec, partner ali podizvajalec), ki bo izvajal razpisana dela mora imeti strokovno skupino, sestavljeno iz vodje in še petih strokovnjakov za posamezna področja (skupaj najmanj 6 strokovnjakov), in sicer:**

**Vodja projektne skupine mora izpolnjevati naslednje zahteve:**

- Ima vsaj univerzitetno izobrazbo s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitekture, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
- ima vsaj 5 let delovne dobe;
- je s ponudnikom v delovnem razmerju ali drugem pogodbenem razmerju;
- ima referenco, da je bil vodja strokovne skupine na vsaj enem primerljivem projektu. Kot primerljiv projekt se bo štel projekt katerega predmet je bilo vodenje strokovne skupine z najmanj petimi člani, pri čemer je bila vsebina projekta vezana na področje prometnega ali prostorskega načrtovanja, pogodbeni vrednost pa ni bila nižja od 50.000,00 € brez DDV ter da je bil le ta izveden od 16.10.2010 do roka za predložitev ponudb.

**Poleg vodje projektne skupine še najmanj petčlanska strokovna skupina, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**

- Vsi člani imajo vsaj univerzitetno izobrazbo s področja geografije, gradbeništva, ekonomije, prometnega inženirstva, psihologije, krajinske arhitekture, arhitekture ali geodezije;
- vsak član ima vsaj 3 leta delovne dobe;
- kopija pogodbe, ki dokazuje, da ponudnik razpolaga s članom delovne skupine (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba...) za ves čas trajanja del po pogodbi;
- vsak član ima referenco, da je od dne 16.10.2010 do roka za predložitev ponudb, uspešno izvedel vsaj 1 referenčni projekt za področje, ki ga bo v tej strokovni skupini pokrival.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Delovna skupina skupaj z odgovornim vodjem del naj bo zasnovana multidisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo CPS:

- **Področje prometnega načrtovanja:** izveden vsaj en projekt na temo trajnostnega prometnega načrtovanja, kot na primer analiza in načrtovanje na področju JPP, načrtovanje pločnikov, kolesarskih stez s pripadajočo prometno signalizacijo na ravni mesta ali regije v obdobju od dne 16.10.2010 do roka za predložitev ponudb.
- **Področje prostorskega načrtovanja:** sodelovanje v delovni skupini, ki je izdelala vsaj en občinski prostorski načrt v obdobju od dne 16.10.2010 do roka za predložitev ponudb.
- **Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi:** izveden vsaj en projekt komuniciranja z javnostmi na temo trajnostne mobilnosti v obdobju od dne 16.10.2010 do roka za predložitev ponudb.
- **Izkušnje s področja oglaševanja in oblikovanja gradiv:** izveden vsaj en projekt na temo trajnostne mobilnosti v obdobju od dne 16.10.2010 do roka za predložitev ponudb.
- **Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja v občinah** v obdobju od dne 16.10.2010 do roka za predložitev ponudb.
- **Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja v občinah** v obdobju od dne 16.10.2010 do roka za predložitev ponudb.
- **Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah** v obdobju od dne 16.10.2010 do roka za predložitev ponudb.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela. V primeru da je prijavitelj tudi izdelal referenčni projekt (s svojimi zaposlenimi), potrditev ni potrebna.

Ponudnik navede samo tiste kadre, ki so nujni, da ponudnik izpolni pogoj o izpolnjevanju kadrovskih pogojev.

Vsaj 1 član ali vodja projektne skupine se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>) ali enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili ali je uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Vodjo projektne skupine se lahko zamenja z drugim ustrezno kvalificirano vodjo projektne skupine ali članom strokovne delovne skupine, izključno s predhodnim soglasjem naročnika.

#### **Ponudnik predloži:**

dokazilo: Referenčno potrdilo za vodjo strokovne skupine, po vsebini skladno s **prilogo F4/1**, referenčno potrdilo za člana strokovne skupine, po vsebini skladno s **prilogo F4/2** in seznam strokovnega kadra, po vsebini skladno s **prilogo F4/3**.

Priložiti je še potrebno naslednja dokazila:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Za vodjo in vsakega strokovnjaka projektne skupine je potrebno priložiti še:

- Dokazilo o univerzitetni izobrazbi s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitekture, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
- potrdilo o doseženi delovni dobi (npr. kopija delovne knjige, izpis iz ZPIZ);
- kopija pogodbe, ki dokazuje da ponudnik razpolaga z vodjo ali s članom delovne skupine (pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba...) za ves čas trajanja del po pogodbi;
- potrdilo o udeležbi na usposabljanju v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki je enakovredno usposabljanju potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij ali dokazilo o uspešno izdelani CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

*Izpolnjevanje pogoja dokazujejo ponudnik oziroma skupina ponudnikov in podizvajalci skupaj.*

### 2.3.2 Terminski plan

Priložiti je potrebno **detaljni terminski plan izvedbenih del** z označenimi mejniki posameznih sklopov aktivnosti faz, mejnikov do zaključka izdelave CPS, skupaj s **prilogo F16**). Terminski plan mora biti skladen s projektno nalogo.

## 2.4. Reference

2.4.1 **Ponudnik je v obdobju od dne 16.10.2016 do roka za predložitev ponudb izdelal najmanj eno strategijo s področja prometnega načrtovanja ali vsaj en občinski prostorski načrt, ki je bil sprejet na občinskem svetu v občini z najmanj 10.000 prebivalci.**

dokazilo: Potrdilo o referenčnem delu, po vsebini skladno s **prilogo F4** (lahko kopija).

*opomba: Pri skupni ponudbi je pogoj izpolnjen, če je kdorkoli izmed partnerjev tak posel izvedel sam ali skupaj z enim ali več partnerji. Pri ponudbi s podizvajalci je pogoj izpolnjen, če je ponudnik tak posel izvedel sam ali katerikoli izmed podizvajalcev. Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva original Potrdila o referenčnem delu, če je bila v ponudbi predložena kopija. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrsten posel, kot ga ponudnik (partner, podizvajalec) prevzema v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico preveriti referenco pri naročniku.*

## 2.5. Drugi pogoji

- 2.5.1 Ponudnik je v obdobju zadnjih dveh let pred objavo tega naročila pravočasno izpolnil vse zapadle pogodbene obveznosti do naročnika.
- 2.5.2 Zoper ponudnika s strani naročnika v obdobju zadnjih dveh let pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .
- 2.5.3 V obdobju zadnjih dveh let pred objavo tega naročila ponudniku ni bila uradno dokazana huda strokovna napaka (kot na primer: slabša kvaliteta izvedbe del od dogovorjene, nestrokovna izvedba, ...) na področju povezanem s predmetom javnega naročila.

dokazilo: Izpolnjevanje pogojev 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, dokazuje naročnik, na podlagi svoje evidence in dokumentacije.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:**

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

**Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.**

**Navedene podatke mora posredovati ponudnik tudi za podizvajalce oziroma partnerje v primeru skupne ponudbe.**

### **Potencialni podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V ponudbi s podizvajalci morajo biti priložene **pogodbe med navedenimi podizvajalci in ponudnikom**, v katerih so opredeljena medsebojna razmerja in zadolžitve. Pogodba mora vsebovati:

- podatke o podizvajalcu
- vrsto ter obseg del, prikazano tudi procentualno,
- soglasje s katerim podizvajalec soglaša, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- rok trajanja pogodbe oziroma dogovora,
- protikorupcijska klavzula.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Vsak podizvajalec mora izpolnjevati pogoje glede osnovne sposobnosti in sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (**točke 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6**). Izpolnjevanje ostalih pogojev za priznanje sposobnosti se, **če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače**, ugotavlja kumulativno, za vse podizvajalce skupaj.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem; podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. V tem primeru je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila: vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec, podatki o podizvajalcu, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del. Seznam podizvajalcev iz ponudbe je za ponudnika zavezujoč in v primeru sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom le ta ne sme zamenjati navedenih podizvajalcev iz ponudbe brez pisnega soglasja naročnika.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu. Ob sklenitvi pogodbe ponudnika z naročnikom mora biti predloženo soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Ponudnik mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim podizvajalcem v petih dneh od sklenitve te pogodbe.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

V prejšnjem odstavku navedeno besedilo je v skladu z ZJN- 2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu z ZJN-2 obvezna.

### **Skupna ponudba**

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Pred oddajo naročila izvajalcem, ki predložijo skupno ponudbo, bo izvajalec javnega naročila zahteval pogodbo o skupnem nastopanju, s katero je določen vodilni partner ter opredeljene odgovornosti posameznih partnerjev. Ne glede na pogodbo o skupnem nastopanju partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pogodba mora vsebovati:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- vrsto ter obseg del, prikazano tudi procentualno,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno,
- reševanje sporov med partnerji,
- rok trajanja pogodbe oziroma dogovora,
- protikorupcijska klavzula.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje glede **osnovne sposobnosti in sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (točke 2.1.1 do 2.1.9) in ekonomsko – finančnih sposobnosti (točka 2.2.1 do 2.2.2)** Izpolnjevanje ostalih pogojev za priznanje sposobnosti se, **če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače**, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

## **9. Cena ponudbe, kako mora biti navedena in izražena**

Za ponudbeno ceno šteje vrednost iz **Priloge E**.

Ponudbena cena je fiksna do uspešnega dokončanja del po pogodbi (Celostna prometna strategija mora biti potrjena s sklepom na Občinskem svetu Občine Hrastnik)

Stroški vsake faze in korakov morajo biti posebej ovrednoteni.

## **10. Merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe**

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	najnižja cena	90
2.	Sistem vodenja kakovosti	10

**Merila se bodo upoštevala na sledeči način:**

**ŠTEVILO TOČK**

*1. Cena oziroma vrednost storitve*

**90**

Najvišje bo ovrednotena najcenejša ponudba, ki dobi 90 točk. Ostale ponudbe bodo ovrednotene v obratnem sorazmerju glede na najugodnejšo ponudbo.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Najnižja (najcenejša) ponudba (P min )  
ponudbena cena ponudnika (P)  
vrednotenje ostalih ponudb (Pv) =  $P_{min}/P \times 90$

## 2. Sistem vodenja kakovosti

10

V primeru, da ima ponudnik vzpostavljen enega od sistemov vodenja kakovosti se to ovrednoti s 10 točkami.

**DOKAZILO: Kopija certifikata ali kopija dokumenta z zapisanim sistemom vodenja kakovosti v podjetju**

### 11. Dokumenti, ki jih morajo predložiti ponudniki naročniku kot dokazilo o sposobnosti

Ponudnik mora obvezno predložiti v svoji ponudbeni dokumentaciji ustrezne listine, izpolnjene obrazce in potrjene vzorce, ki so zahtevane v točki 8 teh Navodil ponudnikom in dokazujejo izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

### 12. Zahteve naročnika glede izdajatelja, vrste, oblike, zneska ali drugih elementov in pogojev garancij v zvezi z naročilom

#### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje (menico z menično izjavo) za resnost ponudbe v višini 1.500,00 EUR, veljavno za čas veljavnosti ponudbe.

Original menica z menično izjavo kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe naj bo sestavni del originalne ponudbe.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno najmanj 90 dni od datuma oddaje ponudbe in se mora glasiti na naročnika kot finančno zavarovanje za zahtevani znesek. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti finančnega zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti finančnega zavarovanja. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem finančnih zavarovanj morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Ostalim ponudnikom bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:

- če ponudnik spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe ne sklene pogodbe za predmetno javno naročilo, ali
- če ponudnik v zahtevanem roku ne dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani izvajalec, s katerim bo sklenjena pogodba, mora v skladu s pogodbo predložiti naročniku nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV, z rokom veljavnosti trideset (30) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del, v skladu z vzorcem iz razpisne dokumentacije.





OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izbrani ponudnik bo ob sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročil zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer v roku najkasneje 15 dni od sklenitve pogodbe.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili v pogodbi. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo del in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi garancija za dobro izvedbo oziroma podaljšati njena veljavnost.

### 13. Navedba, kako bodo obravnavane variantne ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbo v celoti po razpisnih pogojih. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

### 14. Druge obveze, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Izvajalec javnega naročila teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na izid postopka oddaje javnega naročila.

### 15. Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne

Ponudnik mora navesti opcijo ponudbe, katere veljavnost ne sme biti krajša od **90 dni** od dneva za predložitev ponudb. Rok, do katerega mora biti ponudba veljavna, je določen v *Prilogi E*.

### 16. Rok, v katerem mora pozvani ponudnik, po prejemu obvestila o oddaji naročila, pristopiti k podpisu pogodbe

V skladu z 80. členom ZJN- 2 naročnik lahko kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi postopek javnega naročanja in si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da iz finančnih razlogov v času pred izbiro ponudnika **razveljavi postopek** oddaje javnega naročila. V tem primeru mora naročnik svojo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb pisno utemeljiti in obvestiti vse ponudnike.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k **podpisu** okvirnega sporazuma najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

### 17. Navedba in opis postopkov, ki jih bo izvajalec javnega naročila zahteval potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe, vključno z morebitnimi odložnimi pogoji .

### 18. V času razpisa, izvajalec javnega naročila in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

### 19. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, izvajalec javnega naročila in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

### 21. Pravica do zahtevka za revizijo

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 1.500,00 EUR



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

(velja za blago in storitve) / 2.500,00 EUR (velja za gradnje) na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vložiti se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vložiti v roku iz 25. člena ZPVPJN.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## Priloga C

### Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik

## PROJEKTNA NALOGA ZA IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE HRASTNIK

CPS mora biti izdelana skladno s Smernicami za pripravo Celostne prometne strategije (v nadaljevanju CPS): Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012 (<http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>).

Predmet projektne naloge je torej izdelava CPS občine Hrastnik, ki bo prispevala k razvoju urbane mobilnosti in s tem k izboljšanju kakovosti zraka, boljši povezanosti Hrastnika z zalednimi naselji, zmanjšanju prometnih zastojev, izboljšanju kakovosti življenjskega prostora in povečanju prometne varnosti.

CPS občine Hrastnik mora biti izdelana skladu s smernicami za pripravo CPS (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012 <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx>).

V procesu njene priprave je potrebno izvesti toliko in takšne aktivnosti, ki bodo zanesljivo pripeljale do kakovostnega in celovitega rezultata strategije na področju prometa občine Hrastnik, ob tem pa je nujno potrebno izpolnjevati najmanj naslednje minimalne standarde in aktivnosti, kar je potrebno opisati tudi v vsakokratnem poročilu:

### 1. sklop aktivnosti:

#### 1. V fazi postavitve temeljev mora izvajalec izvesti najmanj:

- Pripraviti in z naročnikom uskladiti osnutek terminskega plana .
- Pripraviti celostno podobo za CPS ter različnih pisnih in drugih gradiv CPS z upoštevanjem zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014-2020, ki vključuje najmanj dve varianti, in jo uskladiti z naročnikom v roku 10 dni po podpisu pogodbe.
- Ustanoviti delovno skupino za izdelavo celostne prometne strategije, v kateri bodo poleg projektne skupine imenovani predstavniki občin in predstavniki zainteresirane javnosti iz občin (npr. predstavniki policije, redarstva, prometne inšpekcije, medobčinski cestni inšpektor, nadzorni organ vzdrževanja občinskih cest, pogodbeni vzdrževalci cest (občinskih, državnih), predstavniki vzgojno-izobraževalnih ustanov, ključni predstavniki gospodarstva, zdravstvenih ustanov, gasilcev in reševalcev, civilne zaščite, ponudnikov javnega prevoza, ponudniki šolskih prevozov, predstavniki krajevnih skupnosti in svetnikov (občinskih odborov oz. komisij), domov za ostarele, mladinski centri, turistično društvo, predstavniki sosednjih občin ipd). Člane delovne skupine mora izvajalec z naročnikom uskladiti v roku 10 dni po podpisu pogodbe tako, da bo



zajemala vse ključne akterje, ki v občini Hrastnik in po posameznih krajevnih skupnostih delujejo v sistemu prometa. Delovna skupina se sicer tekom postopka lahko tudi dopolnjuje in spreminja.

- Po ustanovitvi delovne skupine mora izdelovalec z naročnikom organizirati uvodni sestanek z vsemi sodelujočimi, na katerem bo predstavil način dela in terminski plan posameznih aktivnosti s celotno delovno skupino ter se z naročnikom dogovoril o načinu nadaljnjega sodelovanja pri pripravi CPS.

## 2. V fazi analize stanja mora izvajalec izvesti najmanj:

- Pregledati, preučiti in analizirati celotno stanje in dokumentacijo na vseh ravneh prometne ureditve tako na občinski, regionalni kot tudi državni ravni in ugotovitve dokumentirati. V primeru, da tudi sosednje občine izdelujejo CPS, mora biti vsebina CPS-jev usklajena, oz. se med seboj ne sme izključevati.
- 4 sklope ogledov stanja na terenu (pogoji za pešačenje, kolesarjenje, uporabo JPP, uporabo osebnega avtomobila vključno z mirujočim prometom):
  - o Izvajalec mora zagotoviti organizacijo in izvesti vse pomembne ogleda na terenu, dokumentirati ključne situacije tudi fotografsko in voditi zapisnik.
- 2 javni razpravi z občani in drugo zainteresirano javnostjo:
  - o Priprava, tisk in distribucija vabil povabljenim - ključnim predstavnikom delovne skupine in novinarjem (vsebinsko vabila in nabor vabljenih uskladiti z naročnikom),
  - o Oblikovanje vabila v elektronski obliki
  - o Priprava in objava usklajenega javnega naznanila na krajevno običajen način,
  - o Zagotovitev pripomočkov in ustreznega prostora na območju občine ter njegovo označbo (lokacijo in termin pravočasno uskladiti z naročnikom),
  - o Priprava teme in scenarija javne razprave, ki vsebuje tudi strokovno predstavitev obravnavane tematike, celovit pregled in analizo stanja na vseh ravneh prometa v občini, analizo izzivov in priložnosti in oblikovanje, vrednotenje ter primerjavo različnih scenarijev; razvoj dogodkov po ukrepih, ki so že vključeni v občinske predpise in razvoj dogodkov po alternativnih kombinacijah ukrepov. Scenarij mora vključevati tudi najmanj 3 ukrepe za spodbujanje udeležbe in sodelovanja udeležencev,
  - o Priprava, izvedba in vodenje javne razprave,
  - o Fotografiranje in dokumentiranje dogajanja,
  - o Osnovna pogostitev prisotnih (npr. voda, sok, kava, čaj...),
  - o Priprava zapisnika.
- 1 delavnica z odgovornimi za promet na občini:
  - o Priprava in izvedba delavnice z odgovornimi, ki na občini delujejo na različnih področjih povezanih s prometom,
  - o *Celovit pregled in analiza stanja na vseh ravneh prometa v občini, analizo izzivov in priložnosti in oblikovanje, vrednotenje ter primerjava različnih scenarijev (razvoj dogodkov po ukrepih, ki so že vključeni v občinske predpise in razvoj dogodkov po alternativnih kombinacijah ukrepov).*
- 20 intervjujev:
  - o Vprašalnik in nabor intervjuvancev uskladiti z naročnikom,
  - o Posamezni intervju se mora izvesti za posamezno področje, pri čemer morajo skupaj vsi intervjuji pokriti vsa obravnavana področja,
  - o Za lokacijo in termin se izvajalec dogovori neposredno z intervjuvanci,



- Organizacija in izvedba intervjuja,
- Fotografiranje in dokumentiranje intervjujev,
- Predaja izpolnjenih vprašalnikov naročniku.
- 1 medijsko sporočilo:
  - Priprava besedila, lektoriranje in oblikovanje sporočila, v katerem je potrebno predstaviti projekt v celoti s poudarkom na obravnavani fazi in poudariti finančni prispevek EU,
  - Koordinacija s tiskanimi mediji in zagotovitev objave tudi na naročnikovi spletni strani,
  - Dati poseben poudarek medijem, ki delujejo na lokaciji naročnika,
  - Kritične stroške objave in druge stroške nastale v povezavi z realizacijo medijskega sporočila.
- 2 poročili o napredovanju del:
  - Poročilo mora vključevati najmanj podatke o vseh izvedenih aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov ter poročilo o doseganju minimalnih standardov,
  - Poročilu mora biti priložene liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi in drugo dokumentarno gradivo,
  - Poročilo izvajalec naročniku zagotovi tudi v elektronski obliki (fizični izvod in wordov dokument),
  - Zadnje poročilo mora vsebovati tudi prikaz izvedenih aktivnosti skladno z obrazcem Poročila upravičenca o napredovanju del, tabela E.2 Fizični indikatorji, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« objavljene s strani MZI.
- 2 sestanka med občino in izdelovalcem:
  - Organizacija in izvedba sestanka z zaposlenimi, ki na občini delujejo na različnih področjih povezanih s prometom,
  - Celovit pregled in analiza stanja na vseh ravneh prometa v občini, analizo izzivov in priložnosti in oblikovanje, vrednotenje ter primerjava različnih scenarijev (razvoj dogodkov po ukrepih, ki so že vključeni v občinske predpise in razvoj dogodkov po alternativnih kombinacijah ukrepov),
  - Sodelovanje z naročnikov z namenom doseganja optimalnih rezultatov
  - Skupni zaključki sestankov,
  - Priprava zapisnika.

3. V fazi vključevanja javnosti mora izvajalec izvesti najmanj:

- Izvajalec zagotovi vključevanje javnosti na spodaj predvidene načine skozi celoten proces izdelave CPS:
- 2 sestanka med občino in izdelovalcem:
  - Organizacija in izvedba sestanka z zaposlenimi, ki na občini delujejo na različnih področjih povezanih s prometom,
  - Celovit pregled in analiza stanja ter predlogi načina vključevanja javnosti za doseganje maksimalnega učinka,
  - Sodelovanje z naročnikov z namenom doseganja optimalnih rezultatov,
  - Skupen zaključek sestankov,
  - Priprava zapisnika.
- 10 intervjujev:



- Med intervjuvanci širše javnosti je potrebno zagotoviti različno strukturo prebivalstva, osebe s posebnimi potrebami, predstavnike sosednjih občin....,
- Organizacija in izvedba intervjujev,
- Fotografiranje in dokumentiranje intervjujev,
- Predaja izpolnjenih vprašalnikov naročniku.
- 1 medijsko sporočilo:
  - Priprava besedila, lektoriranje in oblikovanje sporočila, v katerem je potrebno predstaviti projekt v celoti s poudarkom na obravnavani fazi in poudariti finančni prispevek EU,
  - Koordinacija s tiskanimi mediji in zagotovitev objave tudi na naročnikovi spletni strani,
  - Dati poseben poudarek medijem, ki delujejo na lokaciji naročnika,
  - Kritične stroške objave in druge stroške nastale v povezavi z realizacijo medijskega sporočila.
- 1 zloženka za občane:
  - Vsebinska in kreativna zasnova, lektoriranje, oblikovanje in grafična priprava ter usklajitev z naročnikom,
  - Vsebinsko mora zloženka zajemati tudi načela trajnostne mobilnosti, predstavitev celotnega projekta, trenutno stanje projekta z zanimivostmi ter prispevati k splošni osveščenosti prebivalstva,
  - Barvni tisk in distribucija po vseh gospodinjstvih v občini ter zagotoviti dostopnosti na javnih ustanovah občine,
- 1 anketa za splošno javnost oz. občane na podlagi reprezentativnega vzorca:
  - Vprašalnik z vsaj 7 vprašanji (javno mnenje glede obstoječega stanja prometa v občini, npr. kaj pogrešajo, kaj bi želeli, da bi občina v prihodnjih letih zagotovila na področju prometa, kaj jih moti oz. odvisno od faze, v kateri bo anketa izvedena) uskladiti z naročnikom,
  - Zagotoviti različno demografsko in geografsko strukturo anketirancev in zagotoviti izpolnjen anketni obrazec s strani najmanj 5% prebivalstva starejšega od 12 let,
  - Izvesti ustrezne metode anketiranja, med katerimi mora biti tudi spletna anketa in anketiranje na terenu,
  - Motivirati anketirance z možnostjo osvojitve nagrade,
  - Zagotovi kontaktne podatke anketiranca zaradi podelitve nagrad in opredeliti pravila sodelovanja v anketi,
  - Izdelati zbirno poročilo s statistično obdelavo podatkov ter analizo ankete in izsledke upoštevati v nadaljnjih fazah izdelave CPS,
  - Predaja izpolnjenih vprašalnikov naročniku.
- 3 nagrade za občane, ki bodo preko ankete sodelovali v procesu vključevanja javnosti in bodo preko žreba vključeni v proces izbire nagrajenca:
  - Izvajalec skladno z veljavnimi predpisi zagotovi uporabne nagrade v neto vrednosti vsaj 100, 50 in 25 EUR, ki naj bodo obenem mehanizem osveščanja o trajni mobilnosti in v kontekstu CPS,
  - Pripravi navodila za izvedbo nagrajne igre z vsemi potrebnimi pogoji,
  - Izvede 3 žrebanja (posebej za 3., 2. in za 1. nagrado) na treh različnih javnih dogodkih (delavnicah, javnih razpravah ali prireditvi na prostem), ki bodo sledili javni anketi,
  - Obvesti nagrajence in zagotovi prevzem nagrad.
- 2 poročili:



- Poročilo mora vključevati najmanj podatke o vseh izvedenih aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov,
- Poročilu morajo biti priložene liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi in drugo dokumentarno gradivo,
- Poročilo izvajalec naročniku zagotovi tudi v elektronski obliki (wordov dokument).

## 2. sklop aktivnosti:

### 4. V fazi opredelitve vizije in prioritet mora izvajalec izvesti najmanj:

- 2 sestanka med občino in izdelovalcem:
  - Organizacija in izvedba sestanka z zaposlenimi, ki na občini delujejo na različnih področjih povezanih s prometom,
  - Celovit pregled in analiza stanja ter predstavitev in oris zelenega stanja prometne ureditve v občini, vizij in prioritet z oblikovanjem strateških ciljev,
  - Sodelovanje z naročnikov z namenom doseganja optimalnih rezultatov,
  - Skupni zaključek sestankov,
  - Priprava zapisnika.
- 1 javna razprava:
  - Priprava, tisk in distribucija vabil povabljenim - ključnim predstavnikom delovne skupine in novinarjem (vsebino vabila in nabor vabljenih uskladiti z naročnikom),
  - Oblikovanje vabila v elektronski obliki,
  - Priprava in objava usklajenega javnega naznanila na krajevno običajen način,
  - Zagotovitev pripomočkov in ustreznega prostora na območju občine ter njegovo označbo (lokacijo in termin pravočasno uskladiti z naročnikom),
  - Priprava teme in scenarija javne razprave, ki vsebuje tudi strokovno predstavitev obravnavane tematike, predstavitev in oris zelenega stanja prometne ureditve v občini, vizij in prioritet z oblikovanjem strateških ciljev. Scenarij mora vključevati tudi najmanj 3 ukrepe za spodbujanje udeležbe in sodelovanja udeležencev. (Uskladiti z naročnikom do najmanj 5 dni pred izvedbo),
  - Priprava, izvedba in vodenje javne razprave,
  - Fotografiranje in dokumentiranje dogajanja,
  - Osnovna pogostitev prisotnih (npr.voda, sok, kava, čaj...)
  - Priprava zapisnika.
- 1 delavnica:
  - Organizacija in izvedba delavnice z naslovom: V kakšni občini želim bivati?
  - Scenarij mora vključevati tudi najmanj 3 ukrepe za spodbujanje udeležbe in sodelovanja udeležencev,
  - Priprava in razpošiljanje z naročnikom usklajenih vabil tudi novinarjem in MZI,
  - Zagotovitev ter predhodna uskladitev prostora, njegove označbe in potrebnih pripomočkov,
  - Fotografiranje in dokumentiranje dogajanja,
  - Osnovna pogostitev prisotnih (npr.voda, sok, kava, čaj...)
  - Priprava zapisnika.
- 1 medijsko sporočilo:



- Priprava besedila, lektoriranje in oblikovanje sporočila, v katerem je potrebno predstaviti projekt v celoti s poudarkom na obravnavani fazi in poudariti finančni prispevek EU, dolžina sporočila mora obsegati najmanj 3.000 znakov brez presledkov,
- Koordinacija s tiskanimi mediji in zagotovitev objave tudi na naročnikovi spletni strani,
- Dati poseben poudarek medijem, ki delujejo na lokaciji naročnika,
- Kritične stroške objave in druge stroške nastale v povezavi z realizacijo medijskega sporočila.
- 1 vprašalnik za ključno zainteresirano javnost:
  - Priprava vprašalnika na temo »V kakšni občini želim bivati?« in »Kaj v sistemu prometa želim povečati, zmanjšati, kaj ohraniti in kako?« ter njegova uskladitev z naročnikom,
  - Organizacija in zagotovitev, da vprašalnik izpolnijo ključni deležniki,
  - Analiza odgovorov in oblikovanje sklepov,
  - Predaja izpolnjenih vprašalnikov naročniku.
- 1 razstava o izdelani viziji, ki jo predstavimo prebivalcem občine:
  - Razstava naj bo povedna in navdihujoča z visoko noto osveščanja,
  - Zagotovitev kvalitetnega slikovnega materiala (s pridobljenimi avtorskimi pravicami, če je potrebno) in opisov,
  - Pravočasna objava napovedi dogodka za javnost in povabilo ključnih deležnikov ter medijev in MZI,
  - Ob otvoritvi pripraviti krajši program,
  - Dokumentiranje dogajanja.
- 2 poročili:
  - Poročilo mora vključevati najmanj podatke o vseh izvedenih aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov ter poročilo o doseganju minimalnih standardov,
  - Končno poročilo v tej fazi mora vsebovati tudi opredelitev strateških ciljev in sredstev za njihovo uresničitev ter jasno, merljivo, navdihujoče, realno in časovno opredeljene ciljne vrednosti,
  - Poročilu mora biti priložene liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi in drugo dokumentarno gradivo,
  - Poročilo izvajalec naročniku zagotovi tudi v elektronski obliki (wordov dokument).

#### 5. V fazi izbire ukrepov mora izvajalec izvesti najmanj:

- 1 sestanek med občino in izdelovalcem:
  - Organizacija in izvedba sestanka z zaposlenimi, ki na občini delujejo na različnih področjih povezanih s prometom,
  - Izvesti skupno vrednotenje prednosti in slabosti posamičnih ukrepov, finančno vrednotenje in oblikovati najučinkovitejše sklope potrebnih ukrepov ter predvideti njihovo povezavo s prostorskimi akti,
  - Sodelovanje z naročnikom z namenom doseganja optimalnih rezultatov,
  - Skupni zaključki sestankov,
  - Priprava zapisnika.
- 1 javno razpravo:
  - Priprava, tisk in distribucija vabil povabljenim - ključnim predstavnikom delovne skupine in novinarjem (vsebino vabila in nabor vabljenih uskladiti z naročnikom),
  - Oblikovanje vabila v elektronski obliki,





OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- Priprava in objava usklajenega javnega naznanila na krajevno običajen način,
- Zagotovitev pripomočkov in ustreznega prostora na območju občine ter njegovo označbo (lokacijo in termin pravočasno uskladiti z naročnikom),
- Priprava teme in scenarija javne razprave, ki vsebuje tudi strokovno predstavitev obravnavane tematike, vrednotenje prednosti in slabosti posamičnih ukrepov ter finančno vrednotenje. Scenarij mora vključevati tudi najmanj 3 ukrepe za spodbujanje udeležbe in sodelovanja udeležencev. (Uskladiti z naročnikom do najmanj 5 dni pred izvedbo),
- Priprava, izvedba in vodenje javne razprave,
- Fotografiranje in dokumentiranje dogajanja,
- Osnovna pogostitev prisotnih (npr. voda, sok, kava, čaj...),
- Priprava zapisnika.
- 10 intervjujev:
  - Vprašalnik in nabor intervjuvancev uskladiti z naročnikom
  - Za lokacijo in termin se izvajalec dogovori neposredno z intervjuvanci,
  - Organizacija in izvedba intervjuja,
  - Fotografiranje in dokumentiranje intervjujev,
  - Predaja izpoljenih vprašalnikov naročniku.
- 1 medijsko sporočilo:
  - Priprava besedila, lektoriranje in oblikovanje sporočila, v katerem je potrebno predstaviti projekt v celoti s poudarkom na obravnavani fazi in poudariti finančni prispevek EU, dolžina sporočila mora obsegati najmanj 3.000 znakov brez presledkov,
  - Koordinacija s tiskanimi mediji in zagotovitev objave tudi na naročnikovi spletni strani,
  - Dati poseben poudarek medijem, ki delujejo na lokaciji naročnika,
  - Kritične stroške objave in druge stroške nastale v povezavi z realizacijo medijskega sporočila.
- 2 poročili:
  - Poročilo mora vključevati najmanj podatke o vseh izvedenih aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov ter poročilo o doseganju minimalnih standardov,
  - Poročilu morajo biti priložene liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi in drugo dokumentarno gradivo,
  - Poročilo izvajalec naročniku zagotovi tudi v elektronski obliki (fizični izvod in wordov dokument),
  - Zadnje poročilo mora vsebovati tudi prikaz izvedenih aktivnosti skladno z obrazcem Poročila upravičenca o napredovanju del, tabela E.2 Fizični indikatorji, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« objavljene s strani MZI.

2. sklop aktivnosti, ki obsega fazo opredelitve vizije in prioritet ter fazo izbire ukrepov vključno s sorazmernim deležem izvedenih aktivnosti vključevanja javnosti, zaključiti najkasneje v 8 mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.



### 3. sklop aktivnosti:

#### 6. V fazi načrtovanja izvajanja CPS mora izvajalec izvesti najmanj:

- 2 sestanka med občino in izdelovalcem:
  - o Organizacija in izvedba sestanka z zaposlenimi, ki na občini delujejo na različnih področjih povezanih s prometom,
  - o Priprava hierarhije ukrepov z upoštevanjem finančnih, človeških in strokovnih virov in skupna priprava akcijskega načrta za obdobje 5 let,
  - o Sodelovanje z naročnikov z namenom doseganja optimalnih rezultatov,
  - o Skupni zaključki sestankov,
  - o Priprava zapisnika.
- 2 delavnici s ključno zainteresirano javnostjo:
  - o Organizacija in izvedba delavnice ,
  - o Predlog vsebine in uskladitev z naročnikom do vsaj 5 dni pred delavnico,
  - o Scenarij mora vključevati tudi najmanj 3 ukrepe za spodbujanje udeležbe in sodelovanja udeležencev,
  - o Priprava in razpošiljanje z naročnikom usklajenih vabil tudi čimveč odgovornim za oblikovanje in izvajanje predvidenih ukrepov CPS in politikom novinarjem ter MZI,
  - o Eno od delavnic izvesti v šoli, pri čemer izvajalec zagotovi tiskano gradivo na temo mobilnega načrta učencev in učiteljev (smernice, potencialne možnosti prihoda v šolo iz različnih naselij in lokacij v mestu, osveščanje...),
  - o Zagotovitev ter predhodna uskladitev prostora, njegove označbe in potrebnih pripomočkov,
  - o Fotografiranje in dokumentiranje dogajanja,
  - o Osnovna pogostitev prisotnih (npr.voda, sok, kava, čaj...),
  - o Priprava zapisnika.
- 2 poročili:
  - o Poročilo mora vključevati najmanj podatke o vseh izvedenih aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov,
  - o Končno poročilo v tej fazi mora vsebovati tudi opis akcijskega načrta z navedbo odgovornih in predvidenih finančnih virov za javno objavo,
  - o Poročilu morajo biti priložene liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...,
  - o Poročilo izvajalec naročniku zagotovi tudi v elektronski obliki (wordov dokument).

#### 7. V fazi vzpostavitve nadzora mora izvajalec izvesti najmanj:

- 1 sestanek med občino in izdelovalcem:
  - o Organizacija in izvedba sestanka z zaposlenimi, ki na občini delujejo na različnih področjih povezanih s prometom,
  - o Odlikovanje mehanizmov spremljanja in vrednotenja in dogovori o izdelavi tabele jasnih kazalcev nadzora (kdo, kako in kdaj bo izvajal nadzor ter njegov finančni okvir),
  - o Sodelovanje z naročnikov z namenom doseganja optimalnih rezultatov,
  - o Skupni zaključki sestankov,
  - o Priprava zapisnika.



8. V fazi sprejema CPS mora izvajalec izvesti najmanj:

- 1 medijsko sporočilo:
  - Priprava besedila, lektoriranje in oblikovanje sporočila, v katerem je potrebno predstaviti projekt v celoti s poudarkom na obravnavani fazi in poudariti finančni prispevek EU.
  - Sporočilo mora vsebovati predstavitev CPS kot pomemben mejnik pri izboljšanju kakovosti življenja v občini tako, da jo prebivalci vzamejo za svojo in da jih nagovori k lastnemu prispevku za doseg ciljev in ukrepov,
  - Koordinacija s tiskanimi mediji in zagotovitev objave tudi na naročnikovi spletni strani,
  - Dati poseben poudarek medijem, ki delujejo na lokaciji naročnika,
  - Kritične stroške objave in druge stroške nastale v povezavi z realizacijo medijskega sporočila.
- vsaj 1 predstavitev CPS na seji občinskega sveta:
  - Pred sprejetjem CPS zagotoviti notranjo revizijo dokumenta,
  - Pred sprejemom dokumenta na seji sveta gradivo predstaviti pristojnemu odboru občinskega sveta,
  - Udeležba in priprava ter predstavitev na seji,
  - Pojasnila in odgovori na vprašanja svetnikov.
- 1 celostna prometna strategija občine, pripravljena v obliki publikacije in natisnjena v nakladi 200 izvodov (uporabljeno slikovno gradivo v publikaciji za občino Hrastnik,
- akcijski načrt za izvajanje CPS kot priloga k CPS (prav tako v nakladi 200 izvodov):
  - Priprava, oblikovanje, barvni tisk in dostava naročniku,
  - Dokument naj praviloma vsebuje 40 - 60 strani in naj bo napisan v jeziku, ki je razumljiv strokovni in tudi širši javnosti,
  - Izvajalec naročniku poleg fizičnih zagotovi tudi elektronsko obliko dokumenta, v kateri je dokument izdelan (tudi wordov dokument in shp ter excel, če je ta v dokumentu uporabljen) in v pdf v polni kvaliteti, primerni za ponatis.
- 1 poročilo:
  - Poročilo mora vključevati najmanj podatke o vseh izvedenih aktivnostih, opis izvedenih aktivnosti in rezultatov, poročilo o načrtovanju izvajanja CPS, vzpostavitvi nadzora in sistema spremljanja kakovosti s kazalci ter sprejemom CPS na Občinskem svetu ter poročilo o doseganju minimalnih standardov (fizični izvod in wordov dokument),
  - Poročilu morajo biti priložene liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi in drugo dokumentarno gradivo,
  - Zadnje poročilo mora vsebovati tudi prikaz izvedenih aktivnosti skladno z obrazcem Poročila upravičenca o napredovanju del, tabela E.2 Fizični indikatorji, ki je Priloga 1 razpisne dokumentacije Javnega razpisa za sofinanciranje operacij »Celostne prometne strategije« objavljene s strani MZI.
  - Poročilu v tej fazi morata biti priložena tudi fizična in elektronska oblika zaključnih poročil po 1. in 2. sklopu aktivnosti tako, da skupaj vsa tri poročila predstavljajo celoto izvedenih del skupaj s pregledom vseh izvedenih minimalnih standardov.



**9. V fazi po sprejemu strategije na občinskem svetu mora izvajalec izvesti najmanj:**

- 1 medijsko sporočilo:
  - o Priprava besedila, lektoriranje in oblikovanje sporočila, v katerem je potrebno predstaviti projekt v celoti s poudarkom na obravnavani fazi in poudariti finančni prispevek EU, dolžina sporočila mora obsegati najmanj 3.000 znakov brez presledkov,
  - o Vsebina mora zajemati tudi poročilo o načrtu izvajanja CPS, vzpostavitvijo nadzora in sistema spremljanja kakovosti s kazalci ter sprejem CPS na seji sveta,
  - o Koordinacija s tiskanimi mediji in zagotovitev objave tudi na naročnikovi spletni strani,
  - o Dati poseben poudarek medijem, ki delujejo na lokaciji naročnika,
  - o Kriti stroške objave in druge stroške nastale v povezavi z realizacijo medijskega sporočila.
- objava CPS na spletni strani občine:
  - o izvajalec naročniku zagotovi za to primerno elektronsko obliko dokumenta.

3. sklop aktivnosti, ki obsega fazo načrtovanja izvajanja CPS, fazo postavitve nadzora, fazo sprejema CPS vključno s fazo po sprejemu in s sorazmernim deležem izvedenih aktivnosti vključevanja javnosti, največ 12 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.

### OSTALA DOLOČILA

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi vse aktivnosti za izvedbo prireditve na prostem:

**10. V eni izmed prve do devete točke mora izvajalec izvesti najmanj:**

- 1 prireditev na prostem (občina in izvajalec se glede na oceno učinkov sproti odločita, v kateri fazi bosta izvedla prireditev):
  - o Če je mogoče, naj prireditev poteka v času od 16. – 22. 9. (Evropski teden mobilnosti) in vključuje žrebanje nagrajencev izmed tistih občanov, ki so pri tem sodelovali z anketo.
  - o Zasnova, organizacija in izvedba prireditve,
  - o Vsebino in scenarij, ki mora vključevati program za zapolnitev dogajanja v dolžini najmanj treh (3 ) ur in tudi najmanj 4 ukrepe za spodbujanje udeležbe in sodelovanja udeležencev,
  - o Zagotovitev pripomočkov (npr. ozvočenje, oder, poligon za izvajanje dejavnosti, stojnice...) in prostora vključno s potrebnimi dovoljenji,
  - o Pogostitev prisotnih z napitki in prigrizki,
  - o Oblikovanje, tisk in distribucijo vabil širši javnosti in vsem ključnim deležnikom ter medijem in MZI,
  - o Dokumentiranje dogajanja.

Prav tako mora ponudnik pri pripravi ponudbe upoštevati tudi:

- Od najmanj 5 medijskih sporočil, ki jih bo izvajalec pripravil v različnih fazah, je potrebno enega objaviti v času Evropskega tedna mobilnosti, ki je vsako leto med 16. in 22. septembrom. Sporočilo mora biti vsebinsko vezano na pobudo Evropskega tedna mobilnosti. Slogan za letošnji Evropski teden mobilnosti se glasi: *Pametna mobilnost za gospodarsko uspešnost*. Poleg tega je potrebno na krajevno običajen način seznaniti občane z dejavnostjo občine v zvezi s pripravo CPS ter načrti občine na



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

področju trajnostne mobilnosti na način, da bo sporočilo prispevalo k ozaveščenosti in pomenu trajnostne mobilnosti med občani. Vsebina bo prilagojena fazi izdelave CPS, v kateri se bo nahajala občina v času Evropskega tedna mobilnosti.

- skupine; pri vsaki aktivnosti tudi vsaj tisti člani strokovne skupine, ki jih tema aktivnosti zadeva.

Izvedeni morajo biti najmanj vsi predpisani minimalni standardi. Če se v teku postopka ugotovi, da rezultati katere izmed posameznih faz niso doseženi, je potrebno opraviti še dodatne aktivnosti tako, da bo naloga celovito opravljena. Način izvedbe posamezne aktivnosti (posameznega minimalnega standarda) se lahko izjemoma tudi razlikuje od predpisanega, če s tem soglaša naročnik in pod pogojem zagotovitve pričakovanih rezultatov. Za naročnika pri tem ne smejo nastati dodatni stroški, razen v primeru njegovega soglasja. Vse aktivnosti je potrebno zagotoviti v okviru pogodbene vrednosti

## **TERMINSKI PLAN**

CPS z akcijskim načrtom mora biti na Občinskem svetu sprejeta najkasneje v 12-ih mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.

Terminski plan je prikazan v spodnji tabeli:

Faza	Rok
od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS do prvega mejnika – zaključek analize izzivov	največ 5 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS
od prvega mejnika – zaključek analize izzivov in priložnosti do drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov	največ 8 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS
od drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov do tretjega mejnika – sprejem CPS na Občinskem svetu	največ 12 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS

## **GRADIVA, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZDELAVI ŠTUDIJE**

Za potrebe izdelave študije naročnik izdelovalcu dostavi naslednja gradiva, ki se upoštevajo pri izdelavi študije:

- Dokument identifikacije investicijskega projekta za operacijo Celostna prometna strategija občine Hrastnik,
- Regionalni razvojni program zasavske regije za obdobje 2014 - 2020,
- Razvojni program občine Hrastnik 2020,
- Občinski prostorski načrt občine Hrastnik.

## **OBLIKA KONČNIH DOKUMENTOV**

Končni dokument CPS vsebuje tekstualni del s slikovnim materialom in se naročniku preda v elektronski in tiskani obliki.

Prav tako se v obliki, pripravljeni za tisk naročniku predajo:

- poročila,
- gradiva za javne razprave, delavnice, intervjuje in



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- medijska poročila,
- ankete,
- vprašalniki,
- zloženke ter
- gradivo za razstavo.

Vsa gradiva morajo biti v slovenskem jeziku in označena v skladu z zahtevami na področju informiranja in obveščanja javnosti oz. v skladu z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 - 2020.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga D

**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV- PRAVNE OSEBE**

Ponudnik \_\_\_\_\_, pooblaščen naročnika občino Hrastnik da lahko za namene javnega naročila: **Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Naziv oz. firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Matična številka	
Številka vpisa v sodni oz. poslovni register (št. vložka)	

Navajamo državne organe, organe lokalne skupnosti ali nosilce javnih pooblastil, pri katerih lahko naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev o sposobnosti gospodarskega subjekta iz uradnih evidenc in sicer za naslednje pogoje:

<b>Pogoj:</b>	<b>Organ, ki vodi uradno evidenco:</b>
Nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2, in sicer kot pravna oseba oziroma zakoniti zastopnik.	
Nismo v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem še ni odločilo ali da z našimi posli ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v kateremkoli podobnem položaju.	
Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali s predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več.	
Nismo bili pravnomočno obsojeni v katerikoli državi za dejanje (prestopke) v zvezi s poklicnim ravnanjem in nismo storili strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi	



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

dokaže.	
Nismo v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.	
Na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. A člena ZJN-2 oziroma 81. A člena ZJNVETPS oziroma 73. Člena ZJNPOV.	
Nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.	

**V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, mora obrazec izpolniti tudi partner ali podizvajalec. V tem primeru fotokopirajte obrazec.**

datum:

Ponudnik/partner/podizvajalec:

Žig in podpis:





OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Priloga D/1**

### **Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**

#### **IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik občina Hrastnik, za namene javnega naročila:

**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 42. členu ZJN-2, državnih nosilcev javnega pooblastila (direktorat za pravosodno upravo, sektor za izvrševanje kazenskih sankcij) za naslednje osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje:

Ime in priimek \_\_\_\_\_, naslov: \_\_\_\_\_ rojen: \_\_\_\_\_  
kraj rojstva: \_\_\_\_\_ emšo: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

Ime in priimek \_\_\_\_\_, naslov: \_\_\_\_\_ rojen: \_\_\_\_\_  
kraj rojstva: \_\_\_\_\_ emšo: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

Ime in priimek \_\_\_\_\_, naslov: \_\_\_\_\_ rojen: \_\_\_\_\_  
kraj rojstva: \_\_\_\_\_ emšo: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

Ti podatki so zaradi varstva osebnih podatkov poslovna skrivnosti!!!

**V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, mora obrazec izpolniti tudi partner ali podizvajalec. V tem primeru fotokopirajte obrazec.**

datum:

Ponudnik/partner/podizvajalec:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga E

## PONUDBA

številka : .....

za:

**Izdelavo celostne prometne strategije občine Hrastnik**

**Naziv oz. firma ponudnika :**

---

---

Na podlagi javnega razpisa, objavljenega na Portalu JN, dne \_\_\_\_\_, pod številko objave NMV \_\_\_\_\_, se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo:

*Ponudbena cena je fiksna do uspešnega dokončanja del po pogodbi. (Celostna prometna strategija mora biti potrjena s sklepom na Občinskem svetu Občine Hrastnik).*

*Rok za dokončanje del je najkasneje 12 mesecev od podpisa pogodbe.*

Ponudba velja do dne

*(veljati mora najmanj 90 dni od odpiranja ponudb)*

### NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

- samostojno- kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci- kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo- kot partner v skupini ponudnikov/izvajalcev

### Sodelovanje s podizvajalci:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Sodelovanje s partnerji:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji:

<b>Št.</b>	<b>Naziv partnerja</b>	<b>Naslov partnerja</b>

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga E1

Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik

PONUDBENI PREDRAČUN

<b>1. Faza</b>	
Postavitev temeljev priprave celostne prometne strategije	
Analiza stanja in oblikovanje možnih vzorcev	
Vključevanje javnosti	
Obveščanje javnosti	
<b>1.Faza skupaj</b>	
<b>2.Faza</b>	
Oris zelenega stanja in opredelitev vizije in prioritet	
Izbira ukrepov in priprava akcijsko – proračunskega načrta	
Vključevanje javnosti	
Obveščanje javnosti	
<b>2.Faza skupaj</b>	
<b>3.Faza</b>	
Načrtovanje izvajanja celostne prometne strategije in dodelitev pris. in virov	
Vzpostavitev nadzora, spremljanje in vrednotenje	
Sprejem celotne prometne strategije na občinskem svetu	
Vključevanje javnosti	
Obveščanje javnosti	
<b>3.Faza skupaj</b>	
<b>Skupaj brez DDV (1 do 3 faza skupaj)</b>	
<b>Morebiten popust.....% (vpišite odstotek popusta)</b>	
<b>Cena s popustom</b>	
<b>DDV</b>	
<b>Ponudbena cena z DDV in popustom</b>	

Stroški vsake faze in korakov morajo biti posebej ovrednoteni. Zneski se zaokrožijo na dve decimaliki. V kolikor ponudnik v ponudbenem predračunu ne bo navedel cene ali navedel ceno 0, bo naročnik štel, da jo le ta ponuja brezplačno oz. je cenovno zajeta v drugih postavkah ponudbenega predračuna

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga F1

Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik

**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv oz. firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščenca oseba za tolmačenje ponudbe	
Številka telefona / telefaksa	
Elektronska pošta	
Številka poslovnega računa / pri banki	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Davčna številka	
Odgovorni vodja projekta (vodja imenovane strokovne skupine)	
Skupna ponudba	DA      NE
Ponudniki v skupni ponudbi oz. podizvajalci	1. _____ 2. _____

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga F2

Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik

## IZJAVA PONUDNIKA o sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije

Naziv oz. firma ponudnika:

---

---

**Izjavljamo da:**

- sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da vse navedbe, ki smo jih podali v ponudbi, ustrezajo dejanskemu stanju, naročniku pa dajemo pravico, da jih preveri pri sodelujočih v ponudbi ali pristojnih ustanovah oz. inštitucijah,
- da smo seznanjeni, da kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da smo glede na razvrstitev naše ponudbe, predložili neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena Zakona o javnem naročanju Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109. a člena ZJN-2,
- da dovoljujemo naročniku v fazi ocenjevanja ponudb, popravljanje nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij. Poprava je mogoča pod pogoji, ki jih določa 78. člen Zakona o javnem naročanju,
- da bomo na poziv naročnika posredovali podatke o :
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družb,
- da smo seznanjeni z:
  - določbama sedmega in osmega odstavka 71. člena ZJN-2, da so v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, neposredna plačila naročnika podizvajalcem obvezna;
  - določbo 15. a točke prvega odstavka 2. člena ZJN-2;
  - kazensko določbo 109. a člena ZJN-2,
- da v primeru če naročnik z ozirom razpoložljiva sredstva določi manjši obseg od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali razveljavi razpis, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
- ne obstajajo razlogi za omejitev poslovanja po 35. členu ZintPK, ki imajo v primeru neupoštevanja teh določil, za posledico ničnost pogodbe,



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- da smo v primeru izbora kot najugodnejši ponudnika sposobni, ne glede na že sklenjene pogodbe, kvalitetno in pravočasno izvesti dela, ki so predmet tega javnega in da razpolagamo s prostimi kapacitetami za izvedbo razpisanih del,
- da bodo strokovnjaki, ki jih navajamo, tudi izvajali projekt, ki je predmet tega javnega naročila,
- da bomo pri izdelavi Celostne prometne strategije (vsaj pri pripravi zložen, končnega izdelka CPS), upoštevali Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l.RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012, 2/2013, 89/2014) in predvideli okoljsko manj obremenjujoče blago, storitve in gradnjo, da se bo z izvedenim javnim naročilom tako zmanjšal negativen vpliv na okolje.

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga F3

## Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik

### PODATKI O PODIZVAJALCU, UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA

Firma oz. ime podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik podizvajalca: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_

Št. Transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E- Mail: \_\_\_\_\_

področje, ki ga bom pokrival: \_\_\_\_\_

Ime in priimek strokovnega člana za omenjeno področje: \_\_\_\_\_

aktivnosti, ki jih bom izvajal: \_\_\_\_\_

vrednost prevzetih del: \_\_\_\_\_

### SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec: \_\_\_\_\_

Soglašam, da naročnik \_\_\_\_\_ naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Izjavljamo, da nam je ponudnik pravočasno in pravilno poravnal svoje obveznosti.

Da bomo na poziv naročnika posredovali podatke o :

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družb,

Zgoraj zahtevani podatki so na podlagi osmega odstavka 71. člena ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu s tem zakonom obvezna. V primeru, da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta javnega naročila, se le ta upošteva tudi pri neposrednem plačilu naročnika podizvajalcu.

datum:

Podpis odg. osebe podizvajalca:

Žig in podpis:





OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga F4

**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU GLAVNEGA IZVAJALCA, PARTNERJA,  
PODIZVAJALCA**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični in so vezani na ponudnika**

Na zaprosilo ponudnika

Za ponudbo za javno naročilo male vrednosti »**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**«, potrjujemo, da je ponudnik izdelal referenčni projekt:

Naziv dokumenta: (strategija s področja prometnega načrtovanja ali občinski prostorski načrt)	
Naziv in naslov naročnika	
Datum opravljanja dela od- do	
Krajši opis referenčnega projekta	

**Potrdilo**

Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se dobijo dodatne informacije: Ime in priimek: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila »**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**«.



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila ponudnik kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo.

Opomba: referenco lahko potrdi le naročnik. Referenčno delo mora biti potrjeno s strani naročnika referenčnega dela, ki ni ponudnik v tem naročilu oziroma njegov partner. Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela po pogodbi.

Datum: \_\_\_\_\_

Naročnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga F4/1

**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**  
**REFERENČNO POTRDILO ZA VODJO STROKOVNE SKUPINE**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični:**

Na zaprosilo ponudnika

Za ponudbo za javno naročilo male vrednosti »Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik«, potrjujemo, da ima vodja projekta naslednjo referenco:

Naziv projekta	
Naziv in naslov naročnika	
Datum opravljanja dela od- do	
Krajši opis referenčnega projekta  Pogoj: <i>Referenca, da je bil vodja strokovne skupine na vsaj enem primerljivem projektu. Kot primerljiv projekt se bo štel projekt katerega predmet je bilo vodenje strokovne skupine z najmanj petimi člani, pri čemer je bila vsebina projekta vezana na področje prometnega ali prostorskega načrtovanja, pogodbeno vrednost pa ni bila nižja od 50.000,00 € brez DDV ter da je bil le ta izveden od 16.10.2010 do roka za predložitev ponudb.</i>	
Vrednost izvedenih del v EUR brez DDV	

**Potrdilo**



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se dobijo dodatne informacije: Ime in priimek: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila »**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**«.

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila vodja strokovne skupine kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo.

Opomba: referenco lahko potrdi le naročnik.

Datum: \_\_\_\_\_

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

Naročnik

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga F4/2

**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**  
**REFERENČNO POTRDILO ZA ČLANA STROKOVNE SKUPINE**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični:**

Na zaprosilo ponudnika

Za ponudbo za javno naročilo male vrednosti »Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik«, potrjujemo, da je član strokovne skupine (ime in priimek)

**uspešno izvedel posel in ima (ustrezno obkrožite in izpolnite)**

a) Področje prometnega načrtovanja b) Področje prostorskega načrtovanja c) Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi d) Področje oglaševanja in oblikovanja gradiv e) Področje pešačenja f) Področje kolesarjenja g) Področje javnega potniškega prometa	
<b>Naziv referenčnega projekta:</b>	
<b>Naročnik:</b>	
<b>Obdobje izvedbe (od – do)</b>	
<b>Krajši opis referenčnega projekta:</b> Pogoj: Vsak član ima referenco, da je od dne 16.10.2010 do roka za predložitev ponudb, uspešno izvedel vsaj 1 referenčni projekt za področje, ki ga bo v tej strokovni skupini pokrival.	



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

---

## Potrdilo

Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se dobijo dodatne informacije: Ime in priimek: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila »**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**«.

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila član strokovne skupine kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo.

Opomba: referenco lahko potrdi le naročnik.

Datum: \_\_\_\_\_

Naročnik

Kraj: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_  
(podpis odgovorne osebe)



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Priloga F4/3**

**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**

**SEZNAM STROKOVNEGA KADRA**

**Priložena tabela!**



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Imenovan Kader (ime in priimek)	Izobrazba	Reference (vsebina reference in datum izvedbe reference)	Naloge, ki jih bo opravljal na projektu (področje, ki ga bo opravljal)	Opis delovnih izkušenj z zahtevanega področja	Zaposlen pri:	Delovna doba (let)	*Član strokovne skupine (obkrožite)
			Vodja projekta				a b c
			Področje prometnega načrtovanja				a b c
			Področje prostorskega načrtovanja				a b c
			Področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi				a b c
			Izkušnje s področja oglaševanja in oblikovanja gradiv				a b c





OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

			Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju pešačenja v občinah				a b c
			Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju kolesarjenja v občinah				a b c
			Izkušnje pri izdelavi analize stanja s predlogi ukrepov na področju javnega potniškega prometa v občinah				a b c

**\*Obkrožite:**

- se je udeležil usposabljanja potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij (seznam udeležencev je objavljen na spletni strani Slovenske platforme za trajnostno mobilnost: <http://www.trajnostnamobilnost.si/>)
- enakovrednega usposabljanja v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki se izkažejo z ustreznimi dokazili
- uspešno izdelal CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom).

Ponudnik priloži potrditev kadra- priloga F4/1 in F4/2, naročnikov za izvedena dela, ki jih navaja. Pisna priporočila morajo biti opremljena z datumom, podpisom in žigom odgovorne osebe naročnika in morajo potrjevati ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, sicer reference ne bodo priznane. Naročnik si pridružuje pravico, da reference, ki jih je ponudnik priložil v ponudbi, preveri.

Za vodjo in vsakega strokovnjaka strokovne skupine je potrebno priložiti še:

- Dokazilo o univerzitetni izobrazbi s področja prometnega inženirstva, geografije, arhitekture, gradbeništva, krajinske arhitekture, ekonomije ali geodezije;
- potrdilo o doseženi delovni dobi (npr. kopija delovne knjige, izpis iz ZPIS);
- kopija pogodbe, ki dokazuje da ponudnik razpolaga s članom delovne skupine )pogodba o zaposlitvi, podjemna pogodba...) za ves čas trajanja del po pogodbi;



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5

1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD

NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- potrdilo o udeležbi na usposabljanju v okviru drugih usposabljanj na temo izdelave CPS (angl. SUMP), ki je enakovredno usposabljanju potencialnih izdelovalcev celostnih prometnih strategij ali dokazilo o uspešno izdelani CPS po Smernicah za pripravo CPS (uspešno izdelan CPS pomeni CPS, ki je bil sprejet na Občinskem svetu in se izvaja skladno z akcijskim načrtom)

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Priloga F5**

**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**

**SOGLASJE PONUDNIKA V ZVEZI S PODIZVAJALSTVOM**

Ponudnik (naziv: \_\_\_\_\_ polni  
naslov: \_\_\_\_\_ matična št.: \_\_\_\_\_  
dav.št.: \_\_\_\_\_ in TRR: \_\_\_\_\_),

ki se prijavljam na javno naročilo **Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**, soglašam da lahko naročnik Občina Hrastnik, neposredno poravnava moje obveznosti do podizvajalca: \_\_\_\_\_. Izjavljam, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalca v predhodnih postopkih javnega naročanja in da smo seznanjeni z naslednjo vsebino:

- Podizvajalec je v skladu s 15. a točko prvega odstavka 2. člena ZJN-2 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- Na podlagi osmega odstavka 71. člena ZJN-2 so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna.

Ponudnik mora to od podizvajalca izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo oddati skupaj s ponudbeno dokumentacijo le, če z njim sodelujejo v ponudbi tudi podizvajalci! Obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev.

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga F6

### Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik

## IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OSNOVNE SPOSOBNOSTI IN SPOSOBNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

Firma / ime ponudnika (gl. izvajalca, partnerja, podizvajalca):

Naziv /

ime:

Naslov:

---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

#### Označi s križcem v pravokotniku.

- 1- Smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila ter izpolnjujemo pogoje za izvedbo naročila.
2. Nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2, in sicer kot pravna oseba oziroma zakoniti zastopnik.
3. Nismo v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem še ni odločilo ali da z našimi posli ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v kateremkoli podobnem položaju.
4. Nismo v stečajnem postopku in zanj ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
5. Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali s predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več.
6. Na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. A člena ZJN-2 oziroma 81. A člena ZJNVETPS oziroma 73. Člena ZJNPOV.
7. Nismo bili pravnomočno obsojeni v katerikoli državi za dejanje (prestop) v zvezi s poklicnim ravnanjem in nismo storili strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže.



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5

1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

8. Pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41 do 49 člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2), v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali da zahtevanih informacij nismo zagotovili.

9. Nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

**Na poziv izvajalca javnega naročila bomo v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev glede statusa.**

**V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, mora obrazec izpolniti tudi partner ali podizvajalec. V tem primeru fotokopirajte obrazec.**

datum:

Ponudnik/partner/podizvajalec:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Priloga F7

## Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik

### IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV

Firma / ime ponudnika (gl. izvajalca/partnerja)

Naziv /

ime:

Naslov:

---

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

#### Označi s križcem v pravokotniku.

1. V preteklih zadnjih šestih mesecih pred rokom objave javnega naročila, nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

Obvezna priloga: Obrazec BON – 1 ali S.BON-1, izdan s strani AJ PES – a.



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

2. Povprečni čisti prihodek v zadnjih treh letih znaša najmanj petkrat toliko, kot znaša ponudbena cena za izdelavo Celotne prometne strategije občine Hrastnik

Obvezna priloga: Obrazec BON – 1 ali S.BON-1, izdan s strani AJ PES – a.

**V primeru skupne, mora obrazec izpolniti tudi partner. V tem primeru fotokopirajte obrazec.**

datum:

Ponudnik/partner:

Žig in podpis:



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Priloga F8**

## **Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**

### **IZJAVA O POPRAVI RAČUNSKIH NAPAK**

**Naziv oz. firma ponudnika:**

---

---

**Soglašamo, da naročnik na osnovi 78. Člena ZJN-2 popravi računske napake v ponudnik, ki so ugotovljene pri računskem preverjanju ponudbe.**

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:





**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Priloga F9**

POŠILJATELJ:

-----  
-----  
-----

Ponudbo prevzel:  
(vpiše vložiče)

**Ponudba se nanaša :**  
**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**

**Občina Hrastnik**  
**Pot Vitka Pavliča 5**  
**1430 Hrastnik**

**»Ne odpiraj – ponudba za Izdelavo celostne prometne strategije  
občine Hrastnik**



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## Priloga F10

### Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik

#### IZJAVA O SKUPNI PONUDBI

VODILNI PARTNER: \_\_\_\_\_

PARTNER: \_\_\_\_\_

V zvezi s ponudbo za javno naročilo: **Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**, izjavljamo: da pri ponudbi oziroma izvedbi naročila nastopamo skupaj in da s to izjavo pooblašчам:

\_\_\_\_\_ (ime vodilnega partnerja), za vodilnega partnerja oziroma za zastopanje pri naročniku ter da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilni partner: \_\_\_\_\_ zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

Partner: \_\_\_\_\_ zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

Potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki izvajalcev/ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo **vodilnega partnerja**: \_\_\_\_\_,

za podpis skupne ponudbe,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo/dopolnitev/umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za gradnjo, podpiše gradbeno pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da gradbeno pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

**Ponudnik mora to od partnerja izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo oddati skupaj s ponudbeno dokumentacijo le, če z njim sodelujejo v ponudbi tudi partnerji.**

datum:

Partner:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## **Priloga F11**

### **Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**

#### **IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe skladno z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali izjavo oziroma podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, mora obrazec izpolniti tudi partner ali podizvajalec. V tem primeru fotokopirajte obrazec.**

datum:

Ponudnik/Partner/Podizvajalec:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## Priloga F12

### Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik

#### IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Ime in Priimek osebe, ki bo opravljala storitev:

---

Izjavljam, da sem seznanjen(-a) z dolžnostjo varovanja vseh (osebnih, zaupnih in poslovnih) podatkov naročnika in drugih državnih organov, s katerimi bom prišel v stik pri izvajanju naročila z oznako 430-1/2016-NMV, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Ob podpisu te izjave sem bil(-a) še posebej opozorjen(-a):

- na določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS št. 94/07-UPB1), še posebej na določbe 11., 16., 24. in 25. člena,
- na določila Kazenskega zakonika (Uradni list RS št. 50/12-UPB2), še posebej na določbe 142., 143., 148., 149., 221., 236., 237., 238., 251 (tretji odstavek) in 260. člena.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da bom varoval vse (osebne, zaupne in poslovne) podatke naročnika in drugih državnih organov, s katerimi bom prišel v stik pri izvajanju naročila z oznako 430-1/2016- NMV, ki mi bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## Priloga F13

### Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik

#### OBRAZEC ZA OCENJEVANJE MERIL

##### **1. CENA OZIROMA VREDNOST STORITVE**

Najvišje bo ovrednotena najcenejša ponudba, ki dobi 90 točk. Ostale ponudbe bodo ovrednotene v obratnem sorazmerju glede na najugodnejšo ponudbo.

Najnižja (najcenejša) ponudba (P min )

ponudbena cena ponudnika (P)

vrednotenje ostalih ponudb (Pv) =  $P_{min}/P \times 90$

##### **2. SISTEM VODENJA KAKOVOSTI**

Imamo vzpostavljen enega od sistemov vodenja kakovosti v podjetju, in sicer:

---

---

DOKAZILO: Kopija certifikata ali kopija dokumenta z zapisanim sistemom vodenja kakovosti v podjetju.

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Priloga F14**

**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**

**MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE S POOBLASTILOM ZA  
IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE**

PONUDNIK/IZDAJATELJ MENICE	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec	

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam

NAROČNIKA	
Naziv in sedež	Občina Hrastnik Pot Vitka Pavliča 5 1430 Hrastnik

da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo

Predmet javnega naročila	IZDELAVA CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE HRASTNIK
--------------------------	--

v primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: zavrne sklenitev pogodbe ali ne sklene pogodbe v skladu z določili razpisne dokumentacije,
- če ponudnik v zahtevanem roku ne dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

brez poprejšnjega obvestila izpolni najmanj 90 dni od datuma oddaje ponudbe v vseh neizpolnjenih delih za znesek 1.500,00 EUR.



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	
Banka in št. TRR	

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Datum	Izdajatelj menice ( <i>podpis in žig</i> )

**NAVODILO:**

Ponudnik oz. vodilni ponudnik priloži podpisano in žigosano menico z izpolnjeno in podpisano menično izjavo.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Priloga F15**

**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**

**IZJAVA PONUDNIKA, DA BO DOSTAVIL FINANČNO ZAVAROVANJE  
ZADOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

\_\_\_\_\_ (naziv ponudnika)

\_\_\_\_\_ (naslov)

**IZJAVLJAMO**

da bomo v primeru, če bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila za »IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE OBČINE HRASTNIK«, dostavili brezpogojno in na prvi pisni poziv finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, skladno z vzorcem garancije iz razpisne dokumentacije, ki je priloga te izjave.

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:





OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Priloga F15/1**

**Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik**

***VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA  
DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI***

Naziv banke / zavarovalnice: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec (naročnik javnega naročila): \_\_\_\_\_

Garancija / kavcijsko zavarovanje št.: \_\_\_\_\_

*V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, št. pogodbe, datum):*

\_\_\_\_\_

*sklenjene med upravičencem in izvajalcem:*

\_\_\_\_\_

za posel: CELOSTNA PROMETNA STRATEGIJA OBČINE HRASTNIK, v  
vrednosti: \_\_\_\_\_ EUR,

je izvajalec obvezan opraviti:

Dela v skupni vrednosti \_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_  
) , v roku (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo / kavcijskim zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali \_\_\_\_\_ EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbениh določb.

Zahtevek za unovčitev garancije / kavcijskega zavarovanja mora biti predložen banki / zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije / kavcijskega zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original Garancije št. / kavcijskega zavarovanja št.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje se znižuje za vsak, po tej garanciji / po tem kavcijskem zavarovanju unovčeni znesek.



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje velja najkasneje do \_\_\_\_\_. Po preteku navedenega roka garancija / kavcijsko zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija / kavcijsko zavarovanje vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije / kavcijskega zavarovanja strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka / zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije / kavcijskega zavarovanja.

Ta garancija / kavcijsko zavarovanje ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko / zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka / zavarovalnica  
(žig in podpis)



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## Priloga F16

### Izdelava celostne prometne strategije občine Hrastnik

#### TERMINSKI PLAN PRI IZVEDBI PREDMETNEGA NAROČILA

Priložiti je potrebno detajlni terminski izvedbenih del z označenimi mejniki posameznih sklopov aktivnosti, faz, mejnikov do zaključka izdelave CPS.

Pogoji:

1.sklop aktivnosti, ki obsega fazo postavitve temeljev in fazo analize stanja do zaključka analize izzivov in priložnosti vključno s sorazmernim deležem izvedenih aktivnosti vključevanja javnosti, mora ponudnik zaključiti najkasneje v 5 mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.

2.sklop aktivnosti, ki obsega fazo opredelitve vizije in prioritete ter fazo izbire ukrepov vključno s sorazmernim deležem izvedenih aktivnosti vključevanja javnosti, mora ponudnik zaključiti najkasneje v 8 mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.

3.sklop aktivnosti, ki obsega fazo načrtovanja izvajanja CPS, fazo vzpostavitve nadzora, fazo sprejema CPS vključno s fazo po sprejemu in s sorazmernim deležem izvedenih aktivnosti vključevanja javnosti, mora ponudnik zaključiti najkasneje v 12 mesecih od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS.

Prilagamo terminski plan!

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Priloga G**

**VZOREC POGODBE**

**NAROČNIK: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik**, ki jo zastopa župan Miran Jerič  
(v nadaljevanju: naročnik)  
davčna številka: SI83246274  
matična številka: 5880181

in

**IZVAJALEC:** .....,  
ki ga zastopa direktor ....., (v nadaljevanju: izvajalec)  
davčna številka: .....  
matična številka: .....

dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBO O  
IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ZA IZDELAVO CELOSTNE PROMETNE  
STRATEGIJE OBČINE HRASTNIK**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bilo javno naročilo male vrednosti za izbiro izvajalca po tej pogodbi z naslovom »Izdelava celostne prometne strategije Občine Hrastnik, s številko 430-1/2016;
- da je naročnik, na podlagi ocene prejetih pravočasnih ponudb, dne \_\_\_\_\_ izdal odločitev o oddaji javnega naročila, v kateri je ponudnike, ki so oddali ponudbe obvestil o izidu javnega naročila;
- da je bil za najugodnejšega ponudnika, ki je oddal popolno ponudbo izbran izvajalec, ki je pogodbeni stranka te pogodbe in s katerim je naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil to pogodbo;
- da »Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz kohezijskega sklada.«
- da se operacija izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

**1. člen**

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo »Izdelavo celostne prometne strategije Občine Hrastnik«, na podlagi javnega naročila male vrednosti objavljenega na Portalu javnih naročil št. NMV \_\_\_\_\_/2016 z dne \_\_\_\_\_ in v skladu s ponudbo izvajalca z dne \_\_\_\_\_.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika opravil:

1. Faza

- Postavitev temeljev priprave celostne prometne strategije in opredelitev procesa
- Analiza stanja in oblikovanje možnih scenarijev
- Vključevanje javnosti
- Dodatne zahteve

2. Faza

- Oris zelenega stanja in opredelitev vizije in prioritet
- Izbira ukrepov in priprava akcijsko proračunskega načrta
- Vključevanje javnosti
- Dodatne zahteve

3. Faza

- Načrtovanje izvajanja CPS in dodelitev pristojnosti in virov
- Vzpostavitev nadzora, spremljanje in vrednotenje
- Sprejem CPS na občinskem svetu
- Vključevanje javnosti
- Dodatne zahteve

Vsebina posamezne faze je podrobneje opredeljena v Projektni nalogi, ki je priloga te pogodbe.

## 2. člen

Neto vrednost pogodbenih del znaša:

EUR .....

(z besedo: ..... EUR ...../100)

z DDV v višini 22 % pa:

EUR .....

(z besedo: ..... EUR ...../100)

Vrednost pogodbenih del je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št.:  
..... z dne .....

Pogodbena cena je fiksna do uspešnega dokončanja del po pogodbi (Celostna prometna strategija mora biti potrjena s sklepom na Občinskem svetu Občine Hrastnik) in do izstavitve računa ter je oblikovana v skladu z navodili naročnika in vključuje vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Sredstva za izvedbo JN so zajeta v proračunu za leto 2016 in 2017.

Razpisana dela se financirajo iz:



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Postavke: 4213015  
Konto: 420804  
NRP: OB034-15-0023

**Operacijo po sklepu ministrstva za infrastrukturo št. 371-29/2014/122-00841223, z dne 12.01.2016 , do največ 85 % upravičenih stroškov financira Evropska unija iz kohezijskega sklada.**

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

### 3. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % skupne pogodbene cene z DDV. Ta mora biti veljavna še najmanj trideset dni po poteku roka za izvedbo del.

Naročnik bo bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnicah unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene vrednosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih ter na način, opredeljen v tej pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del ali pogodbena cena, mora izvajalec v roku deset dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo garancijo .

### 4. člen

Izvajalec potrjuje:

- da bo naročniku ob končnem prevzemu del izročil vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na ponujeno in naročeno;
- da končni dokument CPS vsebuje tekstualni del s slikovnim materialom in se naročniku poleg tiskane oblike določene v projektni nalogi, preda tudi v e- obliki, in sicer:
  - Poročila,
  - gradiva za javne razprave, delavnice, intervjuje in in medijska sporočila,
  - ankete,
  - vprašalniki,
  - zloženke ter
  - gradivo za razstavo.
  -

Vsa gradiva morajo biti v slovenskem jeziku in označena v skladu z zahtevami na področju informiranja in obveščanja javnosti oz. v skladu z navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014- 2020.

### 5. člen



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izvajalec se obveže vsa dela izvesti najkasneje 12 mesecev od sklenitve pogodbe z naročnikom.  
Posamezne faze so prikazane v naslednji tabeli:

Faza	Rok
Od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS do prvega mejnika – zaključek analize izzivov	Največ 5 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS
Od prvega mejnika – zaključek analize izzivov in priložnosti do drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov	Največ 8 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS
Od drugega mejnika – zaključek izbire ukrepov do tretjega mejnika – sprejem CPS na Občinskem svetu	Največ 12 mesecev od podpisa pogodbe z izdelovalcem CPS

## 6. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v 5 dneh od sklenitve pogodbe;
- pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- da bo pri izdelavi različnih pisnih in drugih gradiv zagotovil spoštovanje zahtev na področju informiranja in obveščanja javnosti skladno z Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskem in strukturnih skladih v programskem obdobju 2014 – 2020 (dostopno na povezavi: <http://www.eu-skladi.si/dokumenti/navodila/navodila-ou-na-podrocju-komuniciranja-vsebin-ekp-2014-2020.pdf> in [www.eu-skladi.si](http://www.eu-skladi.si));
- da bo izvajalcu na razpolago za potrebne podatke in dokumentacijo;
- da bo v času Evropskega tedna mobilnosti, ki je vsako leto med 16. in 22. septembrom, na krajevno običajen način seznanil občane z dejavnostjo občine v zvezi s pripravo Celostne prometne strategije ter načrti občine na področju trajnostne mobilnosti na način, da bo prispeval k ozaveščenosti in pomenu trajnostne mobilnosti med občani. Vsebina bo prilagojena fazi izdelave CPS, v kateri se bo nahajala občina v času ETM;
- da bo izvajalcu dostavil naslednja gradiva, ki se upoštevajo pri izdelavi študije:
  - dokument identifikacije investicijskega projekta za operacijo Celostna prometna strategija občine Hrastnik,
  - Regionalni razvojni program zasavske regije za obdobje 2014-2020,
  - Razvojni program občine Hrastnik 2020 in
  - Občinski prostorski načrt občine Hrastnik.

## 7. člen

Izvajalec zagotavlja:

- da bo prevzeta dela po tej pogodbi, ki jih bo opravil sam ali s podizvajalci, opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi in jih izvajal s strokovno usposobljenimi izvajalci,
- da bo v izvedbo pogodbenih obveznosti vključil naročnika in občane ter drugo zainteresirano javnost ter tudi Ministrstvo za infrastrukturo in zadeve iz pogodbe z njimi sprotno usklajeval,



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- da bo upošteval tudi vse zahteve Javnega razpisa Ministrstva za infrastrukturo v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020, prednostne osi št. 4: Trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, prednostne naložbe št. 4.4: Spodbujanje nizkoogljičnih strategij za vse vrste območij, zlasti za urbana območja, vključno s spodbujanjem trajnostne multimodalne urbane mobilnosti in ustreznimi omilitvenimi prilagoditvenimi ukrepi v okviru specifičnega cilja Razvoj urbane mobilnosti za izboljšanje kakovosti zraka v mestih.

### **8. člen**

Vse spremembe, ki utegnejo nastopiti v toku izvajanja del, bosta stranki urejali s pismenimi spremembami in dopolnitvami te pogodbe.

Naročnik lahko zavrne potrditev posamezne faze, v kolikor ugotovi, da pri izvedbi posamezne faze niso sodelovali vsaj tisti strokovnjaki iz prejšnjega odstavka, ki jih posamezna faza zadeva. V primeru zamenjave člana strokovne skupine ali vodje strokovne skupine, mora izvajalec pridobiti predhodno soglasje naročnika, pri čemer mora nadomestni strokovnjak izpolnjevati najmanj pogoje, ki jih je izpolnjeval njegov predhodnik.

### **9. člen**

Na projektni in drugi dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe ter na nosilcih, na katerih je fiksirana takšna dokumentacija, pridobi naročnik lastninsko pravico. Naročnik pridobi lastninsko pravico tudi na morebitnih drugih premoščinah, ki jih izvajalec izdelava za izpolnitev predmeta te pogodbe.

V izogib dvomu se pogodbeni stranki dogovorita, da skupna pogodbeni cena za izvedbo del, vsebuje tudi znesek avtorskega honorarja. Skladno z navedenim za prenos materialnih avtorskih pravic in drugih pravic, naročnik izvajalcu ne dolguje dodatnega plačila.

### **10. člen**

Izvajalec se zavezuje:

- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno zahtevati soglasje naročnika,
- upoštevati predloge in pripombe naročnika glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma rokov, ki jih določi naročnik odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga opozori naročnik ter poiskati ter izvesti najustreznejše rešitve,
- aktivno pridobivati podatke in sodelovati z organizacijami in strokovnjaki, ki razpolagajo s podatki, ki so podlaga za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- tekom priprave projektna dokumentacije sodelovati z naročnikom ali drugimi osebami, ki jih kot kontaktne določi naročnik,
- pregledati in uskladiti predloge rešitev pred končno izdelavo dokumentov z naročnikom,
- da bo glede odobrenih sredstev ravnal skladno s pravili o označevanju operacij, informiranju in obveščanju in komuniciranju z javnostmi, ki so določena z 115 – 117. Členi Uredbe EU št. 1303/2013 in Navodili organa upravljanja za informiranje in obveščanje javnosti o kohezijskih in strukturnih skladih v obdobju 2014- 2020,
- da bo pri izdelavi celostne prometne strategije upošteval Smernice za pripravo Celostne prometne strategije (Trajnostna mobilnost za uspešno prihodnost, Smernice za pripravo Celostne prometne strategije, Ljubljana; Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, 2012; <http://www.trajnostnamobilnost.si/en-gb/aktivnosti/publikacije.aspx> in vsa navodila iz projektne naloge,





**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- da bo na lastne stroške in v roku, sporazumno določenem med pogodbenima strankama, izvršil dopolnitve in spremembe CPS, če se ugotovi, da je glede na predmet in obseg pogodbe pomanjkljiva,
- da bodo vse aktivnosti dokumentirane na primeren način (liste prisotnosti, zapisniki sestankov, fotografije dogodkov, originali ali kopije gradiv, klipingi...). Iz dokumentacije mora biti razvidno, da so posamezne naloge izvajali tisti člani strokovne skupine, katerih reference so bile v ponudbi za posamezna področja,
- da bo končna verzija Celostne prometne strategije predložena v tiskani in vezani verziji v 200 tih izvodih ter v 5 izvodih na nosilcu digitalnega zapisa na CD mediju, MS Word.doc (tekst), MS Excell.xls (tabele), ACAD. Dwg (grafika) in vse skenirano v .pdf in jpg.

### **11. člen**

Izvajalec se zavezuje dela po tej pogodbi izvajati z naslednjimi strokovnjaki:

- vodja strokovne skupine:  
\_\_\_\_\_
- član strokovne skupine za področje prometnega načrtovanja:  
\_\_\_\_\_
- član strokovne skupine za področje prostorskega načrtovanja:  
\_\_\_\_\_
- član strokovne skupine za področje vključevanja javnosti oz. sodelovanja z javnostmi:  
\_\_\_\_\_
- član strokovne skupine za področje oglaševanja in oblikovanja gradiv:  
\_\_\_\_\_
- član strokovne skupine za področje pešačenja:  
\_\_\_\_\_
- član strokovne skupine za področje kolesarjenja:  
\_\_\_\_\_
- član strokovne skupine za področje javnega potniškega prometa:  
\_\_\_\_\_

### **12. člen**

Izvajalec bo izvršena dela obračunaval fazno, tako da bo po dokončanju del posamezne faze naročniku izstavil račun na podlagi dejansko izvršenih in oddanih del, v skladu s ponudbenim predračunom.

Prvi račun zajema poročilo o postavitvi temeljev, opredelitve procesa ter analize stanja in oblikovanja scenarijev skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov – 1. Faza.

Drugi račun zajema poročilo o orisu zelenega stanja, opredelitve prioritet in izbire ukrepov skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov – 2. Faza.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Tretji račun zajema poročilo o načrtovanju izvajanja CPS, vzpostavitvi nadzora in sistema spremljanja kakovosti s kazalci ter sprejemom CPS na Občinskem svetu na skupaj s poročilom o doseganju minimalnih standardov – 3. Faza.

Naročnik je dolžan v 15. dneh od dneva njenega prejema e- račun pregledati in plačati nesporni del e-računa 30. dan po prejemu, morebitni sporni del e- računa pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je e- račun v celoti potrjen. Nobeno plačilo za izvedbo del ne bo izvršeno, dokler izvajalec naročniku ne izroči ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo del.

Naročnik bo izvajalcu izvršena dela izplačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN: \_\_\_\_\_, SWIFT: \_\_\_\_\_, in na transakcijski račun naslednjih podizvajalcev: ( v kolikor nastopa s podizvajalci)  
Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev. (v kolikor ne nastopa s podizvajalci)

- Podizvajalec: \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_,  
SWIFT: \_\_\_\_\_

- Podizvajalec: \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_,  
SWIFT: \_\_\_\_\_

- Podizvajalec: \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_,  
SWIFT: \_\_\_\_\_

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega e- računa neposredno plačuje podizvajalcem. Vsak posamezni podizvajalec mora predložiti naročniku soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnemu izvajalcu poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca, skladno s sklenjeno pogodbo podizvajalcem, po opravljeni storitvi, potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema e- računa, da bo zavrnitev e- računa obrazložil, ter, da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma e- računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti kot sprejeti in potrjeni. Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka tega člena naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu, pod pogoji določenimi v ZJN-2. Ponudnik mora svojemu e- računu priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu. Poleg tega mora predložiti vse obrazce, ki jih mora predložiti podizvajalec, in izpolnjevati njegove pogoje.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo.

V skladu z določbo šestega odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v večinski lasti, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta vzajemno, kapitalsko povezani ali so povezane s podjetniškimi pogodbami).



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Pogodba mora vsebovati:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in TRR)
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del,
- vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih, pridobil pisno soglasje naročnika.
- soglasje s katerim podizvajalec soglaša, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- soglasje da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:  
(izpolni v primeru podizvajalstva)

**Podizvajalec 1**

Firma oz. ime podizvajalca: \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

matična št.: \_\_\_\_\_

davčna št.: \_\_\_\_\_

št. Transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

področje, ki ga bo podizvajalec pokrival: \_\_\_\_\_

Ime in priimek strokovnega člana za omenjeno področje: \_\_\_\_\_

aktivnosti, ki jih bo podizvajalec izvajal: \_\_\_\_\_

vrednost vprevetih del: \_\_\_\_\_

odstotek od celotne pogodbe: \_\_\_\_\_

**Podizvajalec 2**

**Podizvajalec 1**

Firma oz. ime podizvajalca: \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

matična št.: \_\_\_\_\_

davčna št.: \_\_\_\_\_

št. Transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

področje, ki ga bo podizvajalec pokrival: \_\_\_\_\_

Ime in priimek strokovnega člana za omenjeno področje: \_\_\_\_\_

aktivnosti, ki jih bo podizvajalec izvajal: \_\_\_\_\_

vrednost vprevetih del: \_\_\_\_\_



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

odstotek od celotne pogodbe: \_\_\_\_\_

### 13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja s pogodbenimi deli glede na pogodbeni rok, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen, ki znaša 2,5 % od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan, vendar največ do višine 10 % vrednosti pogodbenih del.

Naročnik mora pravico do pogodbene kazni uveljavljati najkasneje v končnem obračunu del.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

### 14. člen

V primeru da Občinski svet občine Hrastnik ne potrdi Celostne prometne strategije, mora izvajalec predlagane popravke preučiti in jih skupaj z naročnikom smiselno umestiti v zadevno strategijo. Izvajalec mora k preučitvi predlaganih popravkov pristopiti takoj in v roku, ki ga določi naročnik, skupaj z njim smiselno umestiti v zadevno strategijo.

### 15. člen

Odgovorni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je g. Janez Kraner.

Odgovorni vodja projekta s strani izvajalca, ki je tudi vodja imenovane strokovne skupine:

\_\_\_\_\_

e- pošta: \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_.

Poleg glavnega izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci: (v primeru podizvajalstva)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### 16. člen

Spore med izvajalcem in naročnikom rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

### **17. člen**

Sestavni del te pogodbe je naslednja dokumentacija:

- ponudba izvajalca št: \_\_\_\_\_
- ponudbeni predračun
- projektna naloga.

### **18. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi. Naročnik si pridružuje pravico, da se zaradi spremenjenih in oteženih okoliščin sklenjena pogodba razveže.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po svoji krivdi v roku 30 dni od uvedbe v delo ne prične z izvedbo pogodbenih del,
- če izvajalec, po svoji krivdi zamuja z deli več kot 30 dni po terminskem planu,
- če kljub pisnim opozorilom ne dosega dogovorjeno kvaliteto,
- če se ugotovi, da pri izdelavi CPS za občino Hrastnik ne sodelujejo člani strokovne skupine, v sestavi navedeni v pogodbi.

V primeru odstopa od pogodbe bo naročnik v celoti uveljavil zavarovanje, poleg tega pa bo uveljavljal nastalo škodo.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja. Odpovedni rok je 30 dni po prejemu odpovedi.

### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, v veljavo pa stopi, ko izvajalec naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, zahtevano v prvi alineji 3. člena te pogodbe.



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



**EVROPSKA UNIJA**  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Ta pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 izvode,  
izvajalec pa 2 izvoda.**

Datum: .....

Datum: .....

Št.pogodbe: 430-1/2016

**Izvajalec:**

**Naročnik:**  
**OBČINA HRASTNIK**

Miran Jerič  
Župan



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## Priloga I

### SESTAVINE IN VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

**(1) Obvezne sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije, katero mora predložiti ponudnik:**

**Seznam:**

1. Izjava za pridobitev podatkov- pravne osebe - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana,  
**Priloga D**  
Izjava za pridobitev osebnih podatkov - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana, **Priloga D/1**
  
2. Obrazec ponudbe - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana  
**Priloga E**  
**Priloga E1** – ponudbeni predračun, izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan
  
3. Obrazci in izjave za ugotavljanje sposobnosti  
**Priloge F:**
  - Obrazec s podatki o ponudniku, izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan  
**Priloga F1**
  
  - Izjava ponudnika o sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije- izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana  
**Priloga F2**
  
  - Potrdilo o referenčnem delu glavnega izvajalca, partnerja, podizvajalca - izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan  
**Priloga F4**
  
  - Referenčno potrdilo za vodjo strokovne skupine – izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano  
**Priloga F4/1**
  
  - Referenčno potrdilo za člana strokovne skupine– izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano  
**Priloga F4/2**
  
  - Seznam strokovnega kadra s prilogami– izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano  
**Priloga F4/3**
  
  - Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti in sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti- izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana  
**Priloga F6**



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- Izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev s prilogami- izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

***Priloga F7***

- Izjava o popravi računskih napak– izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

***Priloga F8***

- Obrazec prijave (oddan na kuverti)- izpolnjen

***Priloga F9***

- Izjava o lastniških razmerjih– izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

***Priloga F11***

- Izjava o varovanju podatkov– izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

***Priloga F12***

- Obrazec za ocenjevanje meril s prilogami– izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan

***Priloga F13***

- Terminski plan s prilogo– izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan

***Priloga F16***

4. Vzorec pogodbe, izpolnjen, podpisan, žigosan in datiran; parafirana vsaka stran posebej

***Priloga G***

5. Inštrumenti finančnega zavarovanja

- Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, **Priloga F14**
- Izjava ponudnika, da bo dostavil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - **Priloga F15**
- Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti- **Priloga F15/1**

6. Sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije mora biti žigosan, podpisana in datirana

***Priloga I***

Ponudnik mora priložiti potrjeno kopijo morebitnega **Dopolnila**, sprejetega v skladu s točko 4 Navodil ponudnikom.

**Seznam listin**

***(2) Obvezne sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije, katero mora še predložiti ponudnik, če z njim v ponudbi sodelujejo tudi potencialni podizvajalci:***





OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Seznam:**

7. Obrazci in izjave za ugotavljanje sposobnosti z navodili

***Priloge D:***

- Izjava za pridobitev podatkov- pravne osebe - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana, **priloga D**
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana, **Priloga D/1**

***Priloge F:***

- Podatki o podizvajalcu, udeležba podizvajalca in soglasje podizvajalca, izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan

***Priloga F3***

- Soglasje ponudnika v zvezi s podizvajalstvom, izpolnjeno, datirano, podpisano in žigosano

***Priloga F5***

- Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti in sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

***Priloga F6***

- Izjava o lastniških razmerjih, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

**Priloga F11**

- Pogodbe med ponudnikom in podizvajalci

***(3) Obvezne sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije, katero mora še predložiti ponudnik, če z njim v ponudbi sodelujejo tudi potencialni partnerji:***

8. Obrazci in izjave za ugotavljanje sposobnosti z navodili:

***Priloge D:***

- Izjava za pridobitev podatkov- pravne osebe - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana, **priloga D**
- Izjava za pridobitev osebnih podatkov - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana, **Priloga D/1**

- Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti in sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

***Priloga F6***



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik



EVROPSKA UNIJA  
KOHEZIJSKI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

- Izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev- izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

***Priloga F7***

- Izjava o skupni ponudbi- izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

***Priloga F10***

- Izjava o lastniških razmerjih- izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

***Priloga F11***

- Pogodbe med ponudnikom in partnerji

***(4) Druge priloge, ki jih lahko predloži ponudnik in niso obvezna sestavina ponudbene dokumentacije***

- ostali obrazci, ki jih lahko predložijo partnerji oz. podizvajalci.