

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

SANACIJA PLAZU ZELENIK- PRAPRETNO (ODCEP RETJE- SPAR)

ŠT. 430-5/2013

Objava na Portalu javnih naročil RS, z dne 28.03.2013, št. JN 3534/2013

SESTAVINE IN VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z 71. členom ZJN-2 (Ur.l.RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12- Odl. US in 90/12).

Vsebina razpisne dokumentacije

1. Povabilo k oddaji ponudbe - **Priloga A**
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe - **Priloga B**
3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe in način uporabe meril - **Priloga C**
4. Izjava, da je ponudba izdelana v skladu z zahtevami iz tehničnega poročila in popisa del **Priloga D**
5. Obrazec ponudbe - **Priloga E** in
Tehnično poročilo in popis del s količinami za ponudbo - **Priloga E1**
6. Obrazci in izjave za ugotavljanje sposobnosti z navodili ponudnikom - **Priloge F** :
 - Obrazec s podatki o ponudniku – **Priloga F1**
 - Izjava ponudnika o sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije - **Priloga F2**
 - Podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca - **Priloga F3**
 - Potrdilo o referenčnem delu ponudnika, partnerja, podizvajalca - **Priloga F4**
 - Soglasje ponudnika v zvezi s podizvajalstvom - **Priloga F5**
 - Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti in opravljanja poklicne dejavnosti – **Priloga F6**
 - Izjava o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev - **Priloga F7**
 - Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila - **Priloga F8**
 - Podatki o vodilnem tehničnem osebju in drugem strokovnem kadru - **Priloga F9**
 - Izjava za pridobitev podatkov – pravne osebe - **Priloga F10**
 - Izjava za pridobitev osebnih podatkov – **Priloga F11**
 - Obrazec prijave – **Priloga F12**
 - Izjava o zagotavljanju lastne kontrole kvalitete – **Priloga F13**
 - Izjava o skupni ponudbi – **Priloga F14**
 - Podatki o partnerju – **priloga F15**
7. Vzorec pogodbe - **Priloga G**

Druge priloge, ki so potrebne pri izdelavi ponudbe

8. Inštrumenti finančnega zavarovanja - **Priloge H**:
 - Vzorec garancije za resnost ponudbe - **Priloga H 1**
 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - **Priloga H 2**
 - Vzorec garancije za odpravo napak v garancijski dobi - **Priloga H 3**
9. Sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije - **Priloga I**

Ponudbo je potrebno predložiti, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji brez kakršnihkoli odstopanj. Razpisno dokumentacijo ni dopustno kakorkoli spreminjati.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik oddaja javno naročilo na podlagi Zakona o javnem naročanju, ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12- Odl. US in 90/12) in poziva potencialne ponudnike, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo pod št.: 430-5/2013 z dne 27.03.2013, objavljeno na Portalu javnih naročil RS, dne **28.03.2013, pod št. JN3534/2013**, da do dne 17.04.2013 do 10.00 ure, predložijo ponudbo na javni razpis za oddajo **gradenj**, po odprtem postopku, na vložišču občine Hrastnik.

Predmet javnega naročila: **Sanacija plazu Zelenik – Prapretno (odcep Retje- Spar)**

Ocenjena vrednost javnega naročila: 371.847,19 € brez DDV.

Naročnik bo s ponudnikom podpisal pogodbo po sklenitvi sofinancerske pogodbe z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje, za pridobitev sredstev za odpravo posledic neposredne škode zaradi posledic poplav med 16. in 20 septembrom 2010.

Izbrani ponudnik je dolžan na poziv naročnika posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zgoraj navedene podatke iz tega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Navedba velja tudi za podizvajalce.

Vrsta razpisanega javnega naročila: **izvedba gradbenih del.**

Trajanje javnega naročila (razpisanih del), kot ga naročnik ocenjuje in pričakuje: Dela morajo biti izvedena najkasneje do 30.10.2013.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na izid oddaje javnega naročila.

Javno odpiranje ponudb bo v prostorih Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik, mala sejna soba, dne 17.04.2013 ob 11.00 uri.

Župan:
Miran JERIČ

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE:

1. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2, Ur.l.RS št. 128/2006, 16/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012 Odl. US in 90/2012);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/2011);
- Zakon o izvrševanju proračunov za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/2012)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 117/2006,33/2009,85/2009,10/2010, 85/2010, 13/2011, 18/2011, 78/2011, 38/2012, 40/2012 in 83/2012);
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1- UPB1) (Ur.l.RS št. 102/2004, 14/2005, 120/2006, 20/2011 Odl. US in 57/2012);
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS, št. 126/07, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010),
- Zakonodaja s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev,
- Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje javnih naročil in predmet javnega naročila.

Javno naročilo **gradenj** se oddaja z javnim razpisom po **odprtem postopku**.

2. Jezik in valuta, v katerih mora ponudnik izdelati ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo v slovenskem jeziku in vrednotiti ponudbo v evrih (EUR). Ponudba mora biti veljavna najmanj **60 dni** po roku za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti se ponudba izloči.

3. Navedba vseh ponudbenih dokumentov, ki jih mora predložiti ponudnik, da bo ponudba popolna

Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do izteka roka (datuma in ure), določenega v razpisni dokumentaciji in objavi javnega razpisa.

*Ponudba, ki ne bo pravočasna, bo štela za **nepopolno** in bo izločena iz nadaljnega postopka ter bo neodprta vrnjena ponudniku.*

Popolna je tista ponudba, ki je pravočasna in za katero se po odpiranju ponudb, na podlagi pregleda in ocenjevanja ugotovi, da v celoti izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije:

- da je ovojnica ponudbe pravilno opremljena in označena,
- da je ponudbena dokumentacija ustrezno opremljena (povezana z vrvico in zapečatenena),
- da ponudbena dokumentacija vsebuje vse obvezne sestavine,
- da ponudbena dokumentacija izpolnjuje vse zahteve glede obveznih sestavin in pogoje.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana izključno na pripravljenih **obrazcih** in izdelana po **vzorcih**, kjer je to zahtevano v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali pisalnim strojem. Zaželeno je, da le-te datira, podpiše in žigosa.

Razpisne dokumentacije ni dovoljeno kakorkoli spreminjati, morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom.

Zaželeno je, da so dokumenti in listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, razvrščeni po zahtevanem vrstnem redu, morajo pa biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče odvzeti oz. dodajati, kot je to zahtevano v *Prilogi I*.

4. Način, kako sme ponudnik zahtevati pojasnilo razpisne dokumentacije in navedba, ali namerava naročnik organizirati sestanek s ponudniki

Potencialni ponudnik, ki potrebuje v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno obvestilo ali pojasnilo k razpisni dokumentaciji, ki se nanaša na predmet razpisanih del, naj prošnjo pisno sporoči preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovor objavil na Portalu javnih naročil: Kontaktna oseba s strani naročnika je: Tomaž SIHUR, dipl. upr. org., tel. št. 03 56 54 360.

Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno ali s strani potencialnega ponudnika dano pobudo, če sam ugotovi, da je le-ta nepopolna. Tovrstni popravek bo izdal v obliki dopolnila k razpisni dokumentaciji, ki postane sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor izvajalec javnega naročila spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo šest (6) dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, mora glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšati rok za predložitev ponudb.

V kolikor pa bo izvajalec javnega naročila ugotovil, da so pomanjkljivosti v razpisni dokumentaciji preobširne in onemogočajo pripravo kakovostnih in medsebojno primerljivih ponudb, bo razpis razveljavil. Razpisna dokumentacija je na voljo prek spletne strani naročnika: <http://www.hrastnik.si/>

5. Skrajni rok, do katerega ponudniki še lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila najkasneje 6 dni pred potekom roka za predložitev ponudb do 10.00 ure.

6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe ter odpiranje ponudb

Ponudba mora biti oddana v zapečateni ovojnici. Ovojnica mora biti zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Opremljena in označena z vidnimi oznakami:

»**Ne odpiraj – ponudba za Sanacijo plazu Zelenik – Prapretno (odcep Retje – Spar)**«

- ime in naslov pošiljatelja.

Ponudnik mora na kuverto prilepiti izpolnjeno **prilogo F12**.

*Ovojnica ponudbe, ki ne bo opremljena in označena na način, kot je to zahtevano, bo štela za **nepopolno** in bo izločena iz nadaljnega postopka ter bo neodprta vrnjena ponudniku.*

Način prispetja ponudbe ni predpisan. Mesto in čas oddaje ponudbe sta določena v Objavi javnega razpisa in v Povabilu k oddaji ponudbe - **Priloga A**.

Odpiranje ponudb

Strokovna komisija izvajalca javnega naročila bo opravila javno odpiranje ponudb ne glede na to, ali so predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, lahko podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu odgovorne osebe oz. samostojnega ponudnika pooblaščen osebe za zastopanje.

Strokovna komisija bo na javnem odpiranju preverila pravilnost ovojnice, ali je pravilno ponudba zapečaten ter prebrala ponudbeno ceno.

Po končanem odpiranju ponudb izvod kopije zapisnika prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov takoj po odpiranju, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju niso prisotni, pa ga izvajalec javnega naročila pošlje z vročilnico najkasneje v treh (3) dneh.

Javno se vpišejo v zapisnik podatki o ponudbeni ceni ter morebitni popusti, ne objavijo in ne vpišejo pa se podatki, ki razkrivajo ponudnikove poslovne skrivnosti oziroma so označeni z oznako "zaupno".

7. Pogajanja in izločitve

Če se postopek oddaje JN zaključi brez izbire najugodnejšega ponudnika, ker ni bila pridobljena nobena ponudba ali pa so bile vse pridobljene ponudbe nepravilne, nesprejemljive ali neprimerne, si naročnik, skladno z zakonom pridružuje pravico oddati isto naročilo po postopku s pogajanja.

V primeru, da bo tekom izvajanja, zaradi nepredvidenih okoliščin ugotovljeno, da so za izvedbo naročila potrebna dodatna dela, bo naročnik skladno z 6. točko 29. člena, naročilo teh oddal po postopku s pogajanja brez predhodne objave.

Ponudbo se lahko izloči, če ponudnik na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil oziroma dokazil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih napak ali drugih pomembnejših pomanjkljivosti v ponudbi.

Ponudbo se izloči, če ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti.

Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in o tem skladno s 77. členom Zakona o javnem naročanju, obvesti ministrstvo, pristojno za finance.

8. Način ocenjevanja ponudb ter merila in pogoji, ki se nanašajo na ugotavljanje in ocenjevanje sposobnosti ponudnikov

Ponudbena dokumentacija, ki ne bo vsebovala vseh zahtevanih sestavin, bo štela za formalno nepolno, to je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede meril, oz. so formalne pomanjkljivosti nebitvene, bo skladno z 78. členom ZJN -2 zahteval od ponudnika, da takšno ponudbo dopolni.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu z določili ZJN – 2 ne sme dopustiti ponudniku, da bi spreminjal cene in ne sme dopustiti dopolnitve ponudbe v delu, ki je vezana na merila ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih bosta naročnika prejela v postopku predmetnega javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne sme spreminjati.

Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije, ki vsebujejo računske napake popraviti v roku treh dni od prejema poziva naročnika, tako, da napako prečrta in zraven le te napiše pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdi, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe. Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik DRK podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. odstavka 109. člena ZJN-2.

Če naročnik meni, da je ponudbena cena neobičajni nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka. Naročnik mora preveriti ali je ponudba neobičajno nizka, tudi, če je vrednost ponudbe, za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Naročnik bo izločil iz postopka ponudbe v skladu z določili ZJN-2 ter v skladu z določili iz razpisne dokumentacije. Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. in 77. a členu ZJN-2 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge:

- (1) da ponudbena dokumentacija izpolnjuje vse **zahteve** glede predloženih obveznih sestavin iz **Priloge I**,
- (2) da ponudnik izpolnjuje vse **pogoje za priznanje sposobnosti**:

2.1 Osnovna sposobnost kandidata in sposobnost opravljanja poklicne dejavnosti:

Ponudnik (glavni izvajalec, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec) je dolžan predložiti naslednja dokazila:

2.1.1 **Registracija podjetja**, za dejavnost, katere predmet je v razpisu; (v skladu z 43. členom ZJN-2).

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik, nadomesti z zapriseženimi izjavami prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

2.1.2 **Da ponudnik in njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, nista bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so navedena v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, (v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.1.3 **Da ponudnik ni v postopku prisilnega prenehanja, zanj ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, jih lahko ponudnik v skladu s 8. odstavkom 42. člena ZJN-2, nadomesti z izjavami kot so definirane v tem členu.

2.1.4 **Da ponudnik na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima neplačanih, zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, (v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.1.5 **Da ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77 .a člena ZJN-2 oziroma 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, (v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.1.6 **Da ima ponudnik, ki nastopa v ponudbi poravnane zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.**

Ponudnik mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**.

Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno, da je imel pred oddajo ponudbe poravnane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev.

2.1.7 **Da ima ponudnik, ki nastopa v ponudbi ni bil pravnomočno obsojen v katerikoli državi za dejanje (prestop) v zvezi s poklicnim ravnanjem in ni storil strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, (v skladu s 1. odstavkom 42. člena ZJN-2), ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. V kolikor država, v kateri ima ponudnik sedež ne izdaja takšnih dokazil, lahko ponudnik v skladu s 6. odstavkom 42. člena ZJN-2, predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

2.1.8 **Da funkcionarji, ki pri občini opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.**

Ponudnik mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**.

2.1.9 **Da ima ponudnik veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, če je za opravljanje dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno.**

Ponudnik s sedežem v Sloveniji mora priložiti izjavo, skladno s **prilogo št. F6**, ponudniki, ki pa imajo sedež izven Republike Slovenije, pa morajo priložiti dokazila, ki

ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma odpiranja ponudb. Naročnik lahko zahteva dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

2.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

- 2.2.1 **Ponudnik (glavni izvajalec in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe) je imel v letih 2009, 2010 in 2011, povprečni letni prihodek vsaj 500.000,00 €.**
(če ponudnik posluje manj kot tri leta, pa v obdobju poslovanja)
Pri skupni ponudbi mora imeti vsak izmed partnerjev v zadnjih treh letih (2009, 2010,2011), povprečni letni prihodek, vsaj 500.000,00 €.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev, skladna s **prilogo št. F7**.

Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitev izkazov uspeha (bilance stanja ali izvlečke iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo) za navedena tri leta, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja (bilanca stanja mora biti revidirana, če je ponudnik po zakonu zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov).

- 2.2.2 **Ponudnik in partner v primeru partnerske ponudbe v preteklih zadnjih šestih mesecih pred rokom oddaje ponudb, ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.**

Pri skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoj vsakdo izmed partnerjev.

dokazilo: Ponudnik mora poleg Izjave o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev, skladne s prilogo št. F7, priložiti obrazec S. BON – 1/P ali S.BON-1/SP, izdanega s strani AJ PES – a. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih dni od roka za oddajo ponudb.

- 2.2.3 **Ponudnik (glavni izvajalec in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe), ima bonitetno oceno (po pravilih Basel II), najmanj SB6. Presečni datum za preverbo izpolnjevanja pogoja, se upošteva datum objave javnega naročila na Portalu JN.**

Pri skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoj vsakdo izmed partnerjev.

dokazilo: Ponudnik mora poleg Izjave o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev, skladne s prilogo št. F7, priložiti obrazec S. BON – 1/P ali S.BON-1/SP, izdanega s strani AJ PES – a. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih dni od roka za oddajo ponudb.

2.3 Tehnične zmogljivosti

- 2.3.1. **Zagotovljene tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila. Izvajalec mora imeti zagotovljene tehnične zmogljivosti, skladne z zahtevami iz specifikacije naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.**

dokazilo: Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila, skladna s **prilogo št. F8**.

2.3 Kadrovske zmogljivosti

2.4.1 Zagotovljen mora biti odgovorni vodja del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- članstvo v Inženirski zbornici Slovenije,
- strokovni izpit za odgovorno vodenje del (*skladen z Zakonom o graditvi objektov ali drugim enakovrednim predpisom*),
- odgovorni vodja del z vsaj dvema referenčnima deloma pri sanaciji plazu v vrednosti vsaj 150.000,00 € brez DDV, v obdobju zadnjih 5 let pred objavo tega naročila.

dokazilo: Podatki o vodilnem tehničnem osebju in drugi kader za izvedbo del, navedeni skladno z **obrazcem F9**.

Pri skupni ponudbi ali ponudbi s podizvajalci lahko ponudnik priloži skupaj podatke s partnerji ali s podizvajalci glede zagotavljanja kadrovskih zmogljivosti.

Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila za izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev.

2.5. Reference

2.5.1 Ponudnik (*glavni izvajalec ali partner ali podizvajalec*) je v obdobju zadnjih 5 let pred objavo tega naročila, najmanj dvakrat izvedel sanacijo plazu v vrednosti vsaj 150.000,00 € brez DDV in bil kot izvajalec pozitivno ocenjen.

dokazilo: Potrdilo o referenčnem delu, po vsebini skladno z **prilogo F4** (lahko kopija).

opomba: Pri skupni ponudbi je pogoj izpolnjen, če je kdorkoli izmed partnerjev tak posel izvedel sam ali z glavnim izvajalcem.

Pri ponudbi s podizvajalci je pogoj izpolnjen, če je glavni izvajalec tak posel izvedel sam ali katerikoli izmed podizvajalcev.

Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva original Potrdila o referenčnem delu, če je bila v ponudbi predložena kopija.

2.6. Drugi pogoji

2.6.1 Zagotovljena mora biti lastna kontrola kvalitete pri izvajanju naročila.

dokazilo: Izjava o zagotavljanju lastne kontrole kvalitete, skladna s **Prilogo F13** ter podpisana s strani ponudnika in izvajalca kontrole kvalitete.

2.6.2 Ponudnik je v obdobju zadnjih dveh let pred objavo tega naročila pravočasno izpolnil vse zapadle pogodbene obveznosti do naročnika.

2.6.3 Zoper ponudnika s strani naročnika v obdobju zadnjih dveh let pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

2.6.4 V obdobju zadnjih dveh let pred objavo tega naročila ponudniku ni bila uradno

2.6.5 Dokazana huda strokovna napaka (kot na primer: slabša kvaliteta izvedbe del od

dogovorjene, nestrokovna izvedba, ...) na področju povezanem s predmetom javnega naročila.

dokazilo: Izpolnjevanje pogojev 2.6.2., 2.6.3., 2.6.4. dokazuje naročnik, na podlagi svoje evidence in dokumentacije.

- 2.6.4. Garancijski rok za odpravo napak (kakovost izvedenih razpisanih del) je **pet (5) let** in začne teči od sprejema in zapisniške izročitve objekta naročniku po uspešno opravljenem prevzemu del. Za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev opreme.

dokazilo: Izjava o garancijski dobi, navedena na obrazcu Ponudba - **Priloga E** podpisana s strani ponudnika.

Potencialni podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V ponudbi s podizvajalci morajo biti priložene **pogodbe med navedenimi podizvajalci in ponudnikom**, v katerih so opredeljena medsebojna razmerja in zadolžitve. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Pogodba mora vsebovati:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in TRR)
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del,
- soglasje s katerim podizvajalec soglaša, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- soglasje da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- reševanje sporov med partnerji,
- rok trajanja pogodbe oziroma dogovora.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti in opravljanja poklicne dejavnosti (**točke 2.1.1 do 2.1.9**). Izpolnjevanje ostalih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, lahko ugotavlja kumulativno, za ponudnika in partnerje skupaj

V skladu z določbo šestega odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v večinski lasti, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta vzajemno, kapitalsko povezani ali so povezane s podjetniškimi pogodbami).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem; podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi JN, neposredna plačila podizvajalcem, pa so v skladu s tem zakonom obvezna.

Seznam podizvajalcev iz ponudbe je za ponudnika zavezujoč in v primeru sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom le ta ne sme zamenjati navedenih podizvajalcev iz ponudbe brez pisnega soglasja naročnika. Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Ponudnik mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim podizvajalcem v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Ponudnik predloži v ponudbi **pogodbo o skupnem nastopanju**, s katero je določen vodilni partner ter opredeljene odgovornosti posameznih partnerjev.

V pogodbi mora biti navedeno:

- podatki o izvajalcih,
- pooblastilo s katerim pooblaščajo vodilnega partnerja,
- vrsta ter obseg del za vsakega partnerja posamezno, prikazano tudi procentualno,
- urejenost načina plačil vodilnega partnerja ostalim partnerjem v skupini,
- reševanje sporov med partnerji,
- rok trajanja pogodbe.

Ne glede na pogodbo o skupnem nastopanju partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pogodbi mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti in opravljanja poklicne dejavnosti (**od točke 2.1.1 do 2.1.9**) in ekonomsko finančnih sposobnosti (**od točke 2.2.1 do 2.2.3**). Izpolnjevanje ostalih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, lahko ugotavlja kumulativno, za ponudnika in partnerje skupaj.

9. Cena ponudbe, kako mora biti navedena in izražena

Če v razpisni dokumentaciji ni nikjer drugače določeno, velja ponudbena cena za celotno javno naročilo, oz. za posamezno razpisano delo v skladu s 7. točko teh navodil.

Ponudbena cena je narejena na osnovi, pregleda projektne dokumentacije (ki je na vpogled pri naročniku) ter izvlečka projektne dokumentacije s popisom del in količinami (ki je sestavni del razpisne dokumentacije) in na osnovi cen za enoto, ki jih določi ponudnik.

Upošteva se, da se je predhodno seznanil z razpoložljivimi in dostopnimi geotehničnimi, hidrološkimi in drugimi podatki, da se je seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi dostopnimi potmi, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom, ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del. Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe seznanjen z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v RS, da je v celoti proučil dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del, ter na podlagi vsega tega tudi pripravil svojo ponudbo.

Izbrani ponudnik bo izvršena pogodbeno dela obračunaval z **začasnimi mesečnimi situacijami** v višini, izraženi v **zneskih** v skladu z dejanskim napredovanjem del po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigah obračunskih izmer. **Končno situacijo** pa bo izbrani ponudnik izstavil po dokončanju del in po kvalitetnem prevzemu del.

10. Merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe

Edino merilo za ocenitev ponudbe je **najnižja cena**, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

11. Dokumenti, ki jih morajo predložiti ponudniki naročniku kot dokazilo o sposobnosti

Ponudnik mora obvezno predložiti v svoji ponudbeni dokumentaciji ustrezne listine, izpolnjene obrazce in potrjene vzorce, ki so zahtevane v točki 8 teh Navodil ponudnikom in dokazujejo izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

Inštrumenti finančnega zavarovanja

- garancija za resnost ponudbe: garancija za resnost ponudbe se izda v višini 20.000,00 €, kot je zahtevano v vzorcu garancije za resnost ponudbe (**Priloga H1**). Trajanje garancije je 60 dni po roku za predložitev ponudb.
To garancijo mora ponudnik predložiti v ponudbeni dokumentaciji v obliki, višini in trajanju, kot je zahtevano v vzorcu garancije za resnost ponudbe (**Priloga H1**).
- garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izda v višini 10% od vrednosti pogodbe. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj sedem (7) dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.
Pri tej obliki finančnega zavarovanja mora ponudnik k ponudbi predložiti parafiran vzorec garancije in izjavo banke/zavarovalnice, da bo v primeru, če bo ponudnik izbran in bo sklenjena pogodba, izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **brez zadržkov in na prvi poziv**, po vzorcu, ki je predložen razpisni dokumentaciji (**Priloga H2**).
- garancijo za odpravo napak v garancijskem roku: garancijo mora izvajalec izročiti naročniku ob prevzemu del, **brez predložene garancije primopredaja ni opravljena**. Garancija mora pokrivati primere, če prodajalec ali izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Garancijski znesek znaša 10 % vrednosti posla, za katerega se daje.
Pri tej obliki finančnega zavarovanja mora ponudnik k ponudbi predložiti parafiran vzorec garancije in izjavo banke/zavarovalnice, da bo ob sklenitvi pogodbe izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, **brez zadržkov in na prvi poziv**, po vzorcu, ki je predložen razpisni dokumentaciji (**Priloga H3**).

Garancije, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca garancij iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik. Če se v času trajanja izvedbe pogodbe spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo garancije.

12. Zahteve naročnika glede izdajatelja, vrste, oblike, zneska ali drugih elementov in pogojev garancij v zvezi z naročilom

Vrsta, oblika in znesek finančnih zavarovanj sta razvidna iz prejšnje točke teh Navodil in iz **Prilog H** razpisne dokumentacije.

13. Navedba, kako bodo obravnavane variantne ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbo v celoti po razpisnih pogojih. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

14. Druge obveze, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Izvajalec javnega naročila teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na izid postopka oddaje javnega naročila.

15. Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne

Ponudnik mora navesti opcijo ponudbe, katere veljavnost ne sme biti krajša od **60 dni** od dneva za predložitev ponudb. Rok, do katerega mora biti ponudba veljavna, je določen v *Prilogi E*.

16. Rok, v katerem mora pozvani ponudnik, po prejemu obvestila o oddaji naročila, pristopiti k podpisu pogodbe

Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da iz finančnih razlogov v času pred izbiro ponudnika **razveljavi postopek** oddaje javnega naročila. V tem primeru mora naročnik svojo odločitev o zavrnitvi vseh ponudb pisno utemeljiti in obvestiti vse ponudnike.

V skladu z 80. členom ZJN- 2 naročnik lahko kadarkoli prekine, razveljavi ali zaključi postopek javnega naročanja in si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega ponudnika.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k **podpisu pogodbe** najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu poziva k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

Pogodba bo sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

V primeru umika ponudbe po poteku roka za oddajo ponudb bo naročnik ravnal v skladu s 1. odstavkom 74. a člena ZJN – 2

17. Navedba in opis postopkov, ki jih bo izvajalec javnega naročila zahteval potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe, vključno z morebitnimi odložnimi pogoji do pričetka veljavnosti pogodbe, pridobitev potrebnih soglasij pristojnih organov

18. V času razpisa, izvajalec javnega naročila in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

19. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, izvajalec javnega naročila in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

20. V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

21. V primeru, če je v Zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

22. Pravica do zahtevka za revizijo

Ponudnik lahko vloži zahtevek za revizijo na podlagi določb 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011 – v nadaljevanju: ZPVPJN).

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku, kopijo zahtevka pa mora vlagatelj hkrati posredovati tudi ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo je potrebno vložiti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom. Zahtevek mora vsebovati vse elemente, ki jih določa prvi odstavek 15. člena ZPVPJN.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora zahtevku priložiti tudi potrdilo o plačilu takse v višini: – 1.500 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno

dokumentacijo v odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave, konkurenčnem dialogu, javnem natečaju,

– en odstotek od vrednosti (z davkom na dodano vrednost) izbrane ponudbe za sklop, javno naročilo ali posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu, za katerega se vlaga zahtevkov za revizijo, vendar ne več kot 10.000 eurov, če se zahtevki za revizijo nanašajo na odločitve o oddaji naročila ali odstop od izvedbe javnega naročila.

Če se zahtevki za revizijo ne nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo in naročnik v postopku oddaje javnega naročila ali v postopku oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu ni ali še ni sprejel odločitve o oddaji naročila, znaša taksa en odstotek od ocenjene vrednosti (z davkom na dodano vrednost), vendar ne manj kot 200 in ne več kot 10.000 eurov.

Številka transakcijskega računa Ministrstva za finance je: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija.

Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

1. model (11)

2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance)

3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)

4. P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

Naročnik bo zahtevki, ki ne bo imel predloženega potrdila o plačilu takse in v primerih, če bo potrdilo sicer predloženo, a bo taksa neustrezna, skladno z določbo 3. odstavka 26. člena ZPVPJN zavrgel.

Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje – Spar)

**MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE
IN NAČIN UPORABE MERIL**

1./ MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Edino merilo za ocenitev ponudbe je **najnižja cena**, ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.

Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje – Spar)

**IZJAVA, DA JE PONUDBA IZDELANA V SKLADU Z ZAHTEVAMI IZ TEHNIČNEGA
POROČILA IN POPISA DEL**

Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z zahtevami iz tehničnega poročila in popisa del

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

PONUDBA

številka :

za:

Sanacijo plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

Naziv oz. firma ponudnika :

Izjavljamo, da je ponudbena cena pripravljena na osnovi popisa del s količinami zgoraj navedenih del.

vrednost brez DDV EUR

popust _____% EUR

vrednost brez s popustom DDV EUR

znesek DDV po stopnji % EUR

vrednost z vključenim DDV EUR

(z besedo EUR)

Od tega:

Vrednost del ponudnika : EUR (z DDV)

Vrednost del podizvajalcev : EUR (z DDV)

..... EUR,
kar znaša skupaj% vrednosti razpisanih del.

Ponudba velja do dne: _____.

Garancija za odpravo napak v garancijski dobi znaša 5 let.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

- samostojno- kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci- kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo- kot partner v skupini ponudnikov/izvajalcev

Sodelovanje s podizvajalci:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca

Sodelovanje s partnerji:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji:

Št.	Naziv partnerja	Naslov partnerja

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sanacijo plazu zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

**TEHNIČNO POROČILO IN POPIS DEL S KOLIČINAMI
ZA PONUDBO**

(priloženo v prilogi razpisne dokumentacije)

Pri izvajalcu javnega naročila na naslovu Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik je na vpogled tudi naslednja projektna dokumentacija:

- PZI, št. 899/11, ki ga je izdelalo podjetje OZZING d.o.o., Mestni trg 5 a, Trbovlje.

V prilogi prilagamo izpolnjen ponudbeni predračun!

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv oz. firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščenca oseba za tolmačenje ponudbe	
Številka telefona / telefaksa	
Številka poslovnega računa / pri banki	
Matična številka	
Davčna številka	
Število angažiranih delavcev razpisanih delih	
E- mail	

IZVAJALCI V SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Izvajalec (partner) v skupni izvedbi naročila	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali	Zakoniti zastopnik

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sanacijo plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

**IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU POGOJEV
IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naziv oz. firma ponudnika:

Izjavljamo da:

- Sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- da izpolnjujemo minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe ter da redno in pravočasno izpolnjujemo obveznosti do svojih podizvajalcev,
- smo seznanjeni z zakonodajo s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev in da bomo pri izvajanju nalog ravnali skladno s to zakonodajo,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- imamo sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu s 33. členom ZGO,
- da smo seznanjeni, da kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da smo glede na razvrstitev naše ponudbe, predložili neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik v skladu z 2. odstavkom 77. člena Zakona o javnem naročanju Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109. a člena ZJN-2,
- da dovoljujemo naročniku v fazi ocenjevanja ponudb, popraviljanje nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij. Poprava je mogoča pod pogoji, ki jih določa 78. člen Zakona o javnem naročanju,
- da bomo na poziv naročnika posredovali podatke o :
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družb,
- da smo seznanjeni z:
 - določbama sedmega in osmega odstavka 71. člena ZJN-2, da so v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, neposredna plačila naročnika podizvajalcem obvezna;
 - določbo 15. a točke prvega odstavka 2. člena ZJN-2;
 - kazensko določbo 109. a člena ZJN-2.

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sanacijo plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

**PODATKI O PODIZVAJALCU, UDELEŽBA PODIZVAJALCA IN SOGLASJE
PODIZVAJALCA**

Firma oz. ime podizvajalca: _____

Naslov: _____

Zakoniti zastopnik podizvajalca: _____

Matična št.: _____

Davčna št.: _____

Št. Transakcijskega računa: _____

Telefon: _____

E- Mail: _____

Dela, ki jih bom opravljal:

Predmet: _____

količina: _____

vrednost: _____

kraj: _____

rok izvedbe: _____

SOGLASJE PODIZVAJALCA:

Podizvajalec: _____

Soglašam, da naročnik _____
naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga k situacijam, ki jih bo naročniku izstavil izvajalec.

Da bomo na poziv naročnika posredovali podatke o :

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družb,

Zgoraj zahtevani podatki so na podlagi osmega odstavka 71. člena ZJN-2 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila, neposredna plačila podizvajalcem pa so v skladu s tem zakonom obvezna. V primeru, da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta javnega naročila, se le ta upošteva tudi pri neposrednem plačilu naročnika podizvajalcu.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati in oddati to izjavo skupaj s ponudbeno dokumentacijo le, če z njim sodelujejo v ponudbi tudi podizvajalci! Obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev.

datum:

Podpis odg. osebe podizvajalca:

Žig in podpis:

Sanacijo plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU GL. IZVAJALCA, PARTNERJA,
PODIZVAJALCA (lahko kopija)**

(v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci fotokopirajte obrazec.)

Podatki o referenčnem delu

Referenčno delo:		
Naročnik - investitor:		
Izvajalec:		
Čas izvedbe:	datum začetka del:	datum zaključka del:
Kraj izvedbe:		
Vrednost posla:		
Opis del: <i>Ponudnik (glavni izvajalec ali partner ali podizvajalec) je v obdobju zadnjih 5 let pred objavo tega naročila izvedel sanacijo plazu v vrednosti vsaj 150.000,00 € brez DDV in bil kot izvajalec pozitivno ocenjen.</i>		

Potrdilo

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec izvedel navedeno referenčno delo. Izvajalec je dela opravil kvalitetno in pravočasno.

Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se dobijo dodatne informacije: Ime in priimek: _____, telefon; _____, elektronski naslov: _____.

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila » _____ « Naročila, ki ne bodo potrjena z dokazili v obliki izjave Priloga F4, ne bodo upoštevana pri ugotavljanju sposobnosti ponudnika.

Opomba: referenco lahko potrdi le investitor del.

Datum: _____

Naročnik - investitor referenčnega dela

Kraj: _____

žig

(podpis odgovorne osebe)

Sanacijo plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

SOGLASJE PONUDNIKA V ZVEZI S PODIZVAJALSTVOM

Ponudnik (naziv: _____) polni
naslov: _____ matična št.: _____ dav.
št.: _____ in TRR: _____

ki se prijavljam na javno naročilo **Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)**, soglašam da lahko naročnik Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, neposredno poravnava moje obveznosti do podizvajalca: _____ - _____.

Izjavljam, da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalca v predhodnih postopkih javnega naročanja in da smo seznanjeni z naslednjo vsebino:

- Podizvajalec je v skladu s 15. a točko prvega odstavka 2. člena ZJN-2 gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.
- Na podlagi osmega odstavka 71. člena ZJN-2 so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna.

Ponudnik mora to od podizvajalca izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo oddati skupaj s ponudbeno dokumentacijo le, če z njim sodelujejo v ponudbi tudi podizvajalci!

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sanacijo plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OSNOVNE SPOSOBNOSTI IN
SPOSOBNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

Firma / ime ponudnika (gl. izvajalca, partnerja, podizvajalca):

Naziv /

ime:

Naslov:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Pri _____
(organ, pri katerem je ponudnik (gl. izvajalec / partner / podizvajalec registriran))
smo registrirani za naslednje dejavnosti, ki jih prevzemamo v razpisu:
- 1.1 _____
- 1.2 _____
- 1.3 _____

Označi s križcem v pravokotniku.

2. Nismo bili pravomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2.
3. Nismo v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem še ni odločilo ali da z našimi posli ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v kateremkoli podobnem položaju.
4. Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali s predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več.
5. Na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. A člena ZJN-2 oziroma 81. A člena ZJNVETPS oziroma 73. Člena ZJNPOV.
6. Imamo poravnane zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.
7. Nismo bili pravomočno obsojeni v katerikoli državi za dejanje (prestopke) v zvezi s poklicnim ravnanjem in nismo storili strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže.

8. Z naročnikom nismo povezani, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK, Ur. l. RS, št. 45/2010, 69/2011): »Naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.«

9. Dovoljenje za opravljanje dejavnosti:

Ustrezno izpolnite in obkrožite:

- A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.
- B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____, dne _____.
- C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu. *(če ste izpolnili točko B, v tem primeru točke C ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke B, izpolnite točko C)*

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV

Firma / ime ponudnika (gl. izvajalca/partnerja)

Naziv /

ime:

Naslov:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni letni prihodek v obdobju naslednjih treh let je znašal:

2009

2010

2011

_____ **EUR**

_____ **EUR**

_____ **EUR**

in je v povprečju vsaj 500.000,00 € na leto.

Označi s križcem v pravokotniku.

2. V zadnjih šestih mesecih pred rokom oddaje ponudbe, nismo imeli dospelih nepravilnih obveznosti.

Obvezna priloga: Obrazec BON – 1/P ali S.BON-1/SP, izdan s strani AJ PES – a.

3. Na dan objave javnega naročila na Portalu JN, imamo bonitetno oceno najmanj SB6.

Obvezna priloga: Obrazec BON – 1/P ali S.BON-1/SP, izdan s strani AJ PES – a.

Na poziv izvajalca javnega naročila bomo v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev glede ekonomsko finančnih sposobnosti, oziroma ga pooblašamo, da pridobi podatke iz uradnih evidenc glede izpolnjevanja obveznih pogojev.

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

**IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO
NAROČILA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da za izvedbo naročila zagotavljamo ustrezne tehnične zmogljivosti.

Izvajalec mora imeti zagotovljene tehnične zmogljivosti, skladne z zahtevami iz specifikacije naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sanacijo plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

PODATKI O VODILNEM TEHNIČNEM OSEBJU IN DRUGEM STROKOVNEM KADRU

Funkcija :
(odgovorni vodja del)

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Državljanstvo:

Izobrazba:

Strokovni izpit:
(št. potrdila o oprav. strok. izpitu) (zakonska podlaga - na pr. ZGO...)

Leta delovnih izkušenj pri gradnjah:
(št. let)

Reference za navedeno funkcijo:

Naziv projekta	Vrednost projekta	Leto izvedbe	

Vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije

(vpis se zahteva za vodjo projekta ali odgovornega vodjo del)

Identifikacijska št.:

Žig, ki dokazuje vpis v imenik inženirske zbornice:

Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV- PRAVNE OSEBE

Ponudnik _____, pooblaščen naročnik Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik, da lahko za namene javnega naročila: **Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje – Spar)**, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Naziv oz. firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Matična številka	
Številka vpisa v sodni oz. poslovni register (št. vložka)	

Navajamo državne organe, organe lokalne skupnosti ali nosilce javnih pooblastil, pri katerih lahko naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev o sposobnosti gospodarskega subjekta iz uradnih evidenc in sicer za naslednje pogoje:

Pogoj:	Organ, ki vodi uradno evidenco:
Nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 42. člena ZJN-2	
Nismo v postopku prisilnega prenehanja ali je bil zoper nas podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem še ni odločilo ali da z našimi posli ne upravlja sodišče ali nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v kateremkoli podobnem položaju.	
Na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež ali s predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več.	
Na dan ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. A člena ZJN-2 oziroma 81. A člena ZJNVETPS oziroma 73. Člena ZJNPOV.	
Nismo bili pravnomočno obsojeni v katerikoli državi za dejanje (prestopok) v zvezi s poklicnim ravnanjem in nismo storili strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil, ki nam jo lahko naročnik na kakršnikoli upravičeni podlagi dokaže.	

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, mora obrazec izpolniti tudi partner ali podizvajalec. V tem primeru fotokopirajte obrazec.

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sanacijo plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)

IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Občina Hrastnik za namene javnega naročila: **Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje – Spar)**, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc državnih nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščen za zastopanje:

Ime in priimek _____, naslov: _____ rojen: _____
kraj rojstva: _____ emšo: _____ podpis: _____

Ime in priimek _____, naslov: _____ rojen: _____
kraj rojstva: _____ emšo: _____ podpis: _____

Ime in priimek _____, naslov: _____ rojen: _____
kraj rojstva: _____ emšo: _____ podpis: _____

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, mora obrazec izpolniti tudi partner ali podizvajalec. V tem primeru fotokopirajte obrazec.

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Priloga F12

POŠILJATELJ:

Ponudbo prevzel:
(vpiše vložišče)

Ponudba se nanaša :
Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje – Spar)

OBČINA HRASTNIK
Pot Vitka Pavliča 5

1430 HRASTNIK

**» Ne odpiraj – ponudba za Sanacijo plazu Zelenik-
Prapretno (odcep Retje – Spar)«**

Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje – Spar)

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU LASTNE KONTROLE KVALITETE

V primeru, da bo izbrana naša ponudba, bo lastno kontrolo kvalitete pri izvajanju naročila zagotavljal naslednji izvajalec:

Naziv in naslov izvajalca kontrole kvalitete:

naziv :	
naslov :	

Soglasje izvajalca kontrole kvalitete

Potrjujemo, da bomo v primeru, če ponudnik pridobi predmetno javno naročilo, izvajali kontrolo kvalitete.

Datum:

Kraj:

žig

Izvajalec kontrole kvalitete

podpis pooblaščenice osebe

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje – Spar)

IZJAVA O SKUPNI PONUDBI

VODILNI PARTNER: _____

PARTNER: _____

PARTNER: _____

V zvezi s ponudbo za javno naročilo: **Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje – Spar)**, izjavljamo: da pri ponudbi oziroma izvedbi naročila nastopamo skupaj in da s to izjavo pooblašчам: _____ (ime vodilnega partnerja), za vodilnega partnerja oziroma za zastopanje pri naročniku ter da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilni partner: _____ zakoniti zastopnik: _____

Partner: _____ zakoniti zastopnik: _____

Partner: _____ zakoniti zastopnik: _____

Potrjujemo, da smo zakoniti zastopniki izvajalcev/ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo **vodilnega partnerja**: _____, za podpis skupne ponudbe, da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo/dopolnitev/umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za gradnjo, podpiše gradbeno pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da gradbeno pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom gradbene pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila _____, v primeru, da ga ne prilagajamo tej ponudbi.

Izjavljamo da bomo v primeru izbora na poziv naročnika posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in podatke o gospodarskih subjektih, za katere glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

Ponudnik mora to od podizvajalca izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo oddati skupaj s ponudbeno dokumentacijo le, če z njim sodelujejo v ponudbi tudi partnerji.

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Sanacija plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje – Spar)

PODATKI O PARTNERJU

Firma oz. ime partnerja: _____
Naslov: _____
Zakoniti zastopnik partnerja: _____
Matična št.: _____
Davčna št.: _____
Št. Transakcijskega računa: _____
Telefon: _____
E- Mail: _____
Dela, ki jih bom opravljal:
Predmet: _____
količina: _____
vrednost: _____
delež v % glede na vrednost ponudbe: _____
kraj: _____
rok izvedbe: _____

Ponudnik mora to od podizvajalca izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo oddati skupaj s ponudbeno dokumentacijo le, če z njim sodelujejo v ponudbi tudi partnerji.

datum:

Podpis odg. osebe partnerja:

Žig in podpis:

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, ki jo zastopa župan Miran Jerič
(v nadaljevanju: naročnik)
davčna številka: SI83246274
matična številka: 5880181

in

IZVAJALEC:, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec)
davčna številka:
matična številka:

dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBO O SANACIJI PLAZU ZELENIK- PRAPRETNO (ODCEP RETJE- SPAR),
št. 430-5/2013**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bilo javno naročilo za izbiro izvajalca po tej pogodbi z naslovom »Sanacija plazu Zelenik - Prapretno« s številko 430-5/2013;
- da je naročnik, na podlagi ocene prejetih pravočasnih ponudb, dne _____ izdal odločitev o oddaji javnega naročila, v kateri je ponudnike, ki so oddali ponudbe obvestil o izidu javnega naročila;
- da je bil za najugodnejšega ponudnika, ki je oddal popolno ponudbo izbran izvajalec, ki je pogodbeni stranka te pogodbe in s katerim je naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil to pogodbo.

1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo »**Sanacijo plazu zelenik - Prapretno (odcep Retje- Spar)**«, na podlagi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil št. **JN3534/2013** z dne **28.03.2013** in v skladu s ponudbo izvajalca z dne _____.

2. člen

Neto vrednost pogodbenih del znaša:

EUR

(z besedo: EUR/100)

z DDV v višini 20 % pa:

EUR

(z besedo: EUR/100)

Vrednost pogodbenih del je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št.:
..... z dne

Obračun izvršenih del se izvrši po dejansko izvedenih količinah po potrjeni knjigi obračunskih izmer po ponudbenem predračunu.

3. člen

Izvajalec je dolžan zavarovati svoje pogodbene obveznosti z naslednjimi finančnimi zavarovanji:

- z garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10 % od vrednosti pogodbe, ki jo mora izročiti naročniku, **najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe**, sicer se šteje, da je pogodba razdrta, in mora biti veljavna vsaj še 7 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla iz 5. člena te pogodbe,
- z garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo mora izročiti naročniku ob prevzemu del, **sicer se šteje, da prevzem del ni opravljen**. Garancijski znesek znaša 10 % vrednosti posla, za katerega se daje, rok trajanja garancije pa je za en dan daljši kot je garancijski rok, ki je določen v 14. členu te pogodbe.

Garanciji morata biti brezpogojni in nepreklicni in se morata glasiti na prvi poziv.

4. člen

V primeru, da bo tekom izvajanja, zaradi nepredvidenih okoliščin ugotovljeno, da so za izvedbo naročila potrebna dodatna dela, bo naročnik skladno z 6. točko 29. člena, naročilo teh oddal po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

5. člen

Dela morajo biti izvedena najkasneje do 30.10.2013.

Naročnik bo s ponudnikom podpisal pogodbo po sklenitvi sofinancerske pogodbe z Ministrstvom za kmetijstvo in okolje, za pridobitev sredstev za odpravo posledic neposredne škode zaradi posledic poplav med 16. in 20. septembrom 2010.

6. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v 5 dneh od sklenitve pogodbe; kot dan uvedbe v delo se šteje dan, ko naročnik izpolni svoje obveznosti iz 9. člena te pogodbe.

7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- pričeti z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v 5. dneh od dneva, ko ga naročnik uvede v delo,
- takoj po končanih delih pisno obvestiti naročnika, da so gradbena dela končana in je objekt pripravljen za pregled.
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene.

8. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- po določilih 42. in 43. člena Posebnih gradbenih zakonov in
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja pogodbenih strank.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene aneks k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje 15 dni pred iztekom rokov iz 5. člena te pogodbe. V primeru podaljšanja roka je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije iz 1. alineje 3. člena te pogodbe. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

9. člen

Naročnik mora pred pričetkom izvajanja del izročiti izvajalcu naslednje:

- dva izvoda potrjene projektne dokumentacije: PZI, št. 899/11, ki ga je izdelalo podjetje OZZING d.o.o. Mestni trg 5 a, Trbovlje.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- v 5. dneh po podpisu pogodbe pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki, jo preko nadzornika posredoval naročniku, ki formalno vloži prijavo, in kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto,
- izdelal in naročniku pred pričetkom del predložil terminski plan (s strani nadzornika potrjen),
- zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- označil gradbišče s tablo, na kateri so vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb ter podatki o upravnem dovoljenju,
- vsa dela izvajal v skladu z varnostnim načrtom, s potrjeno projektno dokumentacijo, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi, pravili stroke in z dobrimi običaji solidnega izvajalca ter v skladu s pogodbo,
- vgrajeval materiale, elemente in opremo ustrezne kvalitete v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
- za vgrajene materiale pridobil in predal naročniku dokumentacijo o predpisani kvaliteti,
- od dneva uvedbe v delo vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo - knjigo obračunskih izmer (gradbeno knjigo) in gradbeni dnevnik o izvajanju in napredovanju del,
- po končanih gradbenih delih z gradbišča odstranil ves odpadni material, ki je ostal po izvajanju gradbenih del in počistil gradbišče,
- z gradbenimi odpadki ravnati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03, 41/04), Pravilnikom o odlaganju odpadkov (Ur. l. RS, št. 5/00, 43/04, 41/04), pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 3/03, 50/04) in operativnim programom ravnanja z gradbenimi odpadki,
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predal naročniku,

11. člen

Izvajalec s sklenitvijo pogodbe potrjuje:

- da je upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov,
- da bo med izvajanjem pogodbenih del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu,
- da bo omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnal po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom,
- ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu s 33. členom ZGO.
- vodil z zakoni, predpisi in navodili predpisano dokumentacijo, ter zagotavljal ustrezno revizijsko sled, hranil dokumentacijo v zvezi z naročilom najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev, omogočil naročniku vpogled v dokumentacijo in na zahtevo naročnika, naročniku posredoval dokumentacijo.
- dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu izvedenih del,
- da bo zagotavljal revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljal vpogled v nastalo dokumentacijo ter jo na poziv posredoval,
- zagotovil in skrbel, da med izvajanjem del ne bo posegal in uporabljal zemljišč in objektov v lasti tretjih oseb in v primeru posegov na ta zemljišča in objekte prevzel vso odgovornost za svoja dejanja.

12. člen

Izvajalec bo izvršena pogodbeno dela obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami v višini, izraženi v zneskih, v skladu z dejanskim napredovanjem del, ter s končno situacijo, izdano na podlagi končnega obračuna del.

S strani nadzornika potrjeno situacijo je izvajalec dolžan predložiti naročniku 5. dan za pretekli mesec.

Naročnik je dolžan v 15. dneh od dneva njenega prejema situacijo pregledati in plačati nesporni del situacije 30. dan po prejemu situacije, morebitni sporni del situacije pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je situacija v celoti potrjena.

Izvajalec izstavi končno situacijo v višini najmanj 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV po opravljenem kvalitetnem prevzemu in po predaji bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo izvajalcu izvršena dela izplačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN: _____,

SWIFT: _____, in na transakcijski račun naslednjih podizvajalcev:

- Podizvajalec: _____, IBAN: _____,
SWIFT: _____

- Podizvajalec: _____, IBAN: _____,
SWIFT: _____

- Podizvajalec: _____, IBAN: _____,
SWIFT: _____

- Podizvajalec: _____, IBAN: _____,
SWIFT: _____

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Vsak posamezni podizvajalec mora predložiti naročniku soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnemu izvajalcu pravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca, skladno s sklenjeno pogodbo podizvajalcem, po opravljeni storitvi, potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil, ter, da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti kot sprejeti in potrjeni. Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka tega člena naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu, pod pogoji določenimi v ZJN-2 ter v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Ponudnik mora svoji situaciji priložiti račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Skrb in odgovornost za izpolnjevanje varstvenih ukrepov na celotnem gradbišču izvajalca in podizvajalcev oz. partnerjev prevzema izvajalec sam. Izvajalec odgovarja za vso nastalo materialno in nematerialno škodo, ki jo povzroči na gradbišču sam ali podizvajalci oz. partnerji.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le temu v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridružuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce, katerega podizvajalci opravljajo dela.

Izvajalec mora za vsakega podizvajalca predložiti pogodbo, v kateri mora navesti naslednje podatke:

- podatke o podizvajalcu
- vrsto ter obseg del, prikazano tudi procentualno,
- soglasje s katerim podizvajalec soglaša, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- soglasje da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,
- reševanje sporov med partnerji,
- rok trajanja pogodbe oziroma dogovora.

Obvezna sestavina te pogodbe je priloga pogodbe, in sicer: Podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca ponudnika v zvezi s podizvajalstvom.

Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:
(izpolni v primeru podizvajalstva)

Podizvajalec 1

Firma oz. ime podizvajalca: _____

naslov: _____

matična št.: _____

davčna št.: _____

št. Transakcijskega računa: _____

predmet del: _____

količina del : _____

vrednost del: _____

kraj: _____

rok izvedbe: _____

odstotek od celotne ponudbe: _____

Podizvajalec 2

Firma oz. ime podizvajalca: _____
naslov: _____
matična št.: _____
davčna št.: _____
št. Transakcijskega računa: _____
predmet del: _____
količina del : _____
vrednost del: _____
kraj: _____
rok izvedbe: _____
odstotek od celotne ponudbe: _____

Podizvajalec 3

Firma oz. ime podizvajalca: _____
naslov: _____
matična št.: _____
davčna št.: _____
št. Transakcijskega računa: _____
predmet del: _____
količina del : _____
vrednost del: _____
kraj: _____
rok izvedbe: _____
odstotek od celotne ponudbe: _____

13. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja s pogodbenimi deli glede na pogodbeni rok, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen, ki znaša 2,5 % od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan, vendar največ do višine 10 % vrednosti pogodbenih del.

Naročnik mora pravico do pogodbene kazni uveljavljati najkasneje v končnem obračunu del.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

14. člen

Izvajalec jamči za kvaliteto izvedenih gradbenih del (garancijski rok) po tej pogodbi 5 let po uspešno opravljenem prevzemu del.

V času garancijskega roka je dolžan izvajalec na pisno zahtevo naročnika na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti in napake, hkrati je na pisno zahtevo naročnika dolžan odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, zapisniško ugotovljene ob pregledu objekta pred iztekom garancijskega roka, upoštevajoč normalno rabo objekta v tem roku.

V primeru, da izvajalec ne odpravi vseh pomanjkljivosti in napak v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico naročiti odpravo vseh pomanjkljivosti in napak pri drugem izvajalcu, za stroške teh del pa bremeniti izvajalca.

Za skrite napake, ki se pokažejo v garancijski dobi, je naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Za vgrajene dele, naprave in opremo je izvajalec dolžan izročiti naročniku garancijske listine z navodili za uporabo.

15. člen

Izvajalec mora na pisno zahtevo naročnika in po navodilih odgovornega nadzornika raziskati vzroke vseh pomanjkljivosti in napak. Stroški raziskav pomanjkljivosti oziroma napak bremenijo naročnika, razen v primeru, če je očitno, da je za ugotovljene pomanjkljivosti in napake odgovoren izvajalec sam.

V primeru, da je ugotovljeno, da je za pomanjkljivosti in za napake odgovoren izvajalec na podlagi določil te pogodbe, izvajalca bremenijo vsi stroški raziskave vzrokov kot tudi stroški odprave vseh ugotovljenih pomanjkljivosti in napak.

16. člen

Odgovorni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je _____

Strokovni nadzor bo izvajal: _____.

Odgovorni nadzornik bo strokovno nadzorstvo nad izvajanjem del po tej pogodbi opravljal skladno z 88. členom Zakona o graditvi objektov.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je _____.

Poleg glavnega izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci: (v primeru podizvajalstva)

17. člen

Spore med izvajalcem in naročnikom rešuje stvarno pristojno sodišče.

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni z določili 14. Člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije ter s protikorupcijsko klavzulo, ki se glasi:

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

18. člen

Sestavni del te pogodbe je naslednja dokumentacija:

- ponudbeni predračun izvajalca,
- podatki o podizvajalcu in soglasje podizvajalca ponudnika v zvezi s podizvajalstvom.

19. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi. Naročnik si pridružuje pravico, da se zaradi spremenjenih in oteženih okoliščin sklenjena pogodba razveže.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem z deli ne prične ali jih po morebitni prekinitvi daljši od 20 dni ne nadaljuje,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja delo nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z razpisno dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na objektu,
- če izven pogodbeno dogovorjenih rokov in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 12. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi.
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- Če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Naročnik bo istočasno z odstopom pogodbe unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če pride do prekinitve pogodbe po krivdi, naročnik nima več nobenih finančnih obveznosti do izvajalca in pogodbenih podizvajalcev, ne glede na obseg opravljenih del.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, v veljavo pa stopi, ko izvajalec naročniku predloži bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, zahtevano v prvi alineji 3. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 izvode, izvajalec pa 2 izvoda.

Datum:

Datum:

Št.pogodbe: 430-5/2013

Izvajalec:

Naročnik:
OBČINA HRASTNIK

Miran Jerič
Župan

VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

- nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum :

Upravičenec: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik

Garancija št. :

V skladu z javnim razpisom, objavljenim v na Portalu javnih naročil pod št. JN....., za izvedbo del za »**Sanacijo plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)**«, za potrebe naročnika Občino Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik, je ponudnik

.....dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku garancijo v višini 20.000,00 €.

Banka/zavarovalnica se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

- a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek **brez kakršnegakoli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navede, za kateri primer ali primera gre.**

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom in mu ne izroči garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejmemo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do (60 dni po roku za predložitev ponudb) _____ ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica

(žig in podpis)

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**- nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv**

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik

Garancija št.:

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom, Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik in izvajalcem

..... za izvedbo del za «**Sanacijo plazu Zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)**», v skupni vrednosti EUR, je izvajalec dolžan izpolniti vse pogodbene obveznosti v roku (datum, dni, mesecev), v količini in kвалiteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega pisnega zahtevka plačali EUR (10% pogodbene vrednosti), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kвалiteti, količini in rokih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. /

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do vključno : (7 dni po roku, ki je določen za skrajni rok izpolnitve pogodbenih obveznosti). Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

- nepreklicna, brezpogojna, na prvi poziv

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum ...), sklenjene med naročnikom Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik in (naziv izvajalca) za izvedbo del za »**Sanacijo plazu zelenik- Prapretno (odcep Retje- Spar)**«, v vrednosti EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se **nepreklicno in brezpogojno zaveujemo**, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka izplačali znesek v višini (**10% pogodbene vrednosti**) kar znašaEUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original garancije št. /..... .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 1 dan po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica
(žig in podpis)

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

SESTAVINE IN VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

(1) Obvezne sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije, katero mora predložiti ponudnik:

Seznam:

1. Izjava, da je ponudba izdelana v skladu z zahtevami iz tehničnega poročila in popisa del
Priloga D
 2. Obrazec ponudbe - **Priloga E**, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana
Popis del s količinami – **Priloga E1**, izpolnjen
 3. Obrazci in izjave za ugotavljanje sposobnosti
Priloge F:
 - Obrazec s podatki o ponudniku, izpolnjen, datiran, podpisana in žigosana
Priloga F1
 - Izjava ponudnika o sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana
Priloga F2
 - Potrdilo o referenčnem delu ponudnika, partnerja, podizvajalca - potrdilo investitorja - izpolnjen, datiran, podpisana in žigosana
Priloga F4
 - Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti in sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana
Priloga F6
 - Izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana
Priloga F7
- Obvezna priloga: Obrazec BON – 1/P ali S.BON-1/SP, izdan s strani AJ PES – a. Potrdilo ne sme biti starejše od tridesetih dni od roka za oddajo ponudb.
- Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana oz.
Priloga F8
 - Podatki o vodilnem tehničnem osebju in drugem kadru (*funkcija: odgovorni vodja del*) - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana
Priloga F9
 - Izjava za pridobitev podatkov- pravne osebe, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana
Priloga F10

- Izjava za pridobitev osebnih podatkov, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana
Priloga F11

- Obrazec prijave-oddan na kuverti
Priloga F12

- Izjava o zagotavljanju lastne kontrole kvalitete, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana
Priloga F13

4. Vzorec pogodbe , izpolnjen, podpisan, žigosan in datiran, vsaka stran posebej
Priloga G

5. Inštrumenti finančnega zavarovanja
Priloge H:

- Garancija za resnost ponudb
Priloga H1

- Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, podpisan, žigosan in datiran, z izjavo banke/zavarovalnice, da bo v primeru, če bo ponudnik izbran in bo sklenjena pogodba, izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po vzorcu, ki je predložen razpisni dokumentaciji.

Priloga H2

- Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku, podpisan, žigosan in datiran, z izjavo banke/zavarovalnice, da bo ob sklenitvi pogodbe izdala garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, po vzorcu, ki je predložen razpisni dokumentaciji.

Priloga H3

6. Sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije, podpisana, žigosana in datirana vsaka stran posebej

Priloga I

Ponudnik mora priložiti potrjeno kopijo morebitnega **Dopolnila**, sprejetega v skladu s točko 4 Navodil ponudnikom.

Seznam listin

(2) Obvezne sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije, katero mora še predložiti ponudnik, če z njim v ponudbi sodelujejo tudi potencialni podizvajalci:

Seznam:

- Podatki o podizvajalcu, udeležba podizvajalca in soglasje podizvajalca izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

Priloga F3

- Soglasje ponudnika v zvezi s podizvajalstvom, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana
Priloga F5

- Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti in sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

Priloga F6

- Izjava za pridobitev podatkov- pravne osebe - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

Priloga F10

- Izjava za pridobitev osebnih podatkov izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

Priloga F11

- Pogodba med ponudnikom in podizvajalcem

Seznam listin

(2) Obvezne sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije, katero mora še predložiti ponudnik, če z njim v ponudbi sodelujejo tudi potencialni partnerji.

Seznam:

7. Obrazci in izjave za ugotavljanje sposobnosti z navodili

Priloge F:

- Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti in sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

Priloga F6

- Izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

Priloga F7

- Izjava za pridobitev podatkov- pravne osebe - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

Priloga F10

- Izjava za pridobitev osebnih podatkov izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

Priloga F11

- Izjava o skupni ponudbi

Priloga F14

- Podatki o partnerju

Priloga F15

- Pogodbo o skupnem nastopanju

(3) Druge priloge, ki jih lahko predloži ponudnik in niso obvezna sestavina ponudbene dokumentacije

- potrdila naročnikov/investitorjev o dodatnih referenčnih delih, za ponudnika (**Priloga F 4**),
- ostali obrazci, ki jih lahko predložijo partnerji oz. podizvajalci. (**Priloga F8, F9...**)

Vse sestavine ponudbene dokumentacije, morajo biti razvrščene po zgornjem vrstnem redu, povezane z vrvico in zapečatenе tako, da jih ni mogoče odvzeti oz. dodajati.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse obvezne sestavine.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana na pripravljenih obrazcih oz. izdelana po vzorcih naročnika, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana, kjer je to zahteval.

