



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**SANCIJA PLAZU SELINŠEK NA JP 622521 MARNO –  
BIZJAK- POLAK**

**ŠT. 430-6/2016**

**Objava na Portalu javnih naročil RS, z dne 12.05.2016, št. JN001233/2016**



## SESTAVINE IN VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

V skladu z . členom ZJN-3 (Ur.l.RS, št.92/15; odslej: ZJN-3).

### *Vsebina razpisne dokumentacije*

1. Povabilo k oddaji ponudbe - **Priloga A**
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe - **Priloga B**
3. Merila za izbiro najugodnejše ponudbe in način uporabe meril - **Priloga C**
4. Izjava, da je ponudba izdelana v skladu z zahtevami iz tehničnega poročila in popisa del **Priloga D**
5. Obrazec ponudbe - **Priloga E in**  
Tehnično poročilo in popis del s količinami za ponudbo - **Priloga E1**
6. Obrazci in izjave za ugotavljanje sposobnosti z navodili ponudnikom - **Priloge F :**
  - Obrazec s podatki o ponudniku – **Priloga F1**
  - Izjava ponudnika o sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije - **Priloga F2**
  - Podatki o podizvajalcu in udeležba podizvajalca - **Priloga F3**
  - Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem, ki bodo s ponudnikom sodelovali pri izvedbi naročila- **Priloga F3/1**
  - Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pri izvedbi naročila – **Priloga F3/2**
  - Potrdilo o referenčnem delu ponudnika, partnerja, podizvajalca - **Priloga F4**
  - Izjava o izpolnjevanju ekonomsko – finančnih pogojev - **Priloga F5**
  - Izjava o zagotavljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila - **Priloga F6**
  - Podatki o vodilnem tehničnem osebju in drugem strokovnem kadru - **Priloga F7**
  - Izjava za pridobitev podatkov – pravne osebe - **Priloga F8**
  - Izjava za pridobitev osebnih podatkov – **Priloga F9**
  - Obrazec prijave – **Priloga F10**
  - Izjava o skupni ponudbi – **Priloga F11**
  - Podatki o partnerju – **priloga F12**
  - Izjava o lastniških razmerjih – **priloga F13**
7. Vzorec pogodbe - **Priloga G**

### *Druge priloge, ki so potrebne pri izdelavi ponudbe*

8. Inštrumenti finančnega zavarovanja - **Priloge H:**
  - Vzorec pooblastilo za bianco menico - **Priloga H 1**
  - Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - **Priloga H 2**
  - Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi - **Priloga H 3**
9. Sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije - **Priloga I**

*Ponudbo je potrebno predložiti, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji brez kakršnihkoli odstopanj. Razpisno dokumentacijo s strani ponudnikov ni dopustno kakorkoli spreminjati.*



## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik** oddaja javno naročilo na podlagi 40. člena ZJN-3 po odprtem postopku in poziva potencialne ponudnike, ki so prevzeli razpisno dokumentacijo pod št.: 430-6/2016, **Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**, objavljeno na Portalu javnih naročil RS, dne **12.05.2016**, pod št. **JN001233/2016**, da do dne 26.05.2016 do 10.00 ure, predložijo ponudbo na javni razpis za oddajo **gradenj**, po odprtem postopku, na vložišču občine Hrastnik.

Vrsta razpisanega javnega naročila: **izvedba gradbenih del.**

**Opis investicije: Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

### Splošno

Po obilnem deževju 13. 9. 2014 se je v pobočju pod cesto, ki poteka mimo stanovanjske hiše Selinšek in gospodarskega poslopja, sprožil plaz z odlomnim robom na zunanjem robu vozišča. Posedek ob odlomnem robu je visok cca 20 cm. V pobočju pod cesto je podporna konstrukcija iz zabutih jeklenih profilov, ki je nagnjena. Cestni rob je poškodovan v dolžini 25 m.

Odlomni rob plazu se je zavaroval z začasnimi ukrepi. Zabite so bile železniške tirnice dolžine 6,0 m po robu vozišča. Tirnice niso v celotni dolžini zabite, pač pa verjetno samo do laporaste podlage. Odlomni rob in poškodovana brežina pa so dodatno zaščiteni s folijo.

Plaz ogroža tako cesto kot stanovanjski in gospodarski objekt na nasprotni strani ceste. Prav tako se zaradi nadaljevanja plazenja lahko poškoduje tudi kanalizacija, ki poteka v cestnem telesu.

### Sanacijski ukrepi

Za sanacijo plazu je potrebno izvesti podporno konstrukcijo, urediti odvodnjavanje in splanirati površine. Predvideli smo izvedbo podpornega `L` zidu s temeljem v zaledju. Dolžina zidu znaša 30 m in je višine od 3,89 m do 4,73 m. Po končani izvedbi bo iz terena gledal cca 2,0 m.

Za izvedbo temeljenja zidu pa je zaradi neposredne bližine ceste in objektov potrebno izvesti varovanje gradbene jame.

### ZAŠČITA GRADBENE JAME - MIKROPILOTI

Na notranjem robu ceste smo predvideli na odmiku 3,0 m od osi zidu (zaledna stena zidu) izvedbo 28 kom mikropilotov premera 250 mm na osnem razmaku 1,2 m.

Obstoječo začasno zaščito (zabite tirnice) se porabi za armiranje mikropilotov.

Mikropiloti so vsi dolžine 6,0 m. Izkop za pilote pa se izvede globine 6,3 m pod nivo asfalta, tako, da bodo piloti cca 30 cm krajši od vrtine. Kasneje se preko le teh lahko izvede ustroje ceste.

### PODPORNI ZID

Za izvedbo zidu predlagamo, da se najprej izvede delovni plato na višinah, razvidnih iz prečnih profilov. Dostop na plato se izvede iz smeri Marnega. Iz platoja se izvaja izkop za posamezno kampado zidu. Kampade so predvidene dolžine 6,0 m. Temelj zidu se na zaledni strani betonira kontaktno, na sprednji stani pa se opaži. Podložni beton se izvede v naklonu 1:10 proti zaledju.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Glede na višino zidu oz. globino do hribinske osnove smo predvideli dva tipa zidu, ki se razlikujeta glede na širino temelja. Označili smo jih z tip 'A', ki ima širino temelja 2,2 m in tip 'B', ki ima širino 2,40 m.

Skupna dolžina zidu znaša 30 m. Zid je sestavljen iz 5 kampad.

V zaledju zidu se vgradi drenaža iz trdostenske cevi v oklepno muldo. Na koncu zidu se spelje preko slepega jaška na prosto.

Za zid se uporabi beton C 25/30 z dodatki za vodonepropustnost in odpornost proti solem.

Temelj zidu se izvede na podložni beton debeline 10 cm (C 8/10).

Pogled zidu je razviden iz priloge vzdolžnega profila, armatura pa iz armaturnega načrta iz nadaljevanja.

### USTROJI CESTE

Vozišče se obnovi v naslednji sestavi:

- 3 cm obrabna asfaltna plast iz AC 8 surf B 70/100 A3, Z3 (BB 8 s)
- 5 cm nosilna asfaltna plast iz AC 16 base B 50/70 A4 (BD 16)
- 20 cm tamponski drobljenec TD 0/32
- min 20 cm kamnite grede.

Bankina širine 75 cm se utrdi s kamnitim materialom.

### UREDITEV POVRŠIN

Po izvedbi zidu in ustrojev ceste je potrebno površine splanirati in zatraviti. Brežina nad zložbo (zasip za zidom) se uredi v naklonu 1:1,5, se humuzira in zatravi.

Pred zidom se teren splanira v naklonu okoliškega terena. Na zaključkih zložbe pa se izvede zaključni zemeljski stožec, s katerim se izvede prilagoditev iz naklona nasipa za zidom v naklon ureditve terena pred zidom.

Vsi morebitni gradbiščni dostopi se po izvedbi vseh del rekultivirajo.

Projekt je uvrščen v program sanacije škode na stvareh zaradi posledic poplav med 12. in 16. Septembrom 2014.

**Naročnik bo s ponudnikom podpisal pogodbo po sklenitvi sofinancerske pogodbe s strani sofinancerja MOP.**

**Naročnik si pridružuje pravico projekt izvajati po fazah, in sicer glede na dinamiko priliva sredstev s strani financerja MOP, brez kakršnegakoli nadomestila in obveznosti do ponudnikov.**

Trajanje javnega naročila (razpisanih del), kot ga naročnik ocenjuje in pričakuje: Dela se bodo izvajala v letu 2016, in sicer morajo biti dokončana do 30.11.2016.

Razpisana dela se financirajo iz proračunske postavke: **4223001 (stroški odprave posledic naravnih nesreč)**

Izbrani ponudnik je dolžan na poziv naročnika posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5

1430 Hrastnik

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora zgoraj navedene podatke iz tega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Navedba velja tudi za podizvajalce.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. Člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla.

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Naročnik teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na izid oddaje javnega naročila.

**Javno odpiranje ponudb bo v prostorih Občine Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik, mala sejna soba, dne 26.05.2016 ob 11.00 uri.**

Župan:  
Miran JERIČ



## NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE:

### 1. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l.RS št. 91/2015),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS št. 43/11, 60/11, 63/13 in 90/14 – ZDU-1),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS št. 96/15)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11, 14/13- popr. , 101/13 in 55/15- ZFisP)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3) (Ur.l. RS, št. 73/07, s spremembami),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS, št. 126/07, 65/2008, 47/2009 Odl. US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010 in 82/2013),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, 69/2011),
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1) (uradno prečiščeno besedilo) Uradni list RS, št. 102/2004 – UPB 1, s spremembami
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS št. 48/2014),
- Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje javnih naročil in predmet javnega naročila.

Javno naročilo **gradenj** se oddaja z javnim razpisom po **odprtem postopku**.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v RS, morajo za namen tega postopka v RS imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

### 2. Jezik in valuta, v katerih mora ponudnik izdelati ponudbo

Ponudnik mora predložiti vse dokumente, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo v slovenskem jeziku in vrednotiti ponudbo v evrih (EUR). Ponudba mora biti veljavna najmanj **90 dni** po roku za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti se ponudba izloči.

### 3. Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudb, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izločil.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Razpisne dokumentacije ni dovoljeno kakorkoli spreminjati, morebitne popravke pri izpolnjevanju obrazcev mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom.

Zaželeno je, da so dokumenti in listine, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, razvrščeni po zahtevanem vrstnem redu, morajo pa biti povezani z vrvico in zapečateni tako, da jih ni mogoče odvzeti oz. dodajati, kot je to zahtevano v *Prilogi I*.

#### **4. Način, kako sme ponudnik zahtevati pojasnilo razpisne dokumentacije in navedba, ali namerava naročnik organizirati sestanek s ponudniki**

Potencialni ponudnik, ki potrebuje v zvezi s pripravo ponudbe kakršnokoli dodatno obvestilo ali pojasnilo k razpisni dokumentaciji, ki se nanaša na predmet razpisanih del, naj prošnjo pisno sporoči preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo odgovor objavil na Portalu javnih naročil: Kontaktna oseba s strani naročnika je: g. Tomaž Sihur.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo na lastno ali s strani potencialnega ponudnika dano pobudo, če sam ugotovi, da je le-ta nepopolna. Tovrstni popravek bo izdal v obliki dopolnila k razpisni dokumentaciji, ki postane sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo šest (6) dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, mora glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšati rok za predložitev ponudb.

V kolikor pa bo naročnik ugotovil, da so pomanjkljivosti v razpisni dokumentaciji preobširne in onemogočajo pripravo kakovostnih in medsebojno primerljivih ponudb, bo razpis razveljavil. Razpisna dokumentacija je na voljo prek spletne strani naročnika: <http://www.hrastnik.si/>

#### **5. Skrajni rok, do katerega ponudniki še lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila, in sicer do 20.05.2016 do 10.00 ure.

#### **6. Način, mesto in čas oddaje ponudbe ter odpiranje ponudb**

Ponudba mora biti oddana v zapečateni ovojnici. Ovojnica mora biti zaprta tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Opremljena in označena z vidnimi oznakami:

» Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak«

- ime in naslov pošiljatelja.

Ponudnik mora na kuverto prilepiti izpolnjeno **prilogo F10**.

*Ovojnica ponudbe, ki ne bo opremljena in označena na način, kot je to zahtevano, bo štela za nepopolno in bo izločena iz nadaljnje postopka ter bo neodprta vrnjena ponudniku.*

Način prispetja ponudbe ni predpisan. Mesto in čas oddaje ponudbe sta določena v Objavi javnega razpisa in v Povabilu k oddaji ponudbe - **Priloga A**.

#### *Odpiranje ponudb*

Strokovna komisija izvajalca javnega naročila bo opravila javno odpiranje ponudb ne glede na to, ali so predstavniki ponudnikov navzoči ali ne. Predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila, lahko



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

podajo morebitne pripombe, ki se nanašajo na postopek odpiranja. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so po zakonu ali aktu odgovorne osebe oz. samostojnega ponudnika pooblaščen osebe za zastopanje.

Strokovna komisija bo na javnem odpiranju preverila pravilnost ovojnice, ali je pravilno ponudba zapečatena ter prebrala ponudbeno ceno.

Po končanem odpiranju ponudb izvod kopije zapisnika prejmejo navzoči predstavniki ponudnikov takoj po odpiranju, ostalim ponudnikom, ki na odpiranju niso prisotni, pa ga izvajalec javnega naročila pošlje z vročilnico najkasneje v petih (5) dneh.

Javno se vpišejo v zapisnik podatki o ponudbeni ceni ter morebitni popusti, ne objavijo in ne vpišejo pa se podatki, ki razkrivajo ponudnikove poslovne skrivnosti oziroma so označeni z oznako "zaupno".

## 7. Pogajanja in izločitve

Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajANJI.

Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajANJI ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajANJI brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Naročnik lahko izvede postopek s pogajANJI brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik v sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.





OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeno vrednost.

## **8. Način ocenjevanja ponudb in pogoji, ki se nanašajo na ugotavljanje in ocenjevanje sposobnosti ponudnikov**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju v skladu s prejšnjim členom obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma, oddajo javnega naročila ali vključitvijo v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik bo izločil iz postopka ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili iz razpisne dokumentacije. Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Da bo ponudba formalno popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge:

- (1) da ponudbena dokumentacija izpolnjuje vse **zahteve** glede predloženih obveznih sestavin iz **Priloge I**,
- (2) da ponudnik izpolnjuje vse **pogoje za priznanje sposobnosti**:

### 2.1 Osnovna sposobnost ponudnika

**Ponudnik (glavni izvajalec, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec v točkah 2.1.1 do 2.1.4, bo izločen v postopkih ocenjevanja ponudbe v naslednjih primerih:**

- 2.1.1 **Da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. Člena ZJN-3.**

dokazilo:

- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.narocanje.si/ESPD/ali>
- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v RS, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

- 2.1.2 **Da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se da, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.**

dokazilo:

- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani [http://www.narocanje.si/ESPD/ ali](http://www.narocanje.si/ESPD/ali)
- Potrdilo, ki ga izda pristojni organ v RS, drugi državi članici ali tretji državi.



- 2.1.3 **Da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

dokazilo:

- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.narocanje.si/ESPD>

- 2.1.4 **Da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

dokazilo:

- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.narocanje.si/ESPD/ali>
- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v RS, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

- 2.1.5 **Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže gospodarskemu subjektu kršitev izpolnjevanja veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih .**

dokazilo:

- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.narocanje.si/ESPD/>

- 2.1.6 **Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

dokazilo:

- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.narocanje.si/ESPD>



**2.1.7 Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.**

dokazilo:

- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.narocanje.si/ESPD>

**2.1.8 Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.**

dokazilo:

- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.narocanje.si/ESPD>

**2.1.9 Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

dokazilo:

- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.narocanje.si/ESPD>

**2.1.10 Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. Členom tega zakona.**

dokazilo:

- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.narocanje.si/ESPD>



2.1.11 Če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila

dokazilo:

- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.narocanje.si/ESPD>

## 2.2 Sposobnost opravljanja poklicne dejavnosti

2.2.1 Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila – izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet JN oz. da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

dokazilo:

- Enotni Evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.narocanje.si/ESPD>

*Pri skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoj vsakdo izmed partnerjev.*

## 2.3 Ekonomsko-finančna sposobnost

2.3.1 Ponudnik (*glavni izvajalec in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe*) je imel v letih 2012, 2013 in 2014, povprečni letni prihodek vsaj 300.000,00 €. (če ponudnik posluje manj kot tri leta, pa v obdobju poslovanja.

dokazilo: Izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev, skladna s **prilogo št. F5**.

*Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva predložitve izkazov uspeha (bilance stanja ali izvlečke iz bilance stanja ali drugo enakovredno dokazilo) za navedena tri leta, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja (bilanca stanja mora biti revidirana, če je ponudnik po zakonu zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov).*

2.3.2 Ponudnik in (*glavni izvajalec in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe*), v preteklih zadnjih šestih mesecih pred rokom objave javnega naročila, ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.



dokazilo: Ponudnik mora poleg Izjave o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev, skladne s prilogo št. F5, priložiti obrazec S. BON – 1/P ali S.BON-1/SP izdanega s strani AJPES – a.

*Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva potrdila bank, iz katerih je razvidno izpolnjevanj pogoja.*

**2.3.3 Ponudnik (glavni izvajalec in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe), ima na dan objave javnega naročila, bonitetno oceno (po pravilih Basel II), najmanj SB6.**

*Pri skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoj vsakdo izmed partnerjev.*

dokazilo: Ponudnik mora poleg Izjave o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev, skladne s prilogo št. F5, priložiti obrazec S. BON – 1/P ali S.BON-1/SP, izdanega s strani AJPES – a.

**2.4 Tehnične zmogljivosti, ki jih mora izpolnjevati ponudnik**

**2.4.1 Zagotovljene tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila. Izvajalec mora imeti zagotovljene tehnične zmogljivosti, skladne z zahtevami iz specifikacije naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.**

dokazilo: Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila, skladna s **prilogo št. F6.**

*Pri skupni ponudbi ali ponudbi s podizvajalci lahko ponudnik priloži skupaj podatke s partnerji ali s podizvajalci glede zagotavljanja tehničnih zmogljivosti.*

*Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila za izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev.*

**2.5 Kadrovske zmogljivosti**

**2.5.1 Zagotovljen mora biti odgovorni vodja del, ki izpolnjuje naslednje zahteve:**

- strokovni izpit za odgovorno vodenje del (*skladen z Zakonom o graditvi objektov ali drugim enakovrednim predpisom*),
- odgovorni vodja del, ki ga ponudnik nominira v ponudbi je v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na portalu JN, najmanj dvakrat izvedel sanacijo plazu, vsako v vrednosti 100.000,00 € brez DDV.

Kot ustrezna stopnja gotovosti del se upošteva prevzem objekta s strani investitorja.

dokazilo: Podatki o vodilnem tehničnem osebju in drugi kader za izvedbo del, navedeni skladno z **obrazcem F7.**

*Pri skupni ponudbi ali ponudbi s podizvajalci lahko ponudnik priloži skupaj podatke s*



*partnerji ali s podizvajalci glede zagotavljanja kadrovskih zmogljivosti.*

*Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila za izpolnjevanje zgoraj navedenih pogojev.*

## 2.6. Reference

**2.6.1** Ponudnik (*glavni izvajalec ali partner ali podizvajalec*) je v obdobju zadnjih 5 let pred objavo tega naročila na portalu JN, najmanj dvakrat izvedel sanacijo plazu, vsako v vrednosti 100.000,00 € brez DDV in **bil kot izvajalec pozitivno ocenjen.**

Kot ustrezna stopnja gotovosti del se upošteva prevzem del s strani investitorja.

dokazilo: Potrdilo o referenčnem delu, po vsebini skladno z **prilogo F4** (lahko kopija).

*opomba: Pri skupni ponudbi je pogoj izpolnjen, če je kdorkoli izmed partnerjev tak posel izvedel sam ali z glavnim izvajalcem.*

*Pri ponudbi s podizvajalci je pogoj izpolnjen, če je glavni izvajalec tak posel izvedel sam ali katerikoli izmed podizvajalcev.*

*Izvajalec javnega naročila si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva original Potrdila o referenčnem delu, če je bila v ponudbi predložena kopija.*

## 2.7. Druge zahteve naročnika:

2.7.1 Ponudnik je v obdobju zadnjih dveh let pred objavo tega naročila pravočasno izpolnil vse zapadle pogodbene obveznosti do naročnika.

2.7.2 Zoper ponudnika s strani naročnika v obdobju zadnjih dveh let pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku.

dokazilo: Izpolnjevanje pogojev 2.7.1. 2.7.2, dokazuje naročnik, na podlagi svoje evidence in dokumentacije.

2.7.3 Garancijski rok za odpravo napak (kakovost izvedenih razpisanih del) je **najmanj (3) leta**

dokazilo: Izjava o garancijski dobi, navedena na obrazcu Ponudba - **Priloga E** podpisana s strani ponudnika.

**Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno izjavo, overjeno pred pristojnim organom, ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo če tako določa nacionalni zakon.**

### Potencialni podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega izvajalca nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V ponudbi s podizvajalci morajo biti priložene **pogodbe med**



**navedenimi podizvajalci in ponudnikom**, v katerih so opredeljena medsebojna razmerja in zadolžitve. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. Odtavek 96. Člena ZJN-3)

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva ter
- priložiti pogodbe med izvajalcem in podizvajalcem.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Enake obveznosti veljavo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.





Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- Samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
- Vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
- Vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe JN, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- Drugi subjekti v skladu z 81. Členom ZJN- 3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost,
- Podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.

Vsak podizvajalec mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti (**točke 2.1.1 do 2.1.4**) in **opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.2.1) za dela, ki jih prevzema po podizvajalski pogodbi**. Izpolnjevanje ostalih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, lahko ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalce skupaj.

#### Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj. Ponudnik predloži v ponudbi **pogodbo o skupnem nastopanju**, s katero je določen vodilni partner ter opredeljene odgovornosti posameznih partnerjev.

#### **V pogodbi mora biti navedeno:**

- podatki o izvajalcih,
- način plačila partnerjev,
- pooblastilo s katerim pooblaščajo vodilnega partnerja,
- vrsta ter obseg del za vsakega partnerja posamezno, prikazano tudi procentualno,
- urejenost načina plačil vodilnega partnerja ostalim partnerjem v skupini.

Ne glede na pogodbo o skupnem nastopanju partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. V pogodbi mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti (**od točke 2.1.1. do 2.1.11**), opravljanja poklicne dejavnosti (**točka 2.2.1**), in ekonomsko finančnih sposobnosti (**od točke 2.3.1 do točke 2.3.3**). Izpolnjevanje ostalih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, lahko ugotavlja kumulativno, za ponudnika in partnerje skupaj.

### **9. Cena ponudbe, kako mora biti navedena in izražena**

Če v razpisni dokumentaciji ni nikjer drugače določeno, velja ponudbena cena za celotno javno naročilo, oz. za posamezno razpisano delo v skladu s 7. točko teh navodil.

Ponudbena cena je narejena na osnovi, pregleda projektne dokumentacije (ki je na vpogled pri naročniku), izvlečka projektne dokumentacije s popisom del in količinami (ki je sestavni del razpisne dokumentacije), na osnovi cen za enoto, ki jih določi ponudnik in ogleda objekta in lokacije.

Upošteva se, da se je predhodno seznanil z razpoložljivimi in dostopnimi geotehničnimi, hidrološkimi in drugimi podatki, da se je seznanil z obstoječimi cestami in ostalimi dostopnimi potmi, da je spoznal vse



bistvene elemente, ki lahko vplivajo na organizacijo gradbišča, da je preizkusil in kontroliral vse obstoječe vire za oskrbo z materialom, ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del. Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe seznanjen z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v RS, da je v celoti proučil dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del, ter na podlagi vsega tega tudi pripravil svojo ponudbo.

#### 10. Merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju ponudb in pri izbiri najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za predmet javnega naročila, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo oddal JN potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- a) Ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- b) Ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. Člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. Člena ZJN-3, odloči da ne odda JN ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

#### 11. Dokumenti, ki jih morajo predložiti ponudniki naročniku kot dokazilo o sposobnosti

Ponudnik mora obvezno predložiti v svoji ponudbeni dokumentaciji ustrezne listine, izpolnjene obrazce in potrjene vzorce, ki so zahtevane v točki 8 teh Navodil ponudnikom in dokazujejo izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti.

##### Inštrumenti finančnega zavarovanja

- Bianco menica za resnost ponudbe  
Bianco menico s pooblastilom za izpolnitev v višini 4.000,00 EUR z DDV, z veljavnostjo 90 dni od roka za predložitev pooblastilo za izpolnitev bianco menice se predloži na **(Priloga H1)**.
- zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izda v višini 5 % od vrednosti pogodbe z DDV. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izročiti naročniku najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je še vsaj trideset (30) dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.  
Pri tej obliki finančnega zavarovanja mora ponudnik k ponudbi predložiti parafiran vzorec zavarovanja. **(Priloga H2)**.
- Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku: zavarovanje mora izvajalec izročiti naročniku najkasneje v 15 dneh po prevzemu del, **brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena**. Zavarovanje mora pokrivati primere, če prodajalec ali izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ni izvršil svoje obveznosti. Rok trajanja zavarovanja je za 30 dni daljši kot je



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

garancijski rok, ki je določen v pogodbi. Znesek zavarovanja znaša 5 % vrednosti posla z DDV, za katerega se daje.

Pri tej obliki finančnega zavarovanja mora ponudnik k ponudbi predložiti parafiran vzorec zavarovanja, po vzorcu, ki je predložen razpisni dokumentaciji (*Priloga H3*).

Zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo odstopati od vzorca zavarovanj iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik. Če se v času trajanja izvedbe pogodbe spremenijo določila pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo zavarovanja.

**12. Zahteve naročnika glede izdajatelja, vrste, oblike, zneska ali drugih elementov in pogojev zavarovanj v zvezi z naročilom**

Vrsta, oblika in znesek finančnih zavarovanj sta razvidna iz prejšnje točke teh Navodil in iz *Prilog H* razpisne dokumentacije.

**13. Navedba, kako bodo obravnavane variantne ponudbe**

Ponudniki morajo predložiti ponudbo v celoti po razpisnih pogojih. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

**14. Druge obveze, ki jih mora ponudnik upoštevati pri pripravi ponudbe**

Ponudnik prevzame vse stroške, vezane na izdelavo oz. predložitev ponudbe. Izvajalec javnega naročila teh stroškov ne krije v nobenem primeru, ne glede na izid postopka oddaje javnega naročila.

**15. Rok, do katerega morajo biti ponudbe veljavne**

Ponudnik mora navesti opcijo ponudbe, katere veljavnost ne sme biti krajša od **60 dni** od dneva za predložitev ponudb. Rok, do katerega mora biti ponudba veljavna, je določen v *Prilogi E*.

**16. Rok, v katerem mora pozvani ponudnik, po prejemu obvestila o oddaji naročila, pristopiti k podpisu pogodbe**

Ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe v osmih dneh od pravnomočnosti izbire.

**17. Navedba in opis postopkov, ki jih bo izvajalec javnega naročila zahteval potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe, vključno z morebitnimi odložnimi pogoji do pričetka veljavnosti pogodbe, pridobitev potrebnih soglasij pristojnih organov**

**18. V času razpisa, izvajalec javnega naročila in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.**

**19. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, izvajalec javnega naročila in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.**

**20. V primeru ustavitve postopka, nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.**



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

**21. V primeru, če je v Zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.**

## **22. Pravica do zahtevka za revizijo**

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/2013, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 7.000,00 EUR (velja za gradnje) na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Priloga C

Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak

**MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE  
IN NAČIN UPORABE MERIL**

1./ MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Edino merilo za ocenitev ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, za predmet javnega naročila, ki se določi na podlagi cene oziroma ponudbene vrednosti.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

**Priloga D**

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**IZJAVA, DA JE PONUDBA IZDELANA V SKLADU Z ZAHTEVAMI IZ TEHNIČNEGA  
POROČILA IN POPISA DEL**

V projekt št. 1078/14, Trbovlje, januar 2015, ki ga je izdelal projektant OZZING d.o.o., je možen vpogled na lokaciji naročnika.

---

Izjavljamo, da je naša ponudba izdelana v skladu z zahtevami iz tehničnega opisa in popisa del

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Priloga E

## PONUDBA

številka : .....

za:

**Sanacijo plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**Naziv oz. firma ponudnika :**

---

---

Izjavljamo, da je ponudbena cena pripravljena na osnovi popisa del s količinami zgoraj navedenih del.

vrednost brez DDV ..... EUR

popust \_\_\_\_\_% ..... EUR

vrednost brez s popustom DDV ..... EUR

znesek DDV po stopnji ..... % ..... EUR

**vrednost z vključenim DDV** ..... EUR

(z besedo ..... EUR)

*Od tega:*

*Vrednost del ponudnika :* ..... EUR (z DDV)

*Vrednost del podizvajalcev :* ..... EUR (z DDV)  
..... EUR,  
*kar znaša skupaj* ..... % vrednosti razpisanih del.

*Ponudba velja do dne:* \_\_\_\_\_ *(minimalno 90 dni od roka odpiranja ponudb).*

**Garancija za odpravo napak v garancijski dobi znaša najmanj 36 mesecev oziroma \_\_\_\_\_ mesecev.**



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

- samostojno- kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci- kot samostojni ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo- kot partner v skupini ponudnikov/izvajalcev

**Sodelovanje s podizvajalci:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca

**Sodelovanje s partnerji:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji:

Št.	Naziv partnerja	Naslov partnerja

datum:

Ponudnik:





OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Žig in podpis:

**Priloga E1**

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**POPIS DEL S KOLIČINAMI  
ZA PONUDBO**

(priloženo v prilogi razpisne dokumentacije)

- Seznanjeni smo, da moramo z gradbenimi odpadki ravnati v skladu s Uredbo o o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS, št.34/08, 103/11), s spremembami in Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 3/03, 50/04, 62/04, 34/08), s spremembami.

V prilogi prilagamo izpolnjen ponudbeni predračun!

V prilogi oddajamo tudi ponudbeni predračun v elektronski obliki na CD ali DVD nosilcu.

**(Ponudnik mora poleg ponudbenega predračuna v obliki iz prejšnjega odstavka le tega oddati tudi v elektronski obliki na CD ali DVD nosilcu. V primeru da se elektronska in tiskana verzija razlikujeta, bo naročnik upošteval tiskano verzijo).**

datum:

Ponudnik:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Žig in podpis:

Priloga F1

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**PODATKI O PONUDNIKU**

Naziv oz. firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Pooblaščenca oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščenca oseba za tolmačenje ponudbe	
Številka telefona / telefaksa	
Številka poslovnega računa / pri banki	
Matična številka	
Davčna številka	
Število angažiranih delavcev razpisanih delih	
E- mail	

**IZVAJALCI V SKUPNI IZVEDBI NAROČILA**

Izvajalec (partner) v skupni izvedbi naročila	Vrsta del, ki jih bodo izvajali	Vrednost del, ki jih bodo izvajali	Zakoniti zastopnik

datum:

Ponudnik:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Žig in podpis:

Priloga F2

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**IZJAVA PONUDNIKA O SPREJEMU POGOJEV  
IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Naziv oz. firma ponudnika:

---

**Izjavljamo da:**

- Sprejemamo pogoje iz razpisne dokumentacije,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- da imamo skladno z 33. Členom ZGO-1 veljavno sklenjeno zavarovanje, ki krije morebitno povzročeno škodo, tudi tretjim osebam in izhaja iz njihovega dela in njihovih pogodbenih obveznosti, in sicer v višini najmanj 50.000,00 EUR. Izjavljamo da bomo najkasneje do podpisa pogodbe imeli sklenjeno zavarovanje v predpisani višini,
- da izpolnjujemo minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe ter da redno in pravočasno izpolnjujemo obveznosti do svojih podizvajalcev,
- smo seznanjeni z zakonodajo s področja varstva pri delu, zaposlovanja in delovnih pogojev in da bomo pri izvajanju nalog ravnali skladno s to zakonodajo,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- da dovoljujemo naročniku v fazi ocenjevanja ponudb, popravljanje nesporno ugotovljenih računskih napak, ki bi nastale zaradi osnovnih računskih operacij. Poprava je mogoča pod pogoji, ki jih določa Zakon o javnem naročanju,
- da funkcionarji, ki pri občini opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani niso udeleženi pri ponudniku, kot poslovodje, člani poslovodstva ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu,
- da smo pri pripravi ponudbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz v RS veljavnih predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih ter predpisov s področja varstva okolja. Izrecno se zavezuje, da bomo v zvezi z navedenimi predpisi v primeru, da nam bo dodeljeno javno naročilo, izpolnili vse obveznosti, ki jih nalaga veljavna zakonodaja in da so vse te obveznosti vključene v ponudbeno ceno.

datum:

Ponudnik:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Žig in podpis:

Priloga F3

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**PODATKI O PODIZVAJALCU IN UDELEŽBA PODIZVAJALCA**

Firma oz. ime podizvajalca: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik podizvajalca: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_

Št. Transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E- Mail: \_\_\_\_\_

Dela, ki jih bo opravljal:

Predmet: \_\_\_\_\_

količina: \_\_\_\_\_

vrednost: \_\_\_\_\_

kraj: \_\_\_\_\_

rok izvedbe: \_\_\_\_\_

**Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati in oddati to izjavo skupaj s ponudbeno dokumentacijo le, če z njim sodelujejo v ponudbi tudi podizvajalci! Obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev.**

datum:

Ponudnik:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Žig in podpis:

Priloga F3/1

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**POOBLASTILO PONUDNIKA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJEM PODIZVAJALCEM, KI BODO S PONUDNIKOM SODELOVALI PRI IZVEDBI NAROČILA**

Naziv oz. firma ponudnika:

---

Na podlagi petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 91/2015), izdajamo izdajamo pooblastilo za neposredno plačevanje podizvajalcem, naročniku OBČINA HRASTNIK, POT VITKA PAVLIČA 5, HRASTNIK, in sicer:

Da v primeru pridobitve javnega naročila za gradnje, na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje naslednjim podizvajalcem:

Zap. Št.	Podizvajalec	Vrsta del

Podizvajalec je v skladu s prvim odstavkom 94. člena ZJN- gospodarsski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Na podlagi petega odstavka 94. člena ZJN-3, so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo.

**Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati in oddati to izjavo skupaj s ponudbeno dokumentacijo le, če z njim sodelujejo v ponudbi tudi podizvajalci in podizvajalec zahteva neposredno plačilo! Obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev.**

datum:

Ponudnik:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Žig in podpis:

**Priloga F3/2**

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PRI IZVEDBI  
NAROČILA**

Naziv oz. firma ponudnika:

\_\_\_\_\_

Na podlagi petega odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS št. 91/2015), podaja naročniku, OBČINA HRASTNIK, POT VITKA PAVLIČA 5, HRASTNIK, soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje

Podizvajalec:

\_\_\_\_\_

Matična številka podizvajalca:

\_\_\_\_\_

Davčna številka podizvajalca:

\_\_\_\_\_

Da v primeru pridobitve javnega naročila gradnje, katerega izvedba traja za čas gradnje iz ponudbe od sklenitve pogodbe, namesto glavnega izvajalca (zgoraj navedenega ponudnika), poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, in sicer za naslednje vrste del:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR Z DDV.

Zgoraj zahtevani podatki so na podlagi drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN- 3 obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila. Na podlagi petega odstavka 94. Člena ZJN – 3 so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN- 3, zahteva neposredno plačilo.

V primeru da daje ponudnik popust na celotno vrednost predmeta JN, se le ta upošteva tudi pri neposrednemu plačilu podizvajalca.

**Podizvajalec mora soglasje izpolniti v kolikor zahteva neposredno plačilo od naročnika.**

datum:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Priloga F4

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**POTRDILO O REFERENČNEM DELU GL. IZVAJALCA, PARTNERJA,  
PODIZVAJALCA (lahko kopija)**

(v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci fotokopirajte obrazec.)

**Podatki o referenčnem delu**

Referenčno delo:		
Naročnik - investitor:		
Izvajalec:		
Čas izvedbe:	datum začetka del:	datum zaključka del:
Kraj izvedbe:		
Vrednost posla:	Brez DDV _____ z DDV _____	
Opis del:		

**Potrdilo**

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec izvedel navedeno referenčno delo. Izvajalec je dela opravil kvalitetno in pravočasno.

Odgovorna oseba naročnika, pri kateri se dobijo dodatne informacije: Ime in priimek: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila **Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak.**

Naročila, ki ne bodo potrjena z dokazili v obliki izjave Priloga F4, ne bodo upoštevana pri ugotavljanju sposobnosti ponudnika.

Opomba: referenco lahko potrdi le investitor del.

Datum: .....

Naročnik - investitor referenčnega dela

Kraj: .....

žig

.....  
(podpis odgovorne osebe)



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Priloga F5

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO FINANČNIH POGOJEV**

Firma / ime ponudnika (gl. izvajalca/partnerja)

Naziv /  
ime:

Naslov: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš letni prihodek v obdobju naslednjih treh let je znašal:

\_\_\_\_\_ **2012** EUR      \_\_\_\_\_ **2013** EUR      \_\_\_\_\_ **2014** EUR

in je v povprečju vsaj 300.000,00 €.

**Označi s križcem v pravokotniku.**

2. V preteklih zadnjih šestih mesecih pred rokom objave javnega naročila, nismo imeli dospelih nepravilnih obveznosti.

Obvezna priloga: Obrazec BON – 1/P ali S.BON-1/SP, izdan s strani AJ PES – a.

3. Na dan objave javnega naročila, imamo bonitetno oceno najmanj SB6.

Obvezna priloga: Obrazec S.BON-1/SP, BON-1, izdan s strani AJ PES – a.

Na poziv izvajalca javnega naročila bomo v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev glede ekonomsko finančnih sposobnosti, oziroma ga pooblašamo, da pridobi podatke iz uradnih evidenc glede izpolnjevanja obveznih pogojev.

datum:

Ponudnik/Partner

Žig in podpis:





OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

**Priloga F6**

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH ZA IZVEDBO  
NAROČILA**

Izjavljamo, da bomo v primeru da bomo izbrani ponudnik za **Sanacijo plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**, imeli zagotovljene tehnične zmogljivosti.

*Izvajalec mora imeti zagotovljene tehnične zmogljivosti, skladne z zahtevami iz specifikacije naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.*

datum:

Ponudnik:



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Priloga F7

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**PODATKI O VODILNEM TEHNIČNEM OSEBJU IN DRUGEM STROKOVNEM KADRU**

Funkcija : \_\_\_\_\_  
( odgovorni vodja del)

Ime: \_\_\_\_\_

Priimek: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Državljanstvo: \_\_\_\_\_

Izobrazba: \_\_\_\_\_

Strokovni izpit: \_\_\_\_\_  
(št. potrdila o oprav. strok. izpitu) (zakonska podlaga - na pr. ZGO...)

Leta delovnih izkušenj kot odgovorni  
vodja del pri gradnjah: \_\_\_\_\_  
(št. let)

Reference za navedeno funkcijo:

Naziv projekta	Vrednost projekta	Leto izvedbe	Opis

Zagotavljamo, da imamo zagotovljene naslednje strokovne kadre, ki bodo dela vodili.



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5

1430 Hrastnik

<b>Ime in priimek</b>	<b>Izobrazba</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Delovne izkušnje</b>

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Priloga F8

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV- PRAVNE OSEBE**

Ponudnik \_\_\_\_\_,  
pooblaščen naročnika Občino Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik, da lahko za namene javnega  
naročila: **Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak, 430-6/2016** pridobi podatke  
iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila.

Naziv oz. firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Matična številka	
Številka vpisa v sodni oz. poslovni register (št. vložka)	

**V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, mora obrazec izpolniti tudi partner ali podizvajalec. V tem primeru fotokopirajte obrazec.**

datum:

Ponudnik/partner/podizvajalec:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Žig in podpis:

**Priloga F9**

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**IZJAVA ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV**

Izjavljamo, da soglašamo, da lahko naročnik Občina Hrastnik za namene javnega naročila: **Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**, pridobi naše osebne podatke iz uradnih evidenc, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3, državnih nosilcev javnega pooblastila (direktorat za pravosodno upravo, sektor za izvrševanje kazenskih sankcij) za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje:

Ime in priimek \_\_\_\_\_, naslov: \_\_\_\_\_ rojen: \_\_\_\_\_  
kraj rojstva: \_\_\_\_\_ emšo: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

Ime in priimek \_\_\_\_\_, naslov: \_\_\_\_\_ rojen: \_\_\_\_\_  
kraj rojstva: \_\_\_\_\_ emšo: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

Ime in priimek \_\_\_\_\_, naslov: \_\_\_\_\_ rojen: \_\_\_\_\_  
kraj rojstva: \_\_\_\_\_ emšo: \_\_\_\_\_ podpis: \_\_\_\_\_

Ti podatki so zaradi varstva osebnih podatkov poslovna skrivnosti!!!

**V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, mora obrazec izpolniti tudi partner ali podizvajalec. V tem primeru fotokopirajte obrazec.**

datum:

Ponudnik/partner/podizvajalec:



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Žig in podpis:



**OBČINA HRASTNIK**  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

**Priloga F0**

POŠILJATELJ:

-----  
-----  
-----

Ponudbo prevzel:  
(vpiše vložišče)

**Ponudba se nanaša :**

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak –  
Polak**

**OBČINA HRASTNIK**  
**Pot Vitka Pavliča 5**

**1430 HRASTNIK**

**» Ne odpiraj – ponudba za Sanacijo plazu Selinšek na JP  
622251 Marno – Bizjak – Polak«**





OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Priloga F11

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**IZJAVA O SKUPNI PONUDBI**

VODILNI PARTNER: \_\_\_\_\_

PARTNER 1 : \_\_\_\_\_

PARTNER 2 : \_\_\_\_\_

V zvezi s ponudbo za javno naročilo: **Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**, izjavljamo: da pri ponudbi oziroma izvedbi naročila nastopamo skupaj in da s to izjavo pooblaščam: \_\_\_\_\_

(ime vodilnega partnerja), za vodilnega partnerja oziroma za zastopanje pri naročniku ter da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilni partner: \_\_\_\_\_ zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

Partner 1: \_\_\_\_\_ zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

Partner 2: \_\_\_\_\_ zakoniti zastopnik: \_\_\_\_\_

Potrujemo, da smo zakoniti zastopniki izvajalcev/ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo **vodilnega partnerja**: \_\_\_\_\_, za podpis skupne ponudbe,

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo/dopolnitev/umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila gradnje po odprtem postopku za gradnjo, podpiše gradbeno pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru o poslovnem sodelovanju določili, da gradbeno pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini.

Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom gradbene pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila \_\_\_\_\_, v primeru, da ga ne prilagajamo tej ponudbi.

**Ponudnik mora to od partnerja izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo oddati skupaj s ponudbeno dokumentacijo le, če z njim sodelujejo v ponudbi tudi partnerji.**

datum:

Partner:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Žig in podpis:

Priloga F12

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**PODATKI O PARTNERJU**

Firma oz. ime partnerja: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik partnerja: \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_

Davčna št.: \_\_\_\_\_

Št. Transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E- Mail: \_\_\_\_\_

Dela, ki jih bom opravljal:

Predmet: \_\_\_\_\_

količina: \_\_\_\_\_

vrednost: \_\_\_\_\_

delež v % glede na vrednost ponudbe: \_\_\_\_\_

kraj: \_\_\_\_\_

rok izvedbe: \_\_\_\_\_

**Ponudnik mora to od podizvajalca izpolnjeno, podpisano in žigosano izjavo oddati skupaj s ponudbeno dokumentacijo le, če z njim sodelujejo v ponudbi tudi partnerji.**

datum:

Partner:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

**Priloga F13**

**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**

**IZJAVA O LASTNIŠKIH RAZMERJIH**

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bo naša ponudba izbrana kot najugodnejša, pred sklenitvijo pogodbe skladno z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali izjavo oziroma podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

datum:

Ponudnik/Partner/Podizvajalec:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Žig in podpis:

Priloga G

## VZOREC POGODBE

---

**NAROČNIK: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik**, ki jo zastopa župan Miran Jerič  
(v nadaljevanju: naročnik)  
*davčna številka: SI83246274*  
*matična številka: 5880181*

in

**IZVAJALEC:** .....,  
ki ga zastopa direktor ....., (v nadaljevanju: izvajalec)  
*davčna številka: .....*  
*matična številka: .....*

dogovorita in skleneta naslednjo

### POGODBO O SANACIJI PLAZU SELINŠEK NA JP 622251 MARNO – BIZJAK- POLAK

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bilo javno naročilo za izbiro izvajalca po tej pogodbi z naslovom »**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak – Polak**« s številko 430-6/2016;
- da je naročnik, na podlagi ocene prejetih pravočasnih ponudb, dne \_\_\_\_\_ izdal odločitev o oddaji javnega naročila, v kateri je ponudnike, ki so oddali ponudbe obvestil o izidu javnega naročila;
- da je bil za najugodnejšega ponudnika, ki je oddal popolno ponudbo izbran izvajalec, ki je pogodbeni stranka te pogodbe in s katerim je naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila sklenil to pogodbo.

#### 1. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo »**Sanacija plazu Selinšek na JP 622251 Marno – Bizjak - Polak**«, na podlagi javnega naročila po odprtem postopku, objavljenega na Portalu javnih naročil št. JN \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in v skladu s ponudbo izvajalca dne \_\_\_\_\_.

#### 2. člen

Neto vrednost pogodbenih del znaša:

EUR .....

(z besedo: ..... EUR ...../100)



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

z DDV v višini 22 % pa:

EUR .....

(z besedo: ..... EUR ...../100)

Vrednost pogodbenih del je določena na podlagi izvajalčevega ponudbenega predračuna št.:  
..... z dne .....

Projekt je uvrščen v program sanacije škode na stvareh zaradi posledic poplav med 12. in 16. septembrom 2014.

Naročnik bo s ponudnikom podpisal pogodbo po sklenitvi sofinancerske pogodbe s strani sofinancerja MOP.

Naročnik si pridružuje pravico projekt izvajati po fazah, in sicer glede na dinamiko priliva sredstev s strani financerja MOP, brez kakršnegakoli nadomestila in obveznosti do ponudnikov.

Razpisana dela se financirajo iz proračunske postavke: 4223001 (stroški odprave posledic naravnih nesreč)

### 3. člen

Izvajalec je dolžan zavarovati svoje pogodbene obveznosti z naslednjimi finančnimi zavarovanji:

- z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 5% od vrednosti pogodbe z DDV, ki jo mora izročiti naročniku najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe, in mora biti veljavna vsaj še 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla iz 5. člena te pogodbe,
- z zavarovanjem za odpravo napak v garancijskem roku, ki jo mora izročiti naročniku najkasneje v 15 dneh po prevzemu del, sicer se šteje, da prevzem del ni opravljen. Zavarovani znesek znaša 5 % vrednosti posla z DDV, za katerega se daje, rok trajanja garancije pa je za 30 dni daljši kot je garancijski rok, ki je določen v 14. členu te pogodbe.

### 4. člen

Izvajalec potrjuje:

- da bo naročniku ob končnem prevzemu del izročil vso dokumentacijo, ki se bo nanašala na ponujeno in naročeno.

### 5. člen

Dela se bodo izvajala v letu 2016, in sicer morajo biti dokončana do 30.11.2016.



## **6. člen**

Naročnik se obvezuje:

- izvajalca uvesti v delo v 5 dneh od sklenitve pogodbe;
- pogodba velja z dnem izpolnitve odložnega pogoja pridobitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **7. člen**

Izvajalec se obvezuje:

- pričeti z izvajanjem pogodbenih del najkasneje v petih dneh po uvedbi v delo,
- takoj po končanih delih pisno obvestiti naročnika, da so gradbena dela končana in je objekt pripravljen za interni pregled.
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene.

## **8. člen**

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

- po določilih 42. in 43. člena Posebnih gradbenih zakonov in
- zaradi ravnanja tretjih oseb, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja pogodbenih strank.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene aneks k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Spremembo pogodbe za podaljšanje roka se lahko predlaga najkasneje 5 dni pred iztekom rokov iz 5. člena te pogodbe. V primeru podaljšanja roka je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije iz 1. alineje 3. člena te pogodbe. Skrajšanje roka lahko izvajalec zahteva kadarkoli.

## **9. člen**

Izvajalec se zavezuje da bo vodil z zakoni, predpisi in navodili predpisano dokumentacijo, ter zagotavljal ustrezno revizijsko sled, hranil dokumentacijo v zvezi z naročilom najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev, omogočil naročniku vpogled v dokumentacijo in na zahtevo naročnika, naročniku posredoval dokumentacijo.

## **10. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- v 5. dneh po podpisu pogodbe pripravil prijavo gradbišča v elektronski obliki, jo preko nadzornika posredoval naročniku, ki formalno vloži prijavo, in kopijo prijave na gradbišču namestil na vidno mesto,
- označil gradbišče s tablo, na kateri so vsi udeleženci pri graditvi objekta, imena, priimki, nazivi in funkcija odgovornih oseb,



## OBČINA HRASTNIK

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

- vsa dela izvajal v skladu z varnostnim načrtom, s potrjeno projektno dokumentacijo, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, gradbenimi normativi, pravili stroke in z dobrimi običaji solidnega izvajalca ter v skladu s pogodbo,
- vgrajeval materiale, elemente in opremo ustrezne kvalitete v skladu z veljavnimi predpisi in standardi,
- za vgrajene materiale pridobil in predal naročniku dokumentacijo o predpisani kvaliteti,
- od dneva uvedbe v delo vodil vso z zakonom predpisano dokumentacijo - knjigo obračunskih izmer (gradbeno knjigo) in gradbeni dnevnik o izvajanju in napredovanju del,
- po končanih gradbenih delih z gradbišča odstranil ves odpadni material, ki je ostal po izvajanju gradbenih del in počistil gradbišče,
- z gradbenimi odpadki ravnati v skladu s Uredbo o ravnanju z odpadki (Ur. l. RS, št. 34/08, 103/11), Pravilnikom o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 3/03, 50/04, 62/04, 34/08),
- da bo zagotovil ustrezno prometno ureditev ter obvoze, tako da bo potekal osebni in transportni promet čim bolj nemoteno ves čas gradnje, v kolikor bo to potrebno,
- da bo upošteval, da se mora pri gradnji uporabljati gradbene proizvode, ki imajo pridobljene ustrezne listine o skladnosti, na podlagi harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo ter so označeni z znakom CE ali gradbenih proizvodov, ki so dali proizvod na trg pridobili slovensko tehnično soglasje ali evropsko tehnično soglasje ali gradbenih proizvodov, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi,
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predal naročniku.

### 11. člen

Izvajalec s sklenitvijo pogodbe potrjuje:

- da je upošteval vse značilnosti gradbišča, dostopa, dovoza, skladiščenja, delovnih in pomožnih prostorov,
- da bo med izvajanjem pogodbenih del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu,
- da bo omogočil naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnal po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom,
- vodil z zakoni, predpisi in navodili predpisano dokumentacijo, ter zagotavljal ustrezno revizijsko sled, hranil dokumentacijo v zvezi z naročilom najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev, omogočil naročniku vpogled v dokumentacijo in na zahtevo naročnika, naročniku posredoval dokumentacijo.
- dolžan zavarovati svojo dejavnost tudi v skladu z zakonodajo s področja graditve ter zavarovati eventualno škodo na objektu izvedenih del.

### 12. člen

S strani nadzornika potrjen končni e- račun s prilogami je izvajalec dolžan predložiti v enkratnem znesku.

Naročnik je dolžan v 15. dneh od dneva njenega prejema e- račun s prilogami pregledati in plačati nesporni del e- računa 30. dan po prejemu, morebitni sporni del e- računa pa v okviru tega roka pisno prerekati, sicer se šteje, da je e- račun v celoti potrjen. Nobeno plačilo za izvedbo del ne bo izvršeno, dokler izvajalec naročniku ne izroči ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo del.

Izstavitve končnega e- računa s prilogami je vezana na uspešno opravljen kvalitetni prevzem, predložitev tehnične dokumentacije in predložitev zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Naročnik bo izvajalcu izvršena dela izplačeval na transakcijski račun izvajalca številka IBAN: \_\_\_\_\_, SWIFT: \_\_\_\_\_, in na transakcijski račun naslednjih podizvajalcev, v kolikor le ta zahteva neposredno plačilo.

- Podizvajalec: \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_,  
SWIFT: \_\_\_\_\_

- Podizvajalec: \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_,  
SWIFT: \_\_\_\_\_

- Podizvajalec: \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_,  
SWIFT: \_\_\_\_\_

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.





**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

Določbe tega člena veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev.

Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:  
*(izpolni v primeru podizvajalstva)*

**Podizvajalec 1**

Firma oz. ime podizvajalca: \_\_\_\_\_  
naslov: \_\_\_\_\_  
matična št.: \_\_\_\_\_  
davčna št.: \_\_\_\_\_  
št. Transakcijskega računa: \_\_\_\_\_  
predmet del: \_\_\_\_\_  
količina del : \_\_\_\_\_  
vrednost del: \_\_\_\_\_  
kraj: \_\_\_\_\_  
rok izvedbe: \_\_\_\_\_  
odstotek od celotne pogodbe: \_\_\_\_\_

**Podizvajalec 2**

Firma oz. ime podizvajalca: \_\_\_\_\_  
naslov: \_\_\_\_\_  
matična št.: \_\_\_\_\_  
davčna št.: \_\_\_\_\_  
št. Transakcijskega računa: \_\_\_\_\_  
predmet del: \_\_\_\_\_  
količina del : \_\_\_\_\_  
vrednost del: \_\_\_\_\_  
kraj: \_\_\_\_\_  
rok izvedbe: \_\_\_\_\_  
odstotek od celotne pogodbe: \_\_\_\_\_



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

**Podizvajalec 3**

Firma oz. ime podizvajalca: \_\_\_\_\_

naslov: \_\_\_\_\_

matična št.: \_\_\_\_\_

davčna št.: \_\_\_\_\_

št. Transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

predmet del: \_\_\_\_\_

količina del : \_\_\_\_\_

vrednost del: \_\_\_\_\_

kraj: \_\_\_\_\_

rok izvedbe: \_\_\_\_\_

odstotek od celotne pogodbe: \_\_\_\_\_

**13. člen**

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamuja s pogodbenimi deli glede na pogodbeni rok, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen, ki znaša 2,5 % od vrednosti pogodbenih del za vsak zamujeni dan, vendar največ do višine 10 % vrednosti pogodbenih del.

Naročnik mora pravico do pogodbene kazni uveljavljati najkasneje v končnem obračunu del.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

**14. člen**

Izvajalec jamči za kvaliteto izvedenih gradbenih del po tej pogodbi najmanj 36 mesecev, oz. \_\_\_\_\_ po uspešno opravljenem prevzemu del.

Ob prevzemu del je naročnik dolžan izvršena dela po tej pogodbi zapisniško prevzeti. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o komisijem pregledu, pri čemer se sporazumno določi rok za njihovo odpravo.

V času garancijskega roka je dolžan izvajalec na pisno zahtevo naročnika na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti in napake, hkrati je na pisno zahtevo naročnika dolžan odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, zapisniško ugotovljene ob pregledu objekta pred iztekom garancijskega roka, upoštevajoč normalno rabo objekta v tem roku.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo je do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ petnajst dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca oziroma unovčiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.



**OBČINA HRASTNIK**

Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določbami Obligacijskega zakonika. Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave.

**15. člen**

Izvajalec mora na pisno zahtevo naročnika in po navodilih odgovornega nadzornika raziskati vzroke vseh pomanjkljivosti in napak. Stroški raziskav pomanjkljivosti oziroma napak bremenijo naročnika, razen v primeru, če je očitno, da je za ugotovljene pomanjkljivosti in napake odgovoren izvajalec sam.

V primeru, da je ugotovljeno, da je za pomanjkljivosti in za napake odgovoren izvajalec na podlagi določil te pogodbe, izvajalca bremenijo vsi stroški raziskave vzrokov kot tudi stroški odprave vseh ugotovljenih pomanjkljivosti in napak.

**16. člen**

Odgovorni predstavnik naročnika za izvajanje te pogodbe je g. Tomaž Sihur.

Strokovni nadzor bo izvajal:\_\_\_\_\_.

Odgovorni nadzornik bo strokovno nadzorstvo nad izvajanjem del po tej pogodbi opravljal skladno z 88. členom Zakona o graditvi objektov.

Odgovorni vodja del s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

Izvajalec mora naročnika obvestiti o morebitni zamenjavi odgovornega vodje del.

Poleg glavnega izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci: (*v primeru podizvajalstva*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**17. člen**

Spore med izvajalcem in naročnikom rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

**18. člen**

Sestavni del te pogodbe je naslednja dokumentacija:

- RD z vsemi sestavnimi deli,
- ponudba izvajalca št:\_\_\_\_\_.



## 19. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta varovali kot poslovno skrivnost vse podatke, ki sta jih v skladu z veljavnimi predpisi določili kot poslovno skrivnost. Prav tako sta dolžni varovati tajne podatke, ki so kot takšni določeni z veljavnimi predpisi. Naročnik si pridružuje pravico, da se zaradi spremenjenih in oteženih okoliščin sklenjena pogodba razveže.

Pogodbeni stranski sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem pozivu z deli ne prične ali jih po morebitni prekinitvi daljši od 20 dni ne nadaljuje,
- če ga nadzorni organ že tekom investicije opozori, da izvajalec izvaja delo nestrokovno in vgrajuje materiale, opremo in naprave, ki niso skladni z razpisno dokumentacijo ali potrjenimi vzorci ali dela izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso ter s tem ogroža varnost delavcev, mimoidočih, stabilnost objekta ali namerno povzroča škodo na objektu,
- če izven pogodbeno dogovorjenih rokov in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v 12. členu te pogodbe ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- Če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja. Odpovedni rok je 30 dni po prejemu odpovedi.

## 20. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, v veljavo pa stopi, ko izvajalec naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti, zahtevano v prvi alineji 3. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do konca izvedbe del in predaje objekta naročniku.

Pogodbene obveznosti so zaključene takrat, ko poteče zadnji garancijski rok po tej pogodbi in so odpravljene vse morebitne napake, ki so ugotovljene v garancijskem roku.

**Ta pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 4 izvode, izvajalec pa 2 izvoda.**

Datum: .....

Datum: .....

Št.pogodbe: 430-6/2016

**Izvajalec:**

**Naročnik:**  
OBČINA HRASTNIK

Miran Jerič  
Župan



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Priloga H 1

## POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV BIANCO MENICE

**MENIČNA IZJAVA** s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje bianco menice

Naročniku, Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik, kot garancijo za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila » **Sanacija plazu Selinšek na JP622251 Marno – Bizjak – Polak**«, izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika, Občino Hrastnik nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini 4.000,00 EUR (z vključenim DDV) in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- a) kot ponudnik umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- b) kot ponudnik ne izvedemo storitev v zahtevanem roku,
- c) kot ponudnik ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- d) kot ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe: o zavrnemo sklenitev pogodbe ali ne sklenemo pogodbe v skladu z določbami navodil ponudnikom ali

o ne predložimo ali zavrnemo predložitev bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice ali nakazila namenskega depozita za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Menica je unovčljiva pri (domiciliat – naziv in naslov banke ali drugega plačnika):

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 90 dni po roku za oddajo ponudb oziroma do sklenitve pogodbe. Kraj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Izdajatelj

menice (ponudnik): \_\_\_\_\_ Ime in priimek

zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_

Funkcija: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Priloga: bianco menica navodilo: Ponudnik mora prilogo H1 izpolniti. Ponudnik mora priložiti bianco menico.



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Priloga H2

## VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

---

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik

Zavarovanje št.: .....

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med naročnikom, Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik in izvajalcem

.....  
za izvedbo del za »Sanacija plazu Selinšek na JP622251 Marno – Bizjak – Polak, v skupni vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan izpolniti vse pogodbene obveznosti v roku ..... (datum, dni, mesecev), v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

**Na zahtevo upravičenca se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ..... EUR (5% pogodbene vrednosti z DDV), če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih v zgoraj citirani pogodbi.**

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dela tudi delno ne zadostujejo pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev zavarovanja mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original zavarovanje št. .... / .....

To zavarovanje velja najkasneje do vključno : ..... (30 dni po roku, ki je določen za skrajni rok izpolnitve pogodbениh obveznosti). Po poteku navedenega roka zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je zavarovanje vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbениh obveznosti, se lahko naročnik zavarovanja oz. izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje zavarovanja

To zavarovanje ni prenosljivo.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica  
(žig in podpis)

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

Priloga H3

### VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

---

Naziv banke/zavarovalnice:

Kraj in datum:

Upravičenec: Občina Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik

Zavarovanje št. \_\_\_\_\_

V skladu s pogodbo ..... (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum ...), sklenjene med naročnikom Občino Hrastnik, Pot Vitka Pavliča 5, Hrastnik in

.....  
(naziv izvajalca) za izvedbo del za »Sanacija plazu Selinšek na JP622251 Marno – Bizjak – Polak, v vrednosti ..... EUR, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe garancijske izjave.

S tem zavarovanjem se **nepreklicno in brezpogojno zavezuje**mo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka izplačali znesek v višini (**5% pogodbene vrednosti z DDV**) kar znaša .....EUR, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja to zavarovanje, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova zavarovanja obveznosti.

Zahtevek za unovčitev zavarovanja mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje zavarovanja v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in
3. original zavarovanje št. .... /..... .

To zavarovanje velja še 30 dni po poteku garancijskega roka, določenega v pogodbi, vendar pa najkasneje do ..... Po poteku tega roka zavarovanje ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je zavarovanje vrnjeno.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te zavarovanja strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik zavarovanja oz. izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje zavarovanja. To zavarovanje ni prenosljivo.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Banka/zavarovalnica  
(žig in podpis)

datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:



## SESTAVINE IN VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

**(1) Obvezne sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije, katero mora predložiti ponudnik:**

### Seznam:

1. Izjava, da je ponudba izdelana v skladu z zahtevami iz tehničnega poročila in popisa del  
**Priloga D**
2. Obrazec ponudbe - **Priloga E**, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana  
Popis del s količinami – **Priloga E1**, izpolnjen (priloženo tudi v elektronski obliki CD ali DVD)
3. Obrazci in izjave za ugotavljanje sposobnosti  
**Priloge F:**
  - Obrazec s podatki o ponudniku, izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan  
**Priloga F1**
  - Izjava ponudnika o sprejemu pogojev iz razpisne dokumentacije, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana  
**Priloga F2**
  - Potrdilo o referenčnem delu ponudnika, partnerja, podizvajalca - potrdilo investitorja - izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan  
**Priloga F4**
  - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD oz. druge priloge naveden v osnovnih sposobnostih.
  - Izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana  
**Priloga F5**Obvezna priloga: Obrazec BON – 1/P ali S.BON-1/SP, izdan s strani AJPES – a.
  - Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih za izvedbo naročila, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana oz.  
**Priloga F6**
  - Podatki o vodilnem tehničnem osebju in drugem kadru (*funkcija: odgovorni vodja del*) - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana  
**Priloga F7**
  - Izjava za pridobitev podatkov- pravne osebe, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana  
**Priloga F8**





- Izjava za pridobitev osebnih podatkov, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana  
**Priloga F9**

- Obrazec prijave-oddan na kuverti  
**Priloga F10**

- Izjava o lastniških razmerjih  
**Priloga F13**

4. Vzorec pogodbe , izpolnjen, podpisan, žigosan in datiran, vsaka stran posebej  
**Priloga G**

5. Inštrumenti finančnega zavarovanja  
**Priloge H:**

- Bianco menica s pooblastilom za izpolnitev, podpisan, žigosan, datiran  
**Priloga H1**

- Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, podpisan, žigosan in datiran  
**Priloga H2**

- Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, podpisan, žigosan in datiran,  
**Priloga H3**

6. Sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije, podpisana, žigosana in datirana vsaka stran posebej

Priloga I

Ponudnik mora priložiti potrjeno kopijo morebitnega **Dopolnila**, sprejetega v skladu s točko 4 Navodil ponudnikom.

**Seznam listin**

**(2) Obvezne sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije, katero mora še predložiti ponudnik, če z njim v ponudbi sodelujejo tudi potencialni podizvajalci:**

**Seznam:**

- Podatki o podizvajalcu, udeležba podizvajalca in udeležba podizvajalca izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana  
**Priloga F3**



- Pooblastilo ponudnika za neposredno plačevanje podizvajalcem, ki bodo s ponudnikom sodelovali pri izvedbi naročila, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

**Priloga F3/1**

- Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pri izvedbi naročila, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

**Priloga F3/2**

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD oz. druge priloge naveden v osnovnih sposobnostih.

- Izjava za pridobitev podatkov- pravne osebe - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

**Priloga F8**

- Izjava za pridobitev osebnih podatkov izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

**Priloga F9**

- Izjava o lastniških razmerjih

**Priloga F13**

- Pogodba med ponudnikom in podizvajalcem

**Seznam listin**

***(2) Obvezne sestavine in vsebina ponudbene dokumentacije, katero mora še predložiti ponudnik, če z njim v ponudbi sodelujejo tudi potencialni partnerji.***

**Seznam:**

7. Obrazci in izjave za ugotavljanje sposobnosti z navodili

**Priloge F:**

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD oz. druge priloge naveden v osnovnih sposobnostih.

- Izjava o izpolnjevanju ekonomsko finančnih pogojev s prilogami, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

**Priloga F5**

- Izjava za pridobitev podatkov- pravne osebe - izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

**Priloga F8**

- Izjava za pridobitev osebnih podatkov izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana

**Priloga F9**



OBČINA HRASTNIK  
Pot Vitka Pavliča 5  
1430 Hrastnik

- Izjava o skupni ponudbi

**Priloga F11**

- Podatki o partnerju

**Priloga F12**

- Izjava o lastniških razmerjih

**Priloga F13**

- Pogodba o skupnem nastopanju

**(3) Druge priloge, ki jih lahko predloži ponudnik in niso obvezna sestavina ponudbene dokumentacije**

- potrdila naročnikov/investitorjev o dodatnih referenčnih delih, za ponudnika (**Priloga F 4**),
- ostali obrazci, ki jih lahko predložijo partnerji oz. podizvajalci. (**Priloga F6, F7...**)

*Vse sestavine ponudbene dokumentacije, morajo biti razvrščene po zgornjem vrstnem redu, povezane z vrvico in zapečatenе tako, da jih ni mogoče odvzeti oz. dodajati.*

*Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse obvezne sestavine.*

*Ponudbena dokumentacija mora biti oddana na pripravljenih obrazcih oz. izdelana po vzorcih naročnika, izpolnjena, datirana, podpisana in žigosana, kjer je to zahteval.*